

丹凤县市场监督管理局（本级）2022年单位 预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

(一)、主要职责

1、负责市场综合监督管理。认真贯彻执行中、省、市有关市场监督管理的法律法规和政策规定，组织起草全县市场监督管理办法并组织落实，大力实施质量强县、食品安全和标准化战略，严格执法，强化监管，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体的准入登记和信用监管工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册指导协调和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批事项的标准制定和事中事后监管工作。

3、负责组织指导市场监管综合执法工作。负责组织实施全县市场监督管理综合执法工作；指导镇办市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，依法对经营者集中行为进行监督；依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为；监督管理直销企业、直销员及其直销活动；依法实施合同行政监督管理，规范

合同行为，依法查处合同欺诈等违法行为依据；负责动产抵押物登记，监督管理拍卖行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为；依据授权承担有关反垄断调查及执法工作；建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；查处假冒伪劣商品等违法行为；负责做好市场监督管理和网络商品与服务交易的投诉和举报工作。

5、负责产品质量安全监督管理。承担产品质量诚信体系建设职责，负责全县质量管理工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织全县产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作；负责产品质量安全监督工作，管理产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作，监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为。

6、负责特种设备安全监督管理。承担本辖区特种设备安全日常监察职责，负责特种设备生产、安装、使用、销售、租赁、检验检测等的监督检查，负责组织对特种设备事故的应急救援和按规定权限进行调查处理。

7、负责食品安全监督管理综合协调。组织拟订并协调推进食品安全规划，推进食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，负责食品安全事故和突发事件的应对处置，监督事故查处落实情况，落实食品安全重要信息直报制度，承担县食品安全委员会日常工作。指导镇（办）食品安全监督管理工作，督促检查镇

(办)履行食品安全监管职责并负责考核评价。

8、负责食品安全监督管理。负责建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；组织落实中、省、市、县食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案；监督指导重大活动餐饮服务的食品安全保障工作；组织开展食品安全监督抽查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作；组织实施特殊食品监督管理。

9、负责食盐质量安全监督管理。贯彻执行中、省、市有关食盐管理的法律、法规和政策；拟订全县食盐安全监督管理办法并组织实施；负责开展监督检查，依法调查处理食盐质量安全相关违法行为。

10、统一管理全县计量、标准化和质量管理工作。贯彻执行国家计量、标准化和产品质量等法律法规，负责地理标志产品保护工作、计量器具检定、标准化生产、产品质量监督管理。

11、负责管理全县质量技术监督相关标准化工作。协调推进全县技术标准发展战略，监督相关标准的贯彻执行，引导和推行国际标准和国外先进标准；指导相关单位的标准化工作，监督管理商品条码工作。

12、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定；依法查处药品、医疗器械和化妆品流通、使用环节的违

法行为。负责药品、医疗器械的注册和监督管理、保健用品和化妆品市场监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格和医药从业资格认定制度。

13、负责全县知识产权和专利管理工作。认真组织实施国家知识产权战略，负责保护知识产权，拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权办法并组织实施；负责促进知识产权运用，拟订知识产权运用和规范交易的办法，拟订知识产权中介服务发展与监管的措施并组织实施；负责知识产权的审查注册登记，实施商标注册、专利审查、集成电路布图设计登记，拟订原产地地理标志统一认定制度并组织实施；负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；负责开展商标、专利等执法工作，负责开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

14、完成县委、县政府和县食品安全委员会交办的其他任务。

(二)、机构设置

丹凤县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。局本级下设6个股室，分别是党政办公室、政策法规股、市场监督管理股、质量和特种设备安全监督管理股、食品安全监督管理股、药品医疗器械安全监督管理股。

二、工作任务

（一）贯彻落实《优化营商环境条例》，推行食品经营电子许可证书，实施食品经营许可全程网上办理。

（二）实施质量提升行动，加强获证重点企业监管；围绕特色农业、新材料和新型服务业，制定一批企标，提高产品质量和竞争力；督促指导企业做好企业标准公开自我声明工作。

（三）加强检验检测能力建设，组织开展能力验证；开展“小微企业质量管理体系认证提升行动”；加强对各类自愿性认证活动和强制性认证产品获证企业等重点领域认证监管；加大检验检测认证认可领域市场监管整治力度，规范认证认可与检验检测市场秩序。

（四）加强知识产权创造救济工作，培育高价值专利、高知名度商标、地理标志保护产品；实施地理标志运用促进工程，培育一批地理标志产品及商标；培育知识产权优势、示范企业。

