

丹凤县人工影响天气中心

2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1、负责本行政区域内气象事业发展规划、计划及气象业务建设的组织实施；负责本行政区域内重要气象设施建设项目的申报；对本行政区域内的气象活动进行指导、监督和行业管理。

2、负责本行政区域内气象探测资料的收集、传输；依法保护气象探测环境。

3、负责本行政区域内气象监测、预报工作，及时提出气象灾害防御措施，并对重大气象灾害做出评估，为本级人民政府组织防御气象灾害提供决策服务依据；负责本行政区域内公众气象预报、灾害性天气警报、预警信号及城市环境预报、火险气象等级预报等专业气象预报的发布，开展各项气象业务服务工作。

4、组织实施本行政区域内人工影响天气作业；组织管理雷电灾害防御工作，负责指导对可能遭受雷击的建筑物、构筑物和其它设施安装雷电灾害防御装置的监管工作。

5、负责向本级人民政府和同级有关部门提出利用、保护气候资源和推广应用气象资源区划等成果的建议；组织对气候资源开发利用项目和生态建设进行气候可行性论证。

6、组织开展气象法制宣传教育，负责监督有关气象法规的实施，对违反《中华人民共和国气象法》有关规定的行为依法进行处罚，承担有关行政复议和行政诉讼。

7、负责本行政区域内的气象部门的计划财务、科研和培训及业务建设等工作；做好本行政区域气象部门的精神文明建设、党建廉政等教育贯彻工作。

8、承担上级气象主管机构和县委、县人民政府交办的其它事项。

（二）内设机构

1、办公室职责：

（1）贯彻执行国家、县人民政府有关人工影响天气工作的方针政策、指导思想和基本原则；落实县人民政府、县气象局有关人工影响天气工作的计划、部署和指示。

（2）负责县人工影响天气工作的法规建设；负责制定人工影响天气有关规章制度并监督执行；人工影响天气安全生产管理工作。

（3）负责职责范围内行政许可项目的上报。强化“三证”制度的管理；负责县人工影响天气作业装备的计划和供应；负责县人工影响天气作业装备的年检和技术保障。

(4) 负责县人工增雨(雪)工作的组织、协调和实施;做好突发事件的人工影响天气应急工作。

(5) 负责辖区内人工影响天气新技术、新装备的引进、推广应用和技术服务。

(6) 负责县人工影响天气专项经费的日常管理。

(7) 负责组织县人工影响天气工作的学术交流和人员培训。

(8) 承办县人民政府、县气象局交办的其它事项。

2、人工影响天气中心职责:

(1) 负责开展农业、生态、旅游、交通、林业、山洪、地质灾害等领域的专业气象服务工作;

(2) 负责基层气象防灾减灾体系建设与管理;

(3) 负责气象监测和预警发布设施的运行管理;

(4) 负责全县雷电灾害防御工作的组织管理;

(5) 负责气象灾害防御、应急保障及人工影响天气工作;

(6) 负责气象防灾减灾科普教育和宣传工作。

二、2022 年度部门工作任务

- 1、测报错情率 $\leq 0.3\%$ ；报表合格率 $\geq 90\%$ 。
- 2、24 小时一般降水定性预报准确率 $\geq 75\%$ 。
- 3、48 小时一般降水定性预报准确率 $\geq 70\%$ 。
- 4、灾害性天气预报准确率 $\geq 50\%$ 。
- 5、高炮、火箭年检率 100%，炮手持证上岗率 100%。
- 6、防区内冰雹不漏防，区域自动站雨量数据报送及时。
- 7、认真履行防雷工作社会管理职责，确保我县防雷减灾工作顺利开展。
- 8、完成镇（办）区域自动站维护鉴定，确保正常运转。
- 9、按时发布各类气象预报预警服务，制作规范，送达及时。
- 10、抓好社会稳定、服务质量、机关党建和省级文明单位创建工作。

