

丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产
管理办公室）
2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

1. 贯彻落实《预算法》、《预算法实施条例》和财政绩效管理政策法规，建立完善预算绩效管理制度和工作机制，全面实施预算绩效管理。

2. 组织部门单位编制年度部门预算绩效目标，审核批复绩效目标，推进绩效目标公开。

3. 组织开展年度预算执行和绩效目标运行情况监控，开展重点项目绩效监控，改进预算管理，规范财政资金使用管理。

4. 组织重大政策、重大项目支出绩效评价、县级部门整体支出绩效评价，反馈评价结果，提出预算安排和政策调整等方面建议，优化预算管理。

5. 贯彻落实国家行政事业性国有资产管理法规制度，建立完善县级国有资产管理制度的工作机制并组织实施。

6. 组织、指导全县行政事业单位国有资产清查、登记、统计、报告工作，开展国有资产管理监督检查工作。

7. 负责行政事业单位国有资产配置、出租、处置审批工作，统筹调剂、整合使用闲置、低效使用资产，提高存量资产使用效益。

8. 会同有关部门编制国有资产管理情况报告，依法向人大常委会报告国有资产管理情况，整改人大审议问题，落实审议意见建议，接受人大监督。

（二）内设机构

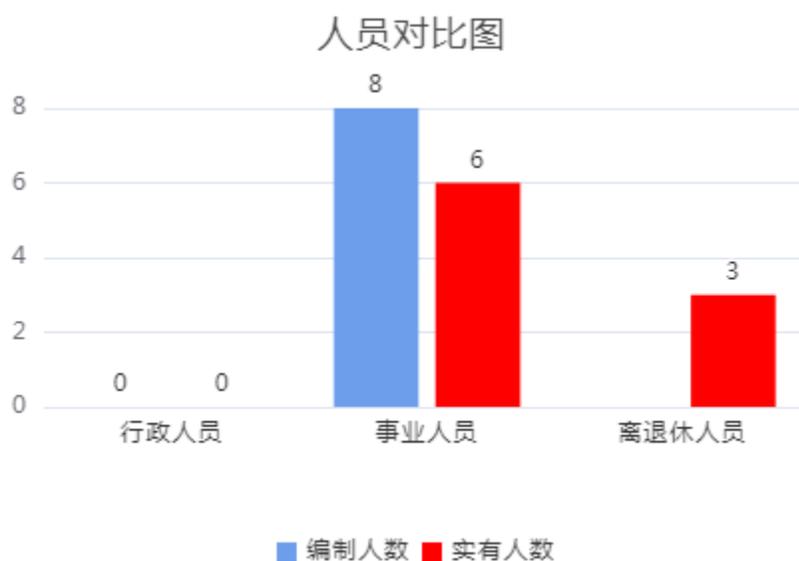
丹凤县财政绩效管理中心为县财政局下属事业单位，加挂“县机关事业单位国有资产管理中心”牌子，无内设机构。

二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括丹凤县财政绩效管理中心，单位性质为事业单位：

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位无政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	77.48	1. 一般公共服务支出	61.02
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	11.15
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	5.32
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	77.48	本年支出合计	77.48
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	77.48	支出总计	77.48

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	77.48	77.48						
201	一般公共服务支出	61.02	61.02						
20106	财政事务	61.02	61.02						
2010699	其他财政事务支出	61.02	61.02						
208	社会保障和就业支出	11.15	11.15						
20805	行政事业单位养老支出	11.15	11.15						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.43	7.43						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.72	3.72						
221	住房保障支出	5.32	5.32						
22102	住房改革支出	5.32	5.32						
2210201	住房公积金	5.32	5.32						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	77.48	77.48				
201	一般公共服务支出	61.02	61.02				
20106	财政事务	61.02	61.02				
2010699	其他财政事务支出	61.02	61.02				
208	社会保障和就业支出	11.15	11.15				
20805	行政事业单位养老支出	11.15	11.15				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.43	7.43				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.72	3.72				
221	住房保障支出	5.32	5.32				
22102	住房改革支出	5.32	5.32				
2210201	住房公积金	5.32	5.32				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	77.48	1. 一般公共服务支出	61.02	61.02		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	11.15	11.15		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	5.32	5.32		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	77.48	本年支出合计	77.48	77.48		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	77.48	支出总计	77.48	77.48		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	77.48	77.48	
201	一般公共服务支出	61.02	61.02	
20106	财政事务	61.02	61.02	
2010699	其他财政事务支出	61.02	61.02	
208	社会保障和就业支出	11.15	11.15	
20805	行政事业单位养老支出	11.15	11.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.43	7.43	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.72	3.72	
221	住房保障支出	5.32	5.32	
22102	住房改革支出	5.32	5.32	
2210201	住房公积金	5.32	5.32	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	63.62		公用经费合计	13.86
301	工资福利支出	63.62	302	商品和服务支出	13.86
30101	基本工资	25.00	30201	办公费	7.00
30102	津贴补贴	20.00	30213	维修（护）费	1.10
30103	奖金	2.15	30227	委托业务费	0.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.43	30207	邮电费	0.30
30109	职业年金缴费	3.72	30211	差旅费	1.45
30113	住房公积金	5.32	30226	劳务费	2.60
			30228	工会经费	0.51