（五）修订完善食品安全突发事件应急预案；组织开展食品安全突发事件应急演练；全年完成食品安全监督抽检405批次；强化食品安全考核评议，落实企业食品安全主体责任，推动重点食品生产企业加快追溯体系建设。

（六）组织开展校园食品、农村食品、养老及救助机构食

品、肉制品等专项整治；开展农村食品经营店规范化试点、放心肉菜示范超市创建、肉菜超市质量安全提升行动、餐饮质量安全提升行动；督促大中型超市开展放心食品自我承诺活动；加大食品生产经营企业和餐饮单位安全管理人员业务培训、考核和持证上岗，引导从业人员自主培训，提高食品安全防范意识。

（七）深化药品安全放心工程，完善药品安全突发事件应急预案；加强疫苗、血液制品、无菌和输入医疗器械、新冠检测试剂等高风险产品质量安全监管，开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治；加强新冠肺炎疫苗、疫情防控用医疗器械等高风险产品质量安全监管，打击药械违法行为；加强药械监管队伍能力建设，推进药械治理能力现代化。

（八）强化特种设备安全监管，推进特种设备安全生产风险管控“六化”建设，落实使用单位主体责任；开展安全生产三年专项整治和“大排查、大检查、大整治”行动；推进电梯维护保养和检验检测改革；开展电梯和客运索道应急演练；强化特种设备日常监管，确保全县特种设备安全运行。

（九）加强基本民生产品质量安全监管，探索推进重点工业产品质量安全追溯体系建设；开展对工业产品获证企业的监督检查，进行工业品质量抽检；组织开展儿童和学生用品安全守护行动，开展电缆、水泥、危化品等重点工业品质量安全隐患排查，加强食品相关产品和棉花等纤维质量监督。

（十）落实公平竞争审查制度，加强公平竞争审查，配合做好反垄断执法工作；开展规直打传、转供电环节加价治理和涉企

收费专项检查。

（十一）加大打击假冒伪劣产品力度；抓好十大市场整治专项行动，做好扫黑除恶常态化行业治乱、“长江禁捕·打非断链”等专项行动，持续规范市场秩序，坚决取缔并严厉打击非法野生动物市场及交易行为；加大综合执法办案力度，推动案件数量和质量“双提升”；加强案件法制审核和行刑衔接，提升案件质量水平；持续深化平安建设，做好“平安市场”创建活动。

（十二）加强网络经营主体监管，压实网络交易平台主体责任；加强合同行政监管，规范网络交易平台和企业交易性网站电子格式合同；加强广告监管，加大虚假违法广告整治力度；严厉打击借重大政治活动进行商业炒作的违法行为。

（十三）开展知识产权执法“铁拳”行动，严厉打击知识产权侵权假冒等违法行为。

（十四）开展放心消费创建，提升消费环境指数；推动放心消费示范县创建；持续做好消保维权，及时受理投诉举报，对转办的投诉举报要及时受理，做好消费纠纷调解和投诉举报查处；做好线下购物7日无理由退换货工作试点。

（十五）宣传贯彻习近平法治思想，加强依法行政制度建设，规范行政执法行为；完善市场监管权力清单、责任清单、负面清单，编制常用执法监管法规台账；落实行政执法“三项制度”，推进法治政府建设；加强法制监督，加强规范性文件管理使用。

（十六）深化“双随机、一公开”跨部门联合监管；加强市

市场主体信用分类管理和信息公示工作，推进部门间信息归集共享，加大失信联合惩戒力度，探索建立信用修复制度；探索包容审慎监管，加大风险评估，对以告知承诺制方式获准进入的市场主体进行守诺核查；加强企业年报公示管理，年报率达到98%以上。

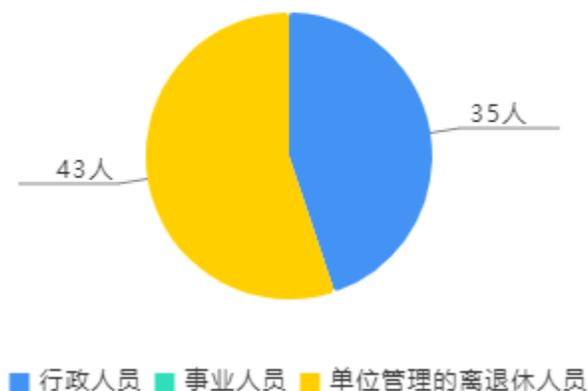
（十七）加快推进市场智慧监管平台建设；开展市场智慧监管场景视频增量扩面，推动数据信息互联互通共享；加大智慧监管平台应用人员和从业人员培训力度；出台市场智慧监管平台管理制度。

