

丹凤县人民政府办公室

2018 年部门决算公开情况说明

一、部门主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1. 协助县政府领导处理县政府日常工作，安排县政府领导的公务活动，协调部门之间、镇办之间的工作关系。2. 负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。3. 负责县政府及其办公室的日常文书处理工作。4. 研究县政府各部门、各镇（街道）政府（办事处）提请事项、提出办理意见后，报县政府批准。5. 围绕县政府整体工作部署，组织开展调查研究，提出建议。6. 向省政府、市政府报送信息，反映各方面动态。7. 负责省、市、县人大代表和政协委员有关系统的批评意见、建议和提案办理的督促检查工作。督促、检查县政府各部门、镇办对县政府决定事项及省市县领导同志有关指示的贯彻落实情况。8. 负责县政府值班工作，及时报告重要情况传达和督促落实县政府及有关领导的指示。9. 协助县政府领导做好需要由县政府组织处理的突发事件的处置工作。10. 负责县政府外事工作。11. 负责县政府法制工作。12. 负责县政府电子政务工作。13. 负责无线电管理委员会日常工作。14. 负责县政府政务公开和政务服务中心工作。15. 指导协调金融机构围绕县域经济社会发展做好金融方面的服务支持工作。16. 指导县政府各部门、事业机构和各镇（街道）政府（办事处）办公室的业务工作。17. 管理县政府及办公室的印信及各种文件的首发登记、传阅、立卷归档和保密工作。18. 负责县政府机关精神

文明建设、机关保卫、社会治安综合治理和后勤保障工作。

（二）机构设置

纳入本部门 2018 年决算公开范围的单位共有 5 个包括：丹凤县人民政府办公室、政府机关事务所、电子政务中心、丹凤县县政务服务中心、丹凤县接待办公室。

二、2018 年度部门工作完成情况

2018 年，在县委、县政府的正确领导下，县政府办公室紧紧围绕全县中心工作，深入贯彻党的十八届四中、五中、六中全会、党的十九大精神以及习近平总书记系列重要讲话精神，扎实开展“两学一做”学习教育活动，认真履行工作职责，充分发挥参谋、协调职能和枢纽作用，各项工作任务圆满完成。

（一）狠抓学习，切实加强干部自身建设。坚持职工例会学习制度，定期组织全体干部职工深入学习党的十八届四中、五中、六中全会、党的十九大精神和习总书记系列讲话精神，以及中、省、市、县有关会议、文件精神 and 法律法规，使全体干部职工能够及时准确把握国家政策和工作重心。

（二）规范管理，办文办会水平不断提升。认真做好各级来文的接收、登记和传阅工作，规范管理各类涉密文件。在文件传阅中，坚持做到不漏传、不错传、不失传，保证了公文的正常运转，无丢失、泄密事件发生。

（三）注重党风廉政建设，提升内部管理。2018 年，我办结合工作实际，对办公室工作、学习、纪律、财务、党风廉政建设、包村等规章制度进行修订完善，规范议事程序，强化纪律约束。

（四）强化考核，提升政务信息水平。时刻围绕单位中心工

作，增强信息工作的敏锐性，多角度挖掘信息，有效拓展信息源，出台《政务信息工作考核办法》，健全信息报送考核制度，实行全员信息，变“孤军奋战”为“众手合擎”。

（五）加强政务督查。能紧紧围绕“五大战役”“三大攻坚战”、市县政府工作报告、政府常务会议定事项、十件“民生实事”、市县重大重点项目、优化提升营商环境等工作开展督查，采取实地督查、电话催办、文件通报等方式，确保督查事项件件有落实、事事有反馈。

（六）加强依法行政监督。及时召开创建动员会，下发创建方案，成立创建机构，经县政府法制办组织检查验收，以县政府名义表彰县级“建设法治政府示范单位”9个、“建设法治政府先进个人”16名。今年11月份，我县被省委、省政府发文表彰命名为“全省建设法治政府示范县”。

（七）创新方式，信息公开更加及时透明。及时在县政府门户网站对政府权力运行、财政资金信息、公共资源配置等重点领域和群众关注的敏感事项进行公示公开。全年共主动发布综合信息2000余条、发布视频新闻300余条、政务信息900余条，公示公告文件180余件，发布政务微博900余条。