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县财政绩效管理中心（原丹凤县国有资产管理办公室）

金额单位：万元

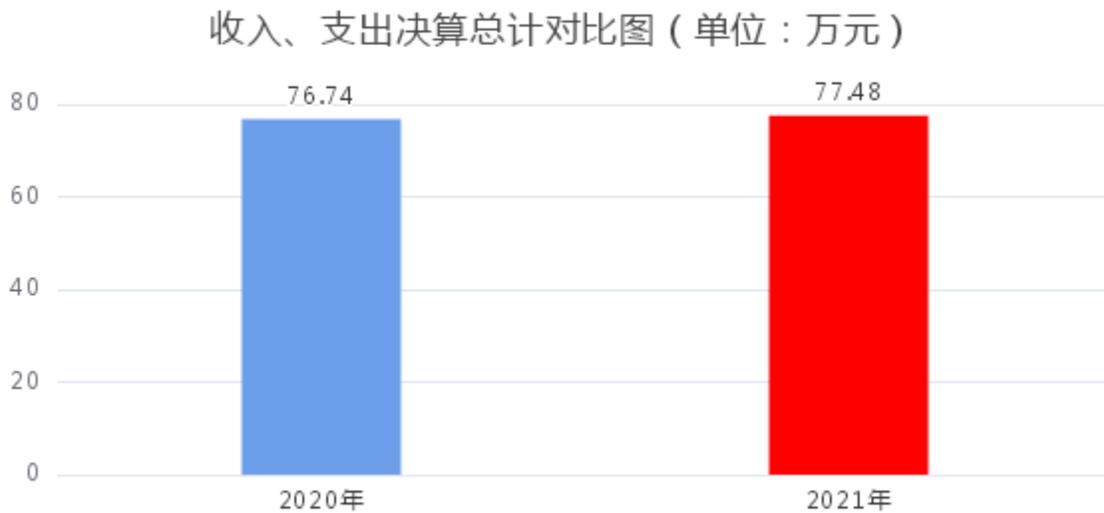
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

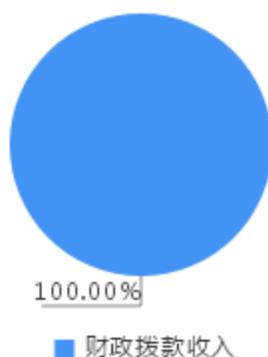
本年度收入、支出总计均为77.48万元，与上年相比增加0.74万元，增长0.96%，增长的主要原因是：人员增加及其他费用增加。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计77.48万元，其中：财政拨款收入77.48万元，占100.00%。

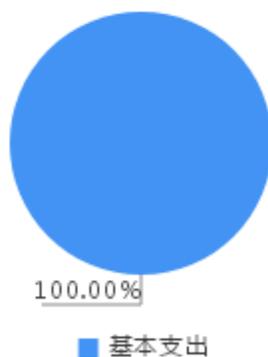
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计77.48万元，其中：基本支出77.48万元，占100.00%。

