

丹凤县社会治安综合治理中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年以来，在县委、县政府的坚强领导下，在市综治中心和县委政法委的精心指导下，全面深化平安丹凤建设，聚焦综治中心规范化建设、矛盾纠纷多元化解、“网格化”基层社会治理、服务保障全县“五个年”活动等重点工作，狠抓各项工作落实，努力为全县经济社会高质量发展创造安全稳定的社会环境。今年以来，认真履职尽责，先后圆满完成了“中亚峰会”、陕西丹凤首届红酒节的安保维稳工作，被县委、县政府表彰为“人民满意的政法单位”。

（一）主要职责

1. 认真贯彻执行上级有关社会治安综合治理、维护社会稳定的部署要求，研究制定并组织实施年度工作计划任务。

2. 负责协调、整合县级相关部门入驻中心，推动矛盾纠纷“统一受理、综合研判、归口办理、联合化解”。

3. 负责协调推进全县社会治安防控体系建设，依托平安稳定信息研判“3+N”工作机制、综治信息化平台，组织开展县域内社会治安与社会稳定形势的会商研判、动态监测和指挥调度，防范化解重大矛盾风险，推进平安丹凤建设。

4. 负责协调推动公共安全视频监控系统、相关部门社会治理数据整合对接，促进市域社会治理大数据应用。

5. 负责协调、指导、推动全县网格化管理服务工作，协调推进资源整合、规范运行，提升基层社会治理效能。

6. 负责组织开展对加强和创新社会治理、坚持和完善新时代“枫桥经验”等有关工作。

7. 负责指导、监督各镇（街道）综治中心规范化建设、实体化运行，加强统筹协调、督导检查、考核考评，推动形成上下贯通、横向连接工作格局。

（二）内设机构

本单位有内设机构4个分别为：群众接待厅（室）、多元化解工作部、信息化（网格化）工作部、公共（法律）服务部心理咨询服务部。

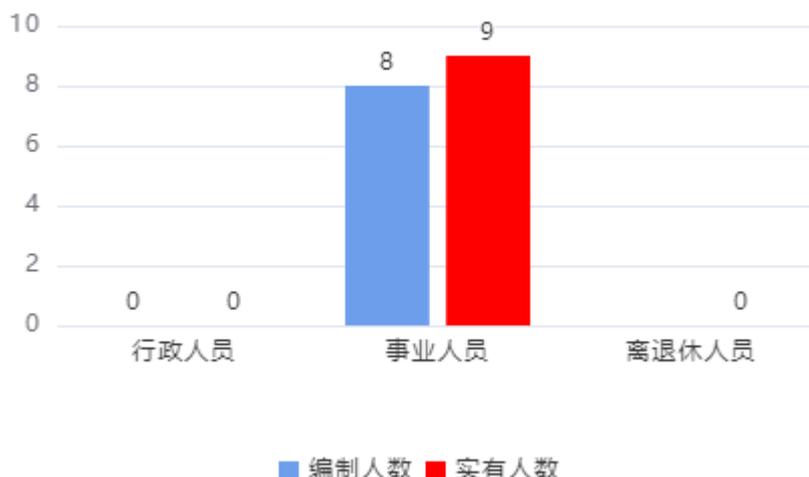
二、部门决算单位构成

本单位作为中国共产党丹凤县委员会政法委员会的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为79.25万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加79.25万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：新成立二级单位，财务独立核算。

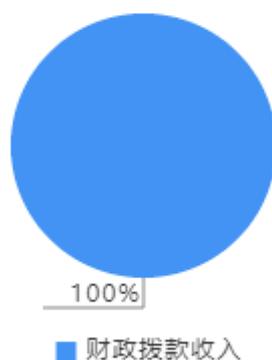
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计79.25万元，其中：财政拨款收入79.25万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计79.25万元，其中：基本支出79.25万元，占100%。

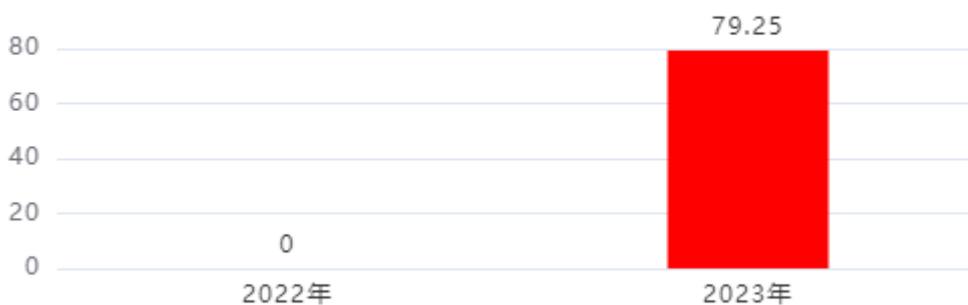
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为79.25万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加79.25万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：新成立二级单位，财务独立核算。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

