丹政办函〔2024〕43号

丹凤县人民政府办公室

关于做好2024年大学生到政府机关见习工作的通知

县政府有关部门、事业机构：

为加强大学生社会实践，增强政府工作透明度，根据《陕西省人民政府办公厅关于做好2024年大学生到政府机关见习工作的通知》(陕政办函〔2024〕76号)文件精神，按照商洛市人民政府办公室有关批示要求，结合我县实际，现就做好2024年大学生到政府机关见习工作有关事项通知如下。

一、时间安排

1.学生报名：2024年6月25日—7月2日

2.遴选分配：2024年7月3日—7月10日

3.见习阶段：2024年7月22日—8月21日

二、遴选原则和条件

根据省政府统一要求，按照“自主申请、自愿报名，双向选择、择优选定”的原则，今年暑假拟遴选60名符合条件的大学生到政府机关开展见习活动。见习大学生应具备以下条件：

1.丹凤籍在商洛本地和外地高校就读的2021、2022 级本科

及研究生在读学生。

2.思想积极、品德良好、身体健康、组织纪律观念较强、综合素质较好，中共党员、入党积极分子以及在校品学兼优的优先考虑。

3.能够保证充足的见习工作时间，严格遵守国家法律法规和 见习单位各项规章制度，自觉接受见习单位管理，严守国家秘密和工作秘密，注重自身形象。

4.能够自行解决见习期间的食宿、交通问题，参加见习的大学生须自行购买人身意外伤害保险。

三、工作程序

1.宣传动员：由县政府办牵头，县人社局、县数据政务中心、 县融媒体中心做好宣传动员。分别在丹凤县政府门户网站及“丹凤发布”、“丹凤融媒”政务微博和微信公众号发布通知，广泛宣传见习活动。

2.学生报名：拟参加见习活动的大学生须手写一篇“自我推荐”的文章，并在丹凤县政府门户网站下载填写《丹凤县2024 年大学生到政府机关见习报名审查暨推荐表》(附件2),经所在学校同意后盖章，于7月2日17时前，持本人有效身份证件、报名审查推荐表、所撰写文章到县政务服务中心(县城江滨南路西段江南新城B区9号楼临街门面房)报名(联系电话0914— 3588505联系人：王子祎),逾期不予报名。

3.遴选分配：被遴选60名见习大学生经县政府见习工作领 导小组办公室审定后，由县人社局提出见习分配方案，分配方案报见习工作领导小组办公室备案。

4.培训报到：2024年7月22日，拟在县政府召开大学生见习动员培训会议，邀请县政府有关领导出席。动员培训会议由见 习工作领导小组办公室负责组织实施。动员培训会后，大学生持个人有效身份证件和人身意外伤害保险证明，到所分配的见习单位报到。

5.见习考核：见习结束前，见习大学生撰写个人见习总结 (1000字以上),并在丹凤县政府门户网站上下载《见习总结评定表》(附件3),各一式四份留存见习单位、人社局、工作小组办公室(政府办)各一份，学生自行带回所在学校一份。

6.见习总结：见习结束时，见习工作小组召开见习工作总结大会，邀请见习单位负责人和见习大学生参加，推选见习组织工作先进单位负责人和优秀大学生代表作大会交流发言，邀请县政府有关领导出席。

四、 工作要求

1.县上成立由县政府常务副县长李强同志任组长，政府办（县数据服务中心）、财政局、人社局、县政务服务中心主要领导为成员的大学生见习工作领导小组，下设办公室于县数据服务中心，由杜娟同志具体负责日常协调工作。大学生假期到政府机关见习活动由县政府办公室组织协调，各成员单位按职责配合实施。

2.县政府工作部门、事业机构结合单位工作实际上报见习岗位需求情况统计表(附件1),于6月28 日下午5时前将岗位 需求统计表纸质版加盖公章报政府办506室，电子版发送至2316791740@qq.com 邮箱。

3.各相关单位要明确职责，确定专人负责此项工作。各见习单位要结合见习大学生在读专业，合理安排见习岗位，指定专人担任指导老师，并安排好见习学生的工作和生活，做好见习生参与机关事务、开展调查研究等活动。见习结束由见习单位负责落实见习大学生每人1800元的见习补助经费（生活补助1700元，交通补助100元）。

4.各见习单位负责见习大学生的日常考核工作，根据工作表 现出具鉴定意见。见习大学生要自觉接受见习单位管理，遵守见习单位规章制度，注意人身、交通、饮食等安全事项。

附件：1.丹凤县2024年大学生到政府机关见习岗位需求情况统计表

2.丹凤县2024年大学生到政府机关见习报名审查暨推荐表

3.丹凤县2024年大学生到政府机关见习总结评定表

丹凤县人民政府办公室

2024年6月21日

(联系人：杜娟 电话：0914-3322672)

附件1

丹凤县2024年大学生到政府机关见习

岗位需求情况统计表

单 位 ：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 需求岗位 | 学历层次 | 所学专业 | 需求人数 | 其它要求 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件2

丹凤县2024年大学生到政府机关见习报名

审查暨推荐表

学校及院系： 所学专业：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | (本人2寸照片) |
| 籍贯 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 所在年级班级 |  | 见习岗位意向 |  |
| 班主任姓名 |  | 联系电话 |  |
| 家长姓名 |  | 联系电话 |  |
| 在校职务 |  |
| 特长爱好 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 学习成绩及考证情况 | 另附成绩单盖章有效 |
| 学校推荐意见： (公章) 年 月 日 |

注：本表涉及奖惩、特长、成绩及考证等情况需提供佐证附件，遴选中将作为择优录取依据。

附件3

丹凤县2024年大学生到政府机关见习总结评定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 年 级 |  |
| 所在院校 |  | 专 业 |  |
| 见习单位 |  | 见习岗位 |  |
| 指导老师 |  | 职 务 |  |
| 见习时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 主要见习工作内容 |  |
| 见习单位鉴定意见 | (公章) 年 月 日 |
| 县人社局综合评定意见 | (公章) 年 月 日 |

注：此表附见习学生的见习工作总结(1000字以上)一式3份，由见习单位和县人社局加注 意见后，县见习工作领导小组办公室、县人社局各留存1份，见习学生带回1份交所在学校。

抄送：市政府办公室。

县委办，县人大办，县政协办。

 县委组织部，县委宣传部，团县委，机关工委。