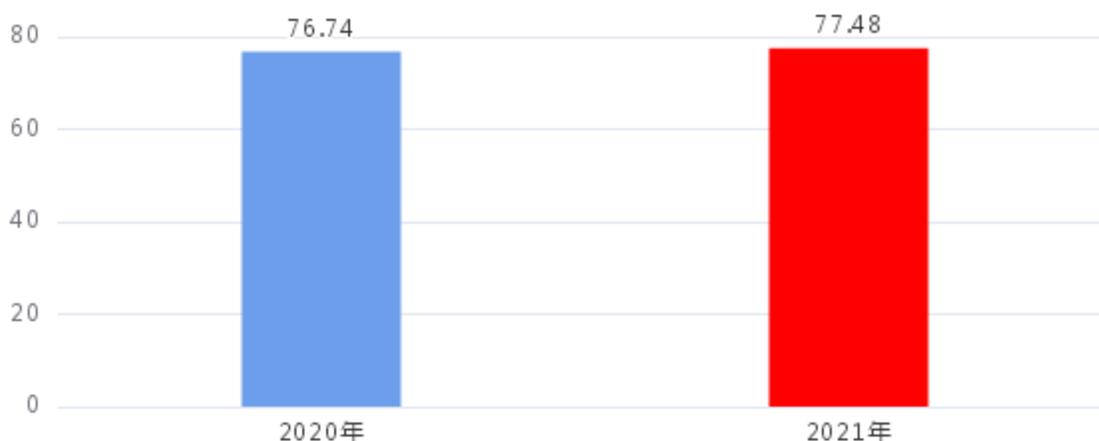
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为77.48万元，与上年相比增加0.74万元，增长0.97%，增长的主要原因是：人员增加及其他费用增加。

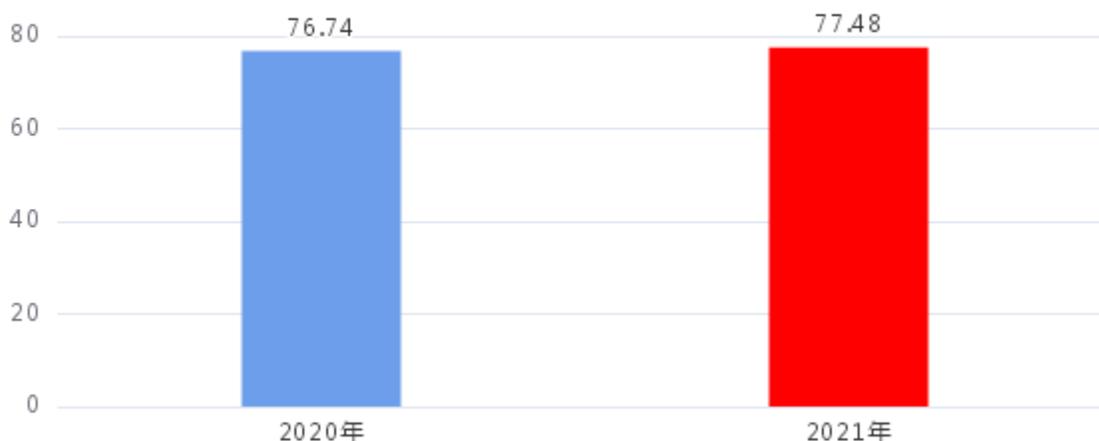
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算77.48万元，支出决算77.48万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比增加0.74万元，增长0.96%，增长的主要原因是：人员增加及其他费用增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）预算61.02万元，支出决算61.02万元，完成预算的

100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算7.43万元，支出决算7.43万元，完成预算的100.00%。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算3.72万元，支出决算3.72万元，完成预算的100.00%。

（四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算5.32万元，支出决算5.32万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出77.48万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费63.62万元，主要包括：基本工资25.00万元、津贴补贴20.00万元、奖金2.15万元、机关事业单位基本养老保险缴费7.43万元、职业年金缴费3.72万元、住房公积金5.32万元。

（二）公用经费13.86万元，主要包括：办公费7.00万元、维修（护）费1.10万元、委托业务费0.90万元、邮电费0.30万元、差旅费1.45万元、劳务费2.60万元、工会经费0.51万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元。支出决算比上年无增减。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

领导高度重视预算绩效管理，能够安排财务和项目管理培训人员参加培训，能够按照预算一体化的要求和绩效管理的要求，完成绩效目标编制、绩效自评、绩效监控等工作，确保资金使用高效和合理。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