（十八）落实疫情防控政策要求，加强冷链食品、防疫药械管控，加强质量、价格监管，做好常态化疫情防控工作。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制20人，其中行政编制20人，事业编制0人；实有人员35人，其中行政35人，事业0人。单位管理的离退休人员43人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入523.53万元，其中：一般公共预算拨款523.53万元，较上年增加1.93万元，增长0.37%，增长的主要原因是：工资调高标准，人员经费增加；本单位2022年预算支出523.53万元，其中：一般公共预算拨款523.53万元，较上年增加1.93万元，增长0.37%，增长的主要原因是：工资调高标准，人员经费增加。

五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入523.53万元，其中：一般公共预算拨款收入523.53万元，较上年增加1.93万元，增长0.37%，增长的主要原因是：工资调高标准，人员经费增加；本单位2022年财政拨款支出523.53万元，其中：一般公共预算拨款支出523.53万元，较上年增加1.93万元，增长0.37%，增长的主要原因是：工资调高标准，人员经费增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出523.53万元，较上年增加1.93万元，增长0.37%，增长的主要原因是：工资调高标准，人员经费增加。

（二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出523.53万元，其中：

（1）行政运行（2013801）393.95万元，较上年减少0.07万元，下降0.02%，下降的主要原因是：机关有退休人员和新进人员经费形成差额减少；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）42.38万元，较上年减少0.80万元，下降1.85%，下降的主要原因是：机关有退休调出和新进人员形成缴费基数减少；

（3）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）21.19万元，较上年减少0.40万元，下降1.85%，下降的主要原因是：机关有退休调出和新进人员形成缴费基数减少；

（4）行政单位医疗（2101101）34.22万元，较上年增加2.20万元，增长6.85%，增长的主要原因是：医疗改革，医保缴费标准变化增加；

（5）住房公积金（2210201）31.78万元，较上年增加1.00万元，增长3.25%，增长的主要原因是：工资调高标准，公积金缴费基数增加。

（三）、支出按经济科目分类的明细情况

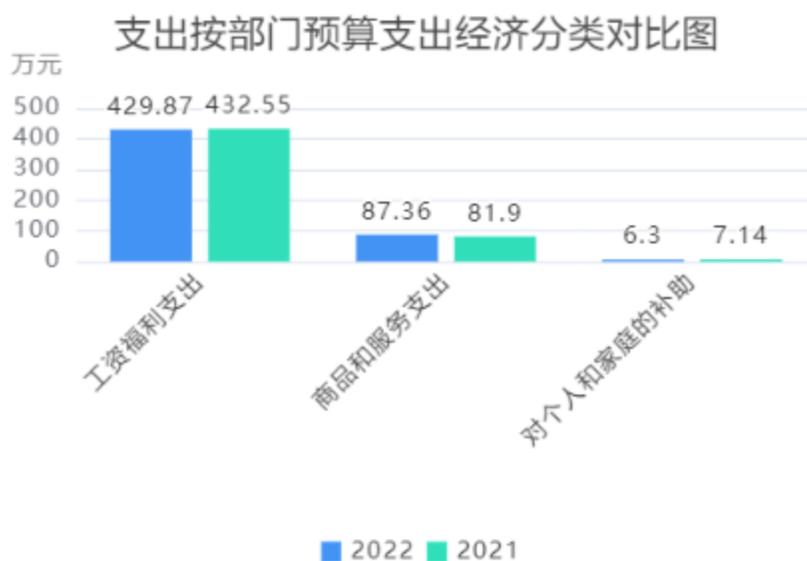
（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出523.53万元，其中：