（八）聚焦精准施策，规范完善档案。持续坚持每周一驻村工作队例会、每周二“帮扶日”活动、每周五帮扶汇总上报情况等工作制度，对“四支队伍”成员明确工作任务，细化工作分工，定期对所有帮扶干部集中开展培训，对何家店村146户贫困户全面摸底，逐户逐项分析研判、确定帮扶措施，全力做好贫困户“238”精准分类帮扶台账，对所有纪实簿、明白卡等基础档案资料认真

填写核对，对所有佐证资料重新进行整理归档，确保了档案资料规范严谨。推行“合作社+贫困户”互联扶贫和“企业+合作社+基地+贫困户”模式，全村共发展天麻 12 万窝、食用菌香菇 10 万袋、山萸 480 亩、核桃 210 亩、猪苓 100 余亩、生猪养殖 500 余头，村级集体经济增收 8000 元；流转坡地 13 亩建设 400KW 农光互补产业；争取县信用社发放农户贷、互助贷 30 户 150 万元；通过签订“特惠贷”五方协议，使无致富能力的 57 户特困户总计享受分红 20.5 万元；有组织输出贫困劳动力 178 人次，纳入公益性岗位 8 人，生态护林员 10 人；47 户危房全部改造到位，41 户易地搬迁户已交钥匙；邀请中医院、商洛眼科医院到村开展义诊服务 300 余人次，发放药品 4300 余元；对义务教育学生定期走访，确保教育扶贫政策全面准确落实。通过努力，全年完成包扶村 88 户 307 人脱贫任务。

（九）精细管理，机关后勤保障全面到位。持续加大对全县办公用房监管，及时更新办公用房台账，对全县办公用房情况进行不定期抽查，加强对政府大院及领导公寓的设施管护，对政府办公楼彩钢瓦屋顶、办公楼公寓楼防水进行了修缮，确保国有资产保值增值。负责完成了全县 2018 年度公共机构能源消费状况统计工作，组织开展全县公共机构能源消耗统计系统培训，举办了“节能降耗 保卫蓝天”主题节能宣传活动，协助县环保局完成了对全县 25 家燃煤锅炉“煤改气”改拆，全县公共机构节能降耗效果明显。协助县公车办继续推进我县事业单位公务车辆改革工作，为全县公车喷涂公务用车标识；做好办公室车辆调配工作，分轻重缓急，合理租用和调配车辆。认真抓好大院各办公区环境卫生、车辆停放、绿化美化，

维修水、电、路、气、讯、暖等问题，确保了大院各项秩序规范高效运转。

三、部门决算单位构成

纳入本部门 2018 年部门决算公开范围的单位共有 5 个，具体单位名称如下：

序号	单位名称
1	丹凤县人民政府办公室（机关）
2	政府机关事务所
3	电子政务中心
4	丹凤县政务服务中心
5	丹凤县接待办公室

四、部门人员情况

截止 2018 年底，本部门人员编制 57 人。其中行政编制 26 人，事业编制 31 人；本部门实有人员 57 人。其中行政 26 人，事业 31 人。单位管理的离退休人员 0 人。

五、部门决算收支情况

（一）2018 年收入支出总体情况说明

1. 本年收入总计 3409.92 万元。较上年增加 1829.6 万元，主要原因是职工养老保险缴费、职业年金缴费，下乡出差、办公经费、调资晋档等人员经费及智慧丹凤视频网络建设项目及锅炉煤改气等经费增加。

2. 本年支出合计 3409.92 万元，比上年增加 1829.6 万元，主要原因是职工养老保险缴费、职业年金缴费，下乡出差、办公经

费、调资晋档等人员经费及智慧丹凤视频网络建设项目及锅炉煤改气等经费增加。

3. 2018年本单位收入合计 3410.03 万元。其中：公共预算资金财政拨款 3409.92 万元，上年结转 0.11 万元。

4. 2018年支出合计 3409.92 万元，其中：基本支出 869.78 万元，主要是为保障办公室正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。占总支出的 26%。其中：人员经费 468.09 万元，公用经费 401.69 元。项目支出 2184.85 万元，主要为特定工作任务，在基本支出之外发生的支出，包括网络平台建设运行费及办公设备费，占总支出的 64%。