单位无项目绩效自评

附件4.1

县级部门项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		丹凤财政绩效管理中心						
主管部门		丹凤县财政局		实施单位		绩效管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额	0	0	0	0		0
		其中：当年财政拨款	0	0	0	—		—
		上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	1、通过科学有效的预算绩效评价，提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量；2、客观评估重大政策、重点项目财政投入效益，促进各级党委政府决策部署落实，促进单位高效履职，为政府部门科学决策提供依据；3、对预算资金立项、分配使用、财务管理及合规性、资金使用效率、投入产出比、项目实施产生的社会效益、环境效益、经济效益等重要环节进行评价，提高管理效率、资金使用效益和公共服务水平目标。			聘请第三方专业机构对政重大支出政策、重点项目、重点行业领域支出开展绩效评价，查找项目决策、资金使用管理、政策落实和项目实施过程中存在问题，客观评判项目产出数量质量和效益，促进政策落实和项目绩效达标，优化预算管理，提高财政资金使用效益，该项目已经实施完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标 (50分)	数量 指标	聘请第三方专业机构开展重点项目、重点部门单位整体支出绩效评价个数					
			重点评价资金规模					
		质量 指标	被评价绩效管理及资金使用率的规范程度					
			财政和被评价单位评价报告应用率					
		时效 指标	重点评价工作完成时限					
			报告结果反馈公示时间					
	成本 指标	成本控制率						
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	加强预算绩效管理和绩效监控，提高财政资金使用效益，节约财政资金，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量					
		社会效益 指标	深化财政预算绩效管理，全方位、全过程、全覆盖开展绩效目标、绩效监控、绩效评价管理，全面完成高质量发展考核目标任务					
可持续影响 指标		明确财政支出责任、规范财务、资产管理，规范会计核算，规范财政资金使用管理，提升财政绩效管理能力和水平。						
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	财政部门、预算单位对重点绩效评价工作的认可度和满意率						
总分								

(三) 单位整体支出绩效自评结果。
自评得分98分；自评等级优秀。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：丹凤县财政绩效管理中心											自评得分：98分	
(一) 简要概述部门职能与职责。					组织部门单位编制年度部门预算绩效目标，审核批复绩效目标，推进绩效目标公开。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					1. 人员经费支出63.62万元；2. 公用经费支出13.86万元。							
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。					强化行政事业单位资产配置、使用、处置管理，统筹调剂、整合行政事业性国有资产，有效提升存量资产使用效益。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初 目标值	实际 完成值	得分	未完成原因 分析与 改进措施	绩效指 标分析 与建议	
投入	预算 执行 (25 分)	预算 完成 率 (10 分)	10	<p>预算完成率 = (预算完成数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。</p> <p>预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。</p>	<p>预算完成率 = 100%的，得10分。</p> <p>预算完成率 ≥ 95%的，得9分。</p> <p>预算完成率在 90% (含) 和 95% 之间，得8分。</p> <p>预算完成率在 85% (含) 和 90% 之间，得7分。</p> <p>预算完成率在 80% (含) 和 85% 之间，得6分。</p> <p>预算完成率在 70% (含) 和 80% 之间，得4分。</p> <p>预算完成率 < 70% 的，得0分。</p>	部门决算	100%	96%	24	预算执行开展时间有所超时，以后会保证按时完成。		
		预算 调整 率 (5 分)	5	<p>预算调整数 = (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。</p> <p>预算调整绝对值) 5% 的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>	部门决算	≤ 5%	5%	5			

投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率 = (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) × 100%。	半年进度，进度率 ≥ 45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。	部门决算	半年进度率 ≥ 45%，前三季度进度率 ≥ 75%	60%	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。	部门决算	预算编制准确率 ≤ 20%	20%	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	部门决算	三公经费控制率 ≤ 100%	100%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1、新增资产配置按预算执行。 2、资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3、资产收益及时、足额上缴财务。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	部门决算	1、新增资产配置按预算执行。 2、资产处置按规定程序审批。	新增资产配置能按预算执行，资产处置能按规定程序审批。	5		

	预算管理 (15分)	资金使用 合规性(5分)	5	<p>部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。</p> <p>1、符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2、资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3、重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4、符合部门预算批复的用途;</p> <p>5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分,有1项不符扣2分。	部门决算	<p>1、符合国家财经法规和财务管理制度的规定;符合国家财经法规和财务管理制度的规定;符合部门预算批复的用途;不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>2、资金的拨付完整程序和大开过论部门预算批复用途在截留、挤占、挪用、虚列支出</p>	预算符合国家财经法规和财务管理制度的规定;符合部门预算批复的用途;不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	<p>县委年度目标责任考核结果评为优秀等次的部门(单位),得40分;良好等次的,得32分;一般等次的,得20分;较差等次的,得0分。</p>	<p>1、若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;</p> <p>2、若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成率计分,正向指标(即指标值为$\geq*$)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为$\leq*$)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>	年终考核结果	县委年度目标责任考核结果为优秀等次的部门(单位)	优秀	39	存在细节上的问题,以后在细节上的把控会更加注意。	
		项目效益 (20分)	20	社会公众或服务对象对部门履行职责的满意度。满意得20分;较满意得10分;一般得5分;不满意得0分。		社会调查			20		

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。
本单位无重点评价项目。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。