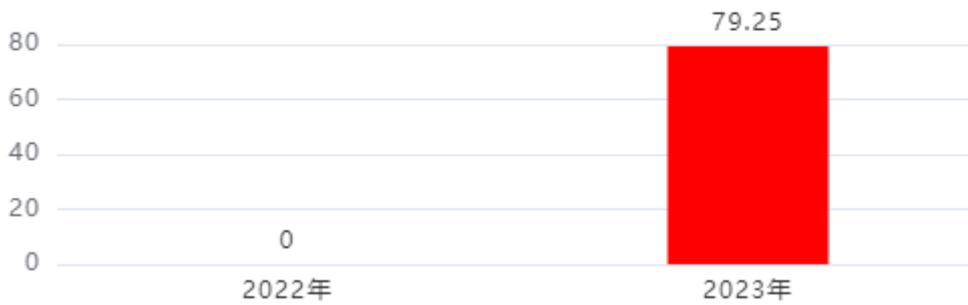


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

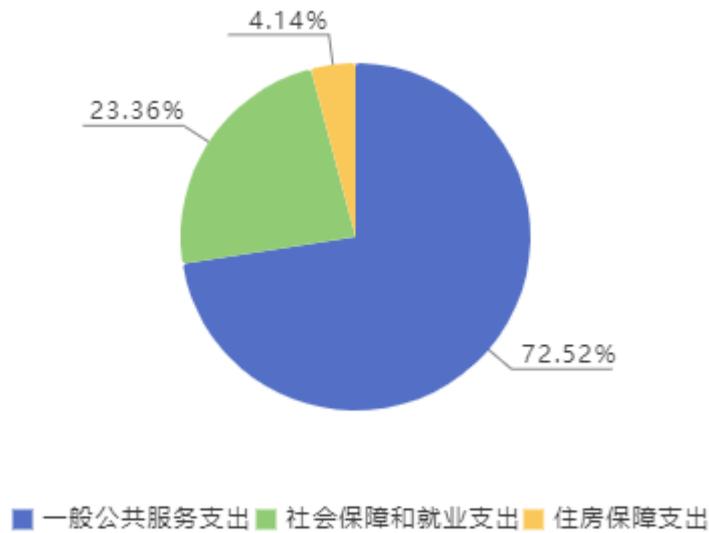
2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算60.19万元，支出决算79.25万元，完成年初预算的131.67%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加79.25万元，增长率不可比

（基数为零），增长的主要原因是：新成立二级单位，财务独立核算。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算42.88万元，支出决算57.47万元，完成年初预算的134.03%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新成立二级单位，人员调整导致。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算6.40万元，支出决算15.64万元，完成年初预算的244.38%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新成立二级单位，人员调整导致。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.20万元，支出决算2.87万元，完成年初预算的89.69%，决算数小于年初预算数的主要原因是：新成立二级单位，人员调整导致。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.90万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：新成立二级单位，年初医疗保险在一级单位缴费。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算4.80万元，支出决算3.28万元，完成年初预算的68.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是：新成立二级单位，人员调整导致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出79.25万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费77.82万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金。

（二）公用经费1.43万元，主要包括：办公费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.50万元，支出决算0.50万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：新成立二级单位，新增加车辆运行费用。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算0.50万元，支出决算0.50万元，完成预算的100%。主要用于：新成立二级单位，新增加车辆运行费用。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆，其他用车主要是业务用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，按照（主管部门）的安排部署和要求，我单位认真落实预算绩效工作措施，强化支出绩效责任，结合单位职责和工作任务规范编制绩效目标，扎实开展绩效自评，按时报送单位自评资料。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数79.25万元，执行数79.25万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1、预决算编制情况。办公室负责制定预算绩效管理的相关制度办法，组织、指导、协调绩效目标、绩效跟踪、绩效评价及绩

效结果反馈和应用等工作管理，考核单位的预算绩效管理工作等。各股室全程参与、协调预算绩效管理工作，同时提供开展预算绩效管理所需的相关执行数据和情况。配合办公室做好单位的绩效目标、绩效跟踪、绩效评价和结果运用等管理工作。

2、财务管理情况。在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

3、内控制度建立执行情况。根据我中心工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了和完善各项制度的同时，相关人员在过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生。

4、政府采购管理情况。一是我中心高度重视政府采购工作，由办公室主任负责单位政府采购工作并配备专职经办人员一名，负责我中心政府采购日常工作。二是我中心认真贯彻落实《政府采购法》，按照政府采购的管理标准，依据县财政局采购部门制定的配套制度规定，对我中心所需的服务及办公用品进行政府采