工资福利支出（301）429.87万元，较上年减少2.68万元，下降0.62%，下降的主要原因是：机关有退休调出和新进人员形成人员经费减少；

商品和服务支出（302）87.36万元，较上年增加5.46万元，增长6.66%，增长的主要原因是：因业务增加，经费支出增加；

对个人和家庭的补助（303）6.30万元，较上年减少0.84万元，下降11.76%，下降的主要原因是：本年度有遗属人员减少。



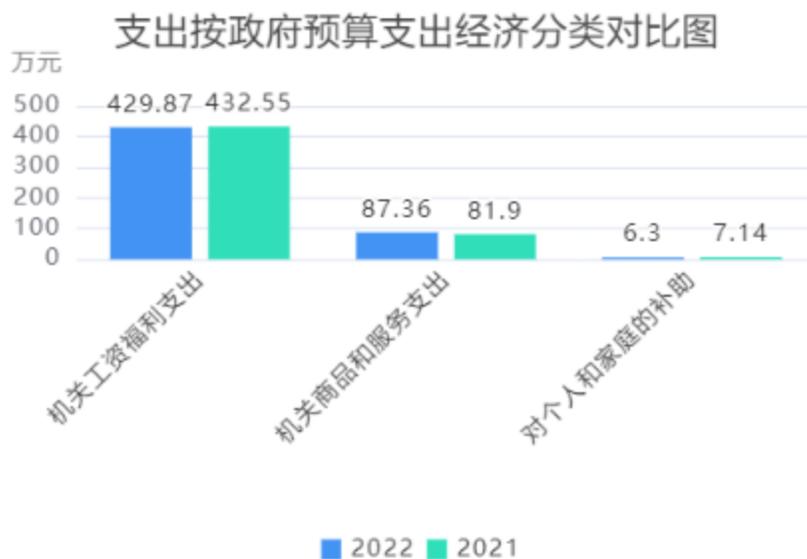
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出523.53万元，其中：

机关工资福利支出（501）429.87万元，较上年减少2.68万元，下降0.62%，下降的主要原因是：机关有退休调出和新进人员形成人员经费减少；

机关商品和服务支出（502）87.36万元，较上年增加5.46万元，增长6.66%，增长的主要原因是：因业务增加，经费支出增加；

对个人和家庭的补助（509）6.30万元，较上年减少0.84万元，下降11.76%，下降的主要原因是：本年度有遗属人员减少。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出24.10万元，较上年减少2.40万元，下降9.06%，下降的主要原因是：履行节约，严格控制“三公经费”支出。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费2.10万元，较上年减少0.40万元，下降16.00%，下降的主要原因是：单位严格公务接待管理，控制公务接待支出；

公务用车运行维护费22.00万元，较上年减少2.00万元，下降8.33%，下降的主要原因是：严格公务用车管理，尽量较少派车；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆8辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

十三、公用经费安排情况说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排14.70万元，较上年无增减。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年单位综合预算公开报表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金预算
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位无政府采购（资产配置、购买服务）预算
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	5,235,260.00	一、部门预算	5,235,260.00	一、部门预算	5,235,260.00	一、部门预算	5,235,260.00
1、财政拨款	5,235,260.00	1、一般公共服务支出	3,939,486.00	1、人员经费和公用经费支出	4,735,260.00	1、机关工资福利支出	4,298,700.00
(1)一般公共预算拨款	5,235,260.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	4,298,700.00	2、机关商品和服务支出	873,560.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	373,560.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	63,000.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	500,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	635,692.00	(2)商品和服务支出	500,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	63,000.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	342,236.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	317,846.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	5,235,260.00	本年支出合计	5,235,260.00	本年支出合计	5,235,260.00	本年支出合计	5,235,260.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	5,235,260.00	支出总计	5,235,260.00	支出总计	5,235,260.00	支出总计	5,235,260.00

单位综合预算收入总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	5,235,260.00	5,235,260.00										
222	丹凤县市场监督管理局	5,235,260.00	5,235,260.00										
222001	丹凤县市场监督管理局	5,235,260.00	5,235,260.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	5,235,260.00	5,235,260.00								
222	丹凤县市场监督管理局	5,235,260.00	5,235,260.00								
222001	丹凤县市场监督管理局	5,235,260.00	5,235,260.00								