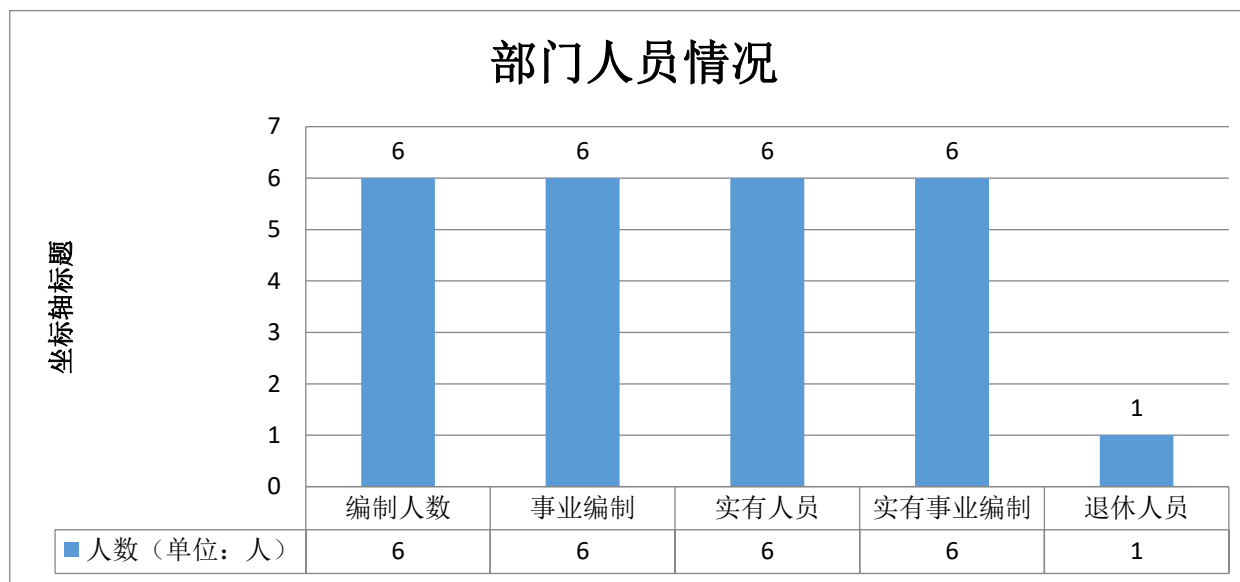
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	丹凤县人工影响天气中心	无

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 6 人，事业编制 6 人；实有人员 6 人，事业 6 人。单位管理的退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 108.03 万元，其中一般公共预算拨款收入 108.03 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 0.4 万元，主要原因是人员工资支出经费增加。

2022 年本部门预算支出 108.03 万元，其中一般公共预算拨款支出 108.03 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 0.4 万元，主要原因是人员工资支出经费增加。

（二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 108.03 万元，其中一般公共预算拨款收入 108.03 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 0.4 万元，主要原因是人员工资支出经费增加。

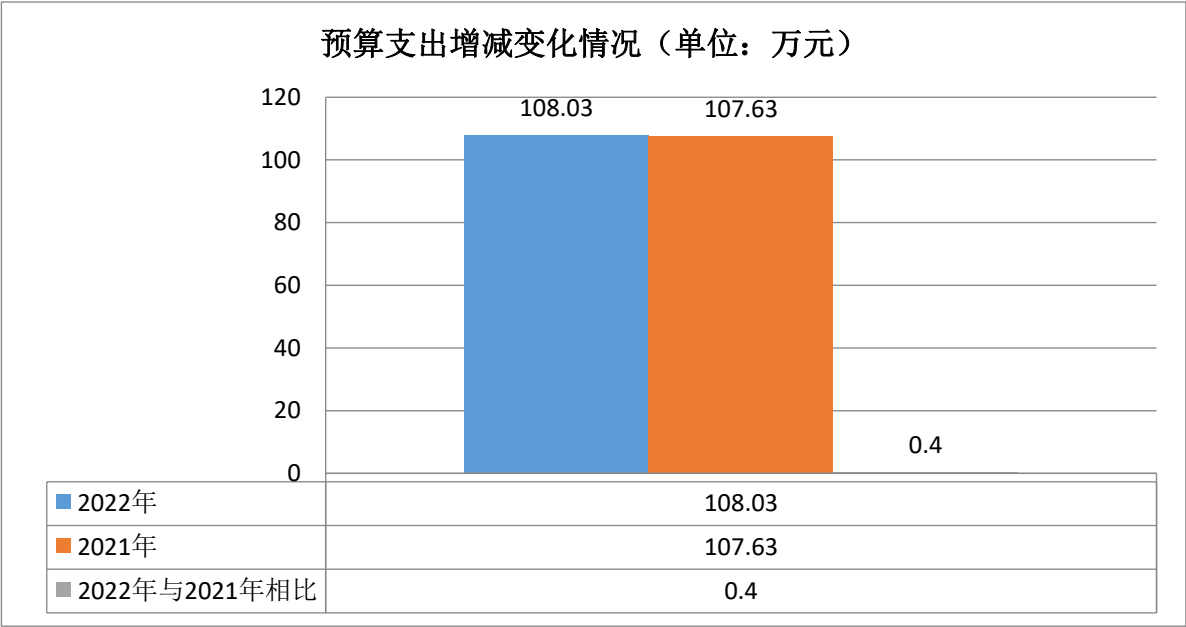
2022 年本部门财政拨款支出 108.03 万元，其中一般公共预算拨款支出 108.03 万元、政府