（二）、财政拨款收入支出总体情况

1. 2018年，丹凤县人民政府办公室收入 3409.92 万元。支出 3409.92 万元，比上年增加 1829.6 万元，主要原因是职工养老保险缴费、职业年金缴费，下乡出差、办公经费、调资晋档等人员经费及智慧丹凤视频网络建设项目经费增加。

2. 本年度一般公共预算财政拨款支出 3409.92 万元，按照部门功能科目分类，其中：

（1）行政运行（2010301）支出 696.85 万元，主要用于本单位的基本运行经费。

（2）一般行政管理事务（2010302）支出 208 万元，主要用于本单位政府采购，出差下乡，医疗社保等业务支出。

（3）机关服务（2010303）支出 67.09 万元，主要用于房屋修缮、水电气维修、安保、清洁等后勤保障服务支出。

（4）专项业务活动（2010305）支出 90 万元，主要用于接待

办公务接待会议，培训、费用。

(5) 事业运行(2010350)支出 52.97 万元，主要用于县乡视频会议建设费。

(6) 其他政府办公厅相关机构事务(2010399)支出 2184.85 万元，主要用于智慧丹凤网络平台建设运行费及办公设备费。

(7) 其他人力资源事务(2011099)支出 10 万元，主要用于退休职工医疗、工资差补等。

(8) 机关事业单位养老保险缴费支出(2080505)支出 58.1 万元，主要用于职工养老保险。

(9) 财政对失业保险基金的补助(2082701)支出 1.12 万元，主要用于职工失业保险。

(10) 财政对工伤保险基金的补助(2082702)支出 0.63 万元，主要用于职工工伤保险。

(11) 财政对生育保险基金的补助(2082703)支出 0.93 万元，主要用于职工工伤保险。

(12) 其他扶贫支出(2130599)支出 10.2 万元，主要用于下乡扶贫差旅，驻村办公等。

(13) 住房公积金(2210201)支出 29.18 万元，主要用职工住房公积金。

(三) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 869.78 万元，按照经济科目分类，其中：

(1) 工资福利支出(301)461.07 万元，主要用于在职人员基础工资、津贴补贴、降温费、取暖费、年终一次性奖等支出。其

中：基本工资 157.15 万元、津贴补贴 143.9 万元、奖金 47.09 万元、机关事业单位养老保险 59.28 万元、职工基本医疗保险费 23.91 万元、住房公积金 29.74 万元。

(2) 商品和服务支出 (302) 401.69 万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项资金支出。其中：办公费 16.05 万元、印刷费 11.38 万元、水费 2.9 万元、电费 13.8 万元、邮电费 16 万元、取暖费 42.56 万元、差旅费 52.93 万元、因公出国(境)费用 1.76 万元、维修(护)费 50.4 万元、租赁费 54 万元、培训费 5.5 万元、公务接待费 63.63 万元、劳务费 20.18 万元、工会经费 12.18 万元、公务用车运行维护费 38.42 万元。

(3) 对个人家庭补助支出 (303) 7.02 万元，主要是 10 名遗属人员生活补助。

5、政府性基金财政拨款收支情况

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

6、国有资本经营财政拨款收支情况

本部门无资本经营财政拨款收支。并已公开空表。

(三) 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”预算 239 万元，“三公经费”支出 103.51 万元，较上年减少 1.89%。其中：

(1) 2018 年因公出国(境)团预算组团 0 人次，支出 0 万元，实际组团 1 人次，支出 1.76 万元，预算超支 1.76 万元。原因是省市安排。支出较上年减少 50.84%。减少原因是省市安排，县政

府主要领导出国学习考察天数减少。

(2) 公务用车购置及运行维护费支出情况。

2018年预算购置车辆0台，支出0万元，公务用车运行维护费支出106万元。实际购置车辆0台，支出0万元，公务用车运行维护费支出38.42万元，预算结余67.58万元，主要是公务用车改革。支出较上年增加9.49%，主要是下乡、出差任务增加。