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	5,235,260.00	一、财政拨款	5,235,260.00	一、财政拨款	5,235,260.00	一、财政拨款	5,235,260.00
1、一般公共预算拨款	5,235,260.00	1、一般公共服务支出	3,939,486.00	1、人员经费和公用经费支出	4,735,260.00	1、机关工资福利支出	4,298,700.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	4,298,700.00	2、机关商品和服务支出	873,560.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	373,560.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	63,000.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	500,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	635,692.00	(2)商品和服务支出	500,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	63,000.00
		10、卫生健康支出	342,236.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	317,846.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	5,235,260.00	本年支出合计	5,235,260.00	本年支出合计	5,235,260.00	本年支出合计	5,235,260.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	5,235,260.00	支出总计	5,235,260.00	支出总计	5,235,260.00	支出总计	5,235,260.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	5,235,260.00	4,588,260.00	147,000.00	500,000.00	
201	一般公共服务支出	3,939,486.00	3,292,486.00	147,000.00	500,000.00	
20138	市场监督管理事务	3,939,486.00	3,292,486.00	147,000.00	500,000.00	
2013801	行政运行	3,939,486.00	3,292,486.00	147,000.00	500,000.00	
208	社会保障和就业支出	635,692.00	635,692.00			
20805	行政事业单位养老支出	635,692.00	635,692.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	423,795.00	423,795.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	211,897.00	211,897.00			
210	卫生健康支出	342,236.00	342,236.00			
21011	行政事业单位医疗	342,236.00	342,236.00			
2101101	行政单位医疗	342,236.00	342,236.00			
221	住房保障支出	317,846.00	317,846.00			
22102	住房改革支出	317,846.00	317,846.00			
2210201	住房公积金	317,846.00	317,846.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	5,235,260.00	4,588,260.00	147,000.00	500,000.00	
301	工资福利支出			4,298,700.00	4,298,700.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,804,404.00	1,804,404.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,057,084.00	1,057,084.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	131,123.00	131,123.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	423,795.00	423,795.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	211,897.00	211,897.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	342,236.00	342,236.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	5,755.00	5,755.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	317,846.00	317,846.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4,560.00	4,560.00			
302	商品和服务支出			873,560.00	226,560.00	147,000.00	500,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	206,000.00			206,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	21,000.00		21,000.00		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	200,000.00			200,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	220,000.00		126,000.00	94,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	226,560.00	226,560.00			
303	对个人和家庭的补助			63,000.00	63,000.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	63,000.00	63,000.00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4,735,260.00	4,588,260.00	147,000.00	
201	一般公共服务支出	3,439,486.00	3,292,486.00	147,000.00	
20138	市场监督管理事务	3,439,486.00	3,292,486.00	147,000.00	
2013801	行政运行	3,439,486.00	3,292,486.00	147,000.00	
208	社会保障和就业支出	635,692.00	635,692.00		
20805	行政事业单位养老支出	635,692.00	635,692.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	423,795.00	423,795.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	211,897.00	211,897.00		
210	卫生健康支出	342,236.00	342,236.00		
21011	行政事业单位医疗	342,236.00	342,236.00		
2101101	行政单位医疗	342,236.00	342,236.00		
221	住房保障支出	317,846.00	317,846.00		
22102	住房改革支出	317,846.00	317,846.00		
2210201	住房公积金	317,846.00	317,846.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	4,735,260.00	4,588,260.00	147,000.00	
301	工资福利支出			4,298,700.00	4,298,700.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,804,404.00	1,804,404.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,057,084.00	1,057,084.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	131,123.00	131,123.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	423,795.00	423,795.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	211,897.00	211,897.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	342,236.00	342,236.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	5,755.00	5,755.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	317,846.00	317,846.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4,560.00	4,560.00		
302	商品和服务支出			373,560.00	226,560.00	147,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	21,000.00		21,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	126,000.00		126,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	226,560.00	226,560.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			63,000.00	63,000.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	63,000.00	63,000.00		
310	资本性支出						
31099	其他资本性支出	50399	其他资本性支出				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	500,000.00	
222	丹凤县市场监督管理局	500,000.00	
222001	丹凤县市场监督管理局	500,000.00	
	专用项目	500,000.00	
	丹凤县市场监督管理局专用项目	500,000.00	
	食品药品及流通重点商品检验经费	500,000.00	食品药品及流通领域重点商品检验是保障消费者食品药品安全，指导食品药品消费，提高全民健康水平的基本民生工程，也是打击食品药品犯罪，及时排除安全隐患，优化社会和经济环境的重要手段

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况					
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										会议费	培训费		
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费									
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																
	合计	265,000.00	265,000.00		25,000.00	240,000.00		240,000.00			241,000.00	241,000.00		21,000.00	220,000.00		220,000.00			24,000.00	24,000.00		4,000.00	20,000.00		20,000.00	
222	丹凤县市场监督管理局	265,000.00	265,000.00		25,000.00	240,000.00		240,000.00			241,000.00	241,000.00		21,000.00	220,000.00		220,000.00			24,000.00	24,000.00		4,000.00	20,000.00		20,000.00	
222001	丹凤县市场监督管理局	265,000.00	265,000.00		25,000.00	240,000.00		240,000.00			241,000.00	241,000.00		21,000.00	220,000.00		220,000.00			24,000.00	24,000.00		4,000.00	20,000.00		20,000.00	