购。三是为提高我中心政府采购人员政治、业务素质，我中心积极参加县财政局组织的政府采购方面的法律法规培训班，确保我中心政府采购工作做好做实。

5、资产管理情况。单位固定资产总额12.79万元，土地、房屋及构筑物0万元，设备12.17万元，占100.00%，无闲置、低效使用资产；年度资产配置审批均已入账；无资产出租情况；无资产处置情况；资产系统、账务、实际保持一致；2023年资产年报、月报已按时编制上报。

6、政府债务管理情况。我中心2023年无债务，单位经费、项目无超支新增债务情况。

发现的问题及原因：一是指标设置不合理；二是部门预算的精细准有待进一步完善。

下一步改进措施：1. 强化部门预算约束，细化预算编制，严格预算执行，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余，平衡好预算执行进度，提高财政资金使用效率和效益。2. 加强预算项目事前、事中、事后管控，做到事前有评估、事中有监控、事后有评价，并且按预期绩效目标完成程度考核项目实施效果。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称		丹凤县社会治安综合治理中心				主管部门		丹凤县委政法委员会				
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费和基本公用经费	在职职工工资, 在职职工养老保险、医疗保险等社保	79.25	79.25		79.25	79.25		—	100%	—
金额合计			79.25	79.25		79.25	79.25		10	100%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 保障各项业务工作正常开展, 完成年度目标任务。 目标2: 保障机关正常运转					目标1完成情况: 基层治理能力不断提升, 全县发案同比减少、事故下降、秩序良好, 社会大局稳定。 目标2完成情况: 机关正常运转。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 预算完成率		100%	100%	15	15				
		质量指标	指标1: 费用控制率		100%	100%	15	15				
		时效指标	指标1: 重点工作完成时效性		按时间节点完成	按时间节点完成	10	10				
		成本指标	指标1: 经费支出节约率		100%	100%	10	10				
	社会效益指标	指标1: 治安防控力度不断提升, 治安防控水平逐步提高。		“九率一度”指标位居全市前列, 争创平安银鼎	开展矛盾纠纷大走访大排查大化解专项行动, 实施重大事项社会稳定风险评估, 夯实基层基础, 治理能力不断提升, 全县发案同比减少、事故下降、秩序良好, 社	15	15					
		指标1: 全县社会大局稳定		实现发案减少、事故下降、秩序良好		15	15					
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意		≥95%	≥95%	5	5				
指标2: 服务对象满意度			≥95%	≥95%	5	5						
总分									100	100		

说明: 1. 项目资金预算执行率大于等于95%得10分, 小于等于85%以下不得分, 86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10;

2. 总分: 90(含) — 100分为优、80(含) — 90分为良、60(含) — 80分为中、60分以下为差

3. 本表为预算单位整体绩效自评表, 由机关本级和所属单位填列。

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县社会治安综合治理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（丹凤县社会治安综合治理中心）09143326221。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	79.25	一、一般公共服务支出	31	57.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	18.51
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	3.28
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	79.25	本年支出合计	57	79.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	79.25	总计	60	79.25

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	79.25	79.25					
201	一般公共服务支出	57.47	57.47					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	57.47	57.47					
2013150	事业运行	57.47	57.47					
208	社会保障和就业支出	18.51	18.51					
20805	行政事业单位养老支出	18.51	18.51					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.64	15.64					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.87	2.87					
221	住房保障支出	3.28	3.28					
22102	住房改革支出	3.28	3.28					
2210201	住房公积金	3.28	3.28					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	79.25	79.25				
201	一般公共服务支出	57.47	57.47				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	57.47	57.47				
2013150	事业运行	57.47	57.47				
208	社会保障和就业支出	18.51	18.51				
20805	行政事业单位养老支出	18.51	18.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.64	15.64				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.87	2.87				
221	住房保障支出	3.28	3.28				
22102	住房改革支出	3.28	3.28				
2210201	住房公积金	3.28	3.28				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	79.25	一、一般公共服务支出	33	57.47	57.47		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.51	18.51		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.28	3.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	79.25	本年支出合计	59	79.25	79.25		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	79.25	合计	64	79.25	79.25		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		79.25	79.25	
201	一般公共服务支出	57.47	57.47	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	57.47	57.47	
2013150	事业运行	57.47	57.47	
208	社会保障和就业支出	18.51	18.51	
20805	行政事业单位养老支出	18.51	18.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.64	15.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.87	2.87	
221	住房保障支出	3.28	3.28	
22102	住房改革支出	3.28	3.28	
2210201	住房公积金	3.28	3.28	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	77.82	302	商品和服务支出	1.43	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	34.98	30201	办公费	0.93	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	0.28	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	20.79	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.64	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.87	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	3.28	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.50	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		77.82	公用经费合计						1.43

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县社会治安综合治理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.50		0.50		0.50			
决算数	0.50		0.50		0.50			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。