(3) 公务接待费支出情况。

2018年预算公务接待支出68万元，实际公务接待43批次，1398人次，支出63.63万元，预算结余4.37万元。支出较上年减少3.77%。主要是上级检查接待任务减少。

(4) 2018年培训费预算3万元，支出2.03万元。结余0.97万元。支出较上年减少63.09%，主要本年度培训活动减少。

(5) 2018年会议费预算65万元，支出58.16万元。预算结余6.84万元。支出较上年减少7.2%，主要会议减少。

六、2018年度部门绩效管理情况说明

2018年本部门未开展绩效管理，计划在2019年开展绩效管理工作。

七、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

本部门机关运行经费401.69万元，较上年增加114.66万元，增加原因是，出差下乡扶贫工作任务增加。

（二）政府采购支出情况

2018 年本部门政府采购支出 2184.85 万元。主要用于智慧丹凤网络平台建设及办公设备购置。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门及所属单位拥有公务车辆 5 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台(套)，单价 50 万元以上的设备 0 台(套)。2018 年当年购置公务车辆 0 辆，购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套），购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的各项支出。

2. 项目支出：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款支付的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

4. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款支出的日常公用经费。

2018年部门决算公开报表

部门名称：丹凤县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报送日期：2019 年 10 月 22 日

单位负责人签章：王军平

财务负责人签章：王军平

制表人签章：李乾杰

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府基金收支

部门决算收支总表

01表

编制部门：丹凤县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	3,409.92	1、一般公共服务支出	3,309.76
其中：一般公共预算财政拨款	3,409.92	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	60.78
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	10.20
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	29.18
		20、粮油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	3,409.92	本年支出合计	3,409.92
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	0.11	年末结转和结余	0.11
收入总计	3,410.03	支出总计	3,410.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

编制单位：丹凤县人民政府办公室

2018年

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类	科目名称							小计
合计	合计	3,409.92	3,409.92					
201	一般公共服务支出	3,309.76	3,309.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,299.76	3,299.76					
2010301	行政运行	696.85	696.85					
2010302	一般行政管理事务	208.00	208.00					
2010303	机关服务	67.09	67.09					
2010305	专项业务活动	90.00	90.00					
2010350	事业运行	52.97	52.97					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,184.85	2,184.85					
20110	人力资源事务	10.00	10.00					
2011099	其他人力资源事务支出	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	60.78	60.78					
20805	行政事业单位离退休	58.10	58.10					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.10	58.10					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.68	2.68					
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.12	1.12					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.63	0.63					
2082703	财政对生育保险基金的补助	0.93	0.93					
213	农林水支出	10.20	10.20					
21305	扶贫	10.20	10.20					
2130599	其他扶贫支出	10.20	10.20					
221	住房保障支出	29.18	29.18					
22102	住房改革支出	29.18	29.18					
2210201	住房公积金	29.18	29.18					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

编制单位：丹凤县人民政府办公室

2018年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出		
功能分类 科目编码	科目名称					经营支出	对附属单位 补助支出
合计	合计	3,409.92	869.78	2,540.14			
201	一般公共服务支出	3,309.76	779.82	2,529.94			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,299.76	779.82	2,519.94			
2010301	行政运行	696.85	696.85				
2010302	一般行政管理事务	208.00		208.00			
2010303	机关服务	67.09		67.09			
2010305	专项业务活动	90.00	20.00	70.00			
2010350	事业运行	52.97	52.97				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,184.85	10.00	2,174.85			
20110	人力资源事务	10.00		10.00			
2011099	其他人力资源事务支出	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	60.78	60.78				
20805	行政事业单位离退休	58.10	58.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.10	58.10				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.68	2.68				
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.12	1.12				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.63	0.63				
2082703	财政对生育保险基金的补助	0.93	0.93				
213	农林水支出	10.20		10.20			
21305	扶贫	10.20		10.20			
2130599	其他扶贫支出	10.20		10.20			
221	住房保障支出	29.18	29.18				
22102	住房改革支出	29.18	29.18				
2210201	住房公积金	29.18	29.18				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