性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 0.4 万元，主要原因是人员工资支出经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门一般公共预算拨款支出 108.03 万元，较上年增加 0.4 万元，主要原因是人员工资支出经费增加。



2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2022 年一般公共预算支出 108.03 万元，按照部门支出功能分类，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）6.64 万元，较上年减少 0.02 万元，主要原因是为规范基数，年初预算安排时予以调整。

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）3.32 万元，较上年减少 0.01 万元，主要原因是为规范基数，年初预算安排时予以调整。

（3）卫生健康管理事务（2101101）0.50 万元，与上年相比无变化。

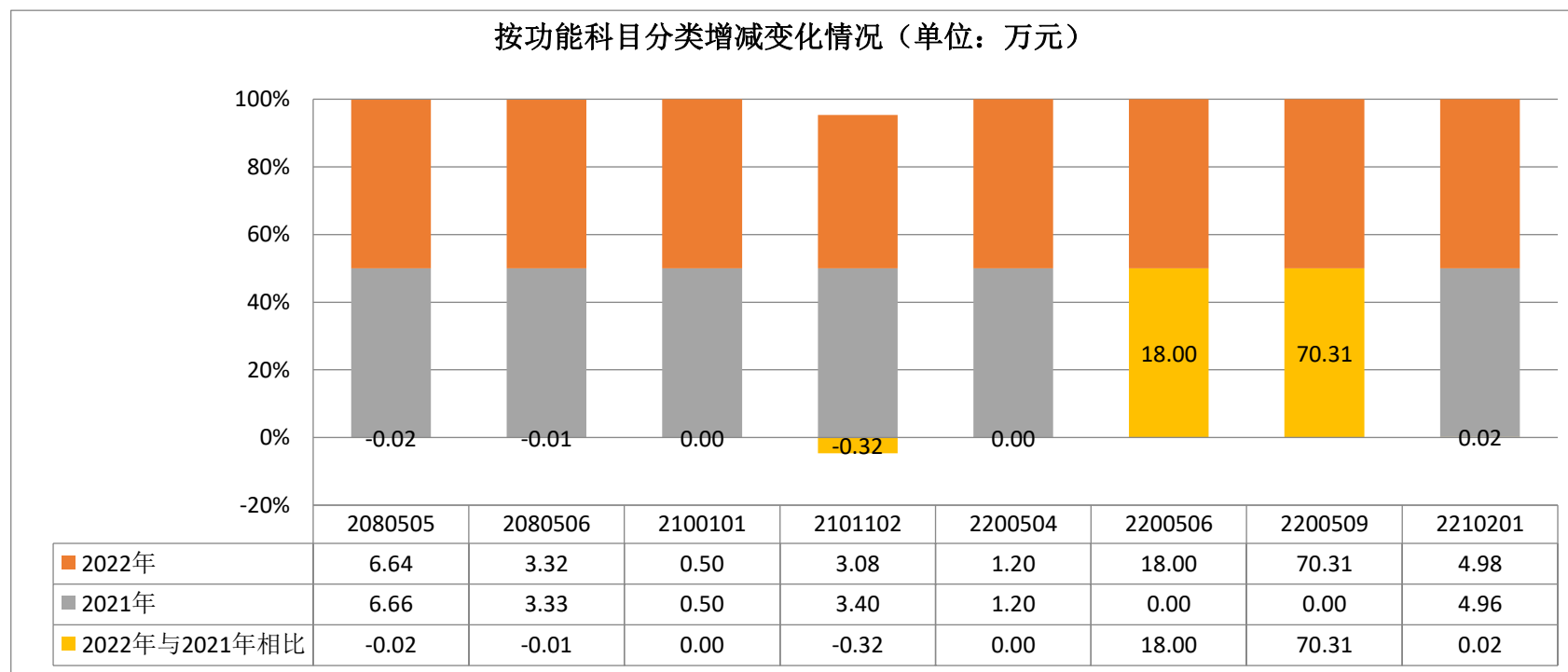
（4）行政事业单位医疗（2101102）3.08 万元，比上年减少 0.32 万元，主要原因是为规范基数，年初预算安排时予以调整。