编制部门：丹凤县人民政府办公室

04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	3,409.92	1、一般公共服务支出	3,309.76	3,309.76	0.00
2、政府性基金预算财政拨款	0.00	2、外交支出	0.00	0.00	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	3、国防支出	0.00	0.00	0.00
		4、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		5、教育支出	0.00	0.00	0.00
		6、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		7、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		8、社会保障和就业支出	60.78	60.78	0.00
		9、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00
		10、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		11、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		12、农林水支出	10.20	10.20	0.00
		13、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		14、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		16、金融支出	0.00	0.00	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00

部门决算财政拨款收支总表

编制部门：丹凤县人民政府办公室

04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		19、住房保障支出	29.18	29.18	0.00
		20、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		21、其他支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	3,409.92	本年支出合计	3,409.92	3,409.92	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.11	年末财政拨款结转和结余	0.11	0.11	0.00
一般公共预算财政拨款	0.11				
政府性基金预算财政拨款	0.00				
收入总计	3,410.03	支出总计	3,410.03	3,410.03	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

编制单位：丹凤县人民政府办公室

2018年

单位：万元

项目	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	备注	
功能分类			小计	人员经费	公用经费	
合计	合计	3,409.92	869.78	468.09	401.69	2,540.14
201	一般公共服务支出	3,309.76	779.82	378.13	401.69	2,529.94
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,299.76	779.82	378.13	401.69	2,519.94
2010301	行政运行	696.85	696.85	325.16	371.69	
2010302	一般行政管理事务	208.00				208.00
2010303	机关服务	67.09				67.09
2010305	专项业务活动	90.00	20.00		20.00	70.00
2010350	事业运行	52.97	52.97	52.97		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,184.85	10.00		10.00	2,174.85
20110	人力资源事务	10.00				10.00
2011099	其他人力资源事务支出	10.00				10.00
208	社会保障和就业支出	60.78	60.78	60.78		
20805	行政事业单位离退休	58.10	58.10	58.10		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.10	58.10	58.10		
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.68	2.68	2.68		
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.12	1.12	1.12		
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.63	0.63	0.63		
2082703	财政对生育保险基金的补助	0.93	0.93	0.93		
213	农林水支出	10.20				10.20
21305	扶贫	10.20				10.20
2130599	其他扶贫支出	10.20				10.20
221	住房保障支出	29.18	29.18	29.18		
22102	住房改革支出	29.18	29.18	29.18		
2210201	住房公积金	29.18	29.18	29.18		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：丹凤县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		869.78	468.09	401.69	
301	工资福利支出	461.07	461.07		
30101	基本工资	157.15	157.15		
30102	津贴补贴	143.90	143.90		
30103	奖金	47.09	47.09		
30108	机关事业单位养老保险	59.28	59.28		
30110	职工基本医疗保险	23.91	23.91		
30113	住房公积金	29.74	29.74		
302	商品和服务支出	401.69		401.69	
30201	办公费	16.05		16.05	
30202	印刷费	11.38		11.38	
30205	水费	2.90		2.90	
30206	电费	13.80		13.80	
30207	邮电费	16.00		16.00	
30208	取暖费	42.56		42.56	
30211	差旅费	52.93		52.93	
30212	因公出国（境）费用	1.76		1.76	
30213	维修（护）费	50.40		50.40	
30214	租赁费	54.00		54.00	
30216	培训费	5.50		5.50	
30217	公务接待费	63.63		63.63	
30226	劳务费	20.18		20.18	
30228	工会经费	12.18		12.18	
30231	公务用车运行维护费	38.42		38.42	
303	对个人和家庭的补助	7.02	7.02		
30305	生活补助	7.02	7.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门：丹凤县人民政府办公室

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
本年支出数	103.81	1.76	63.63	38.42	0.00	38.42	58.16	2.03
上年支出数	105.81	3.58	66.12	35.09	0.00	35.09	62.67	5.50
增减额	-2.00	-1.82	-2.49	3.33	0.00	3.33	-4.51	-3.47
增减率（%）	-1.89	-50.84	-3.77	9.49	0.00	9.49	-7.20	-63.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预决算及比上年增减变动情况。