（5）事业运行（2200504）1.2 万元，为公用经费，与上年相比无变化。

（6）气象探测（2200506）18.00 万元，较上年增长 18.00 万元。主要原因是 2021 年该项经费预算 18.00 万元下达在 2200101 自然资源海洋气象事物科目。

（7）气象服务（2200509）70.31 万元，较上年增加 70.31 万元，原因是 2021 年该项经费预算 69.58 万元下达在 2200501 科目。

(8) 住房改革支出（2210201）4.98 万元，比上年增加 0.02 万元，增加主要原因人员工资增加，缴费基数增加。



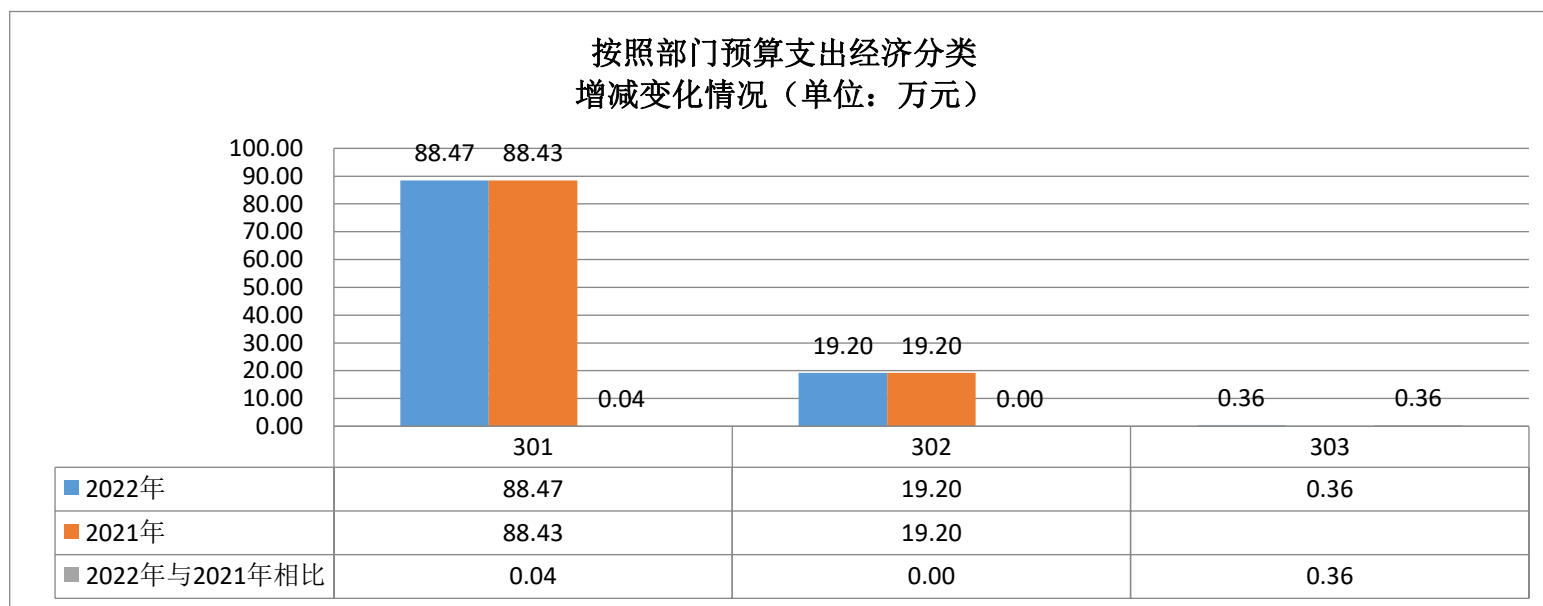
3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 2022 年本部门一般公共预算支出 108.03 万元，按照部门预算支出经济分类，其中：工资福利支出（301）88.47 万元，较上年增加 8.74 万元，原因是 2022 年人员工资增加，

经费增加。

商品和服务支出（302）19.20 万元，与上年相比无变化。

对个人和家庭补助支出（303）0.36 万元，较上年增加 0.36 万元，原因是增加一名已故退休人员的家属，按规定予以发放 300.00 元/月的遗属补助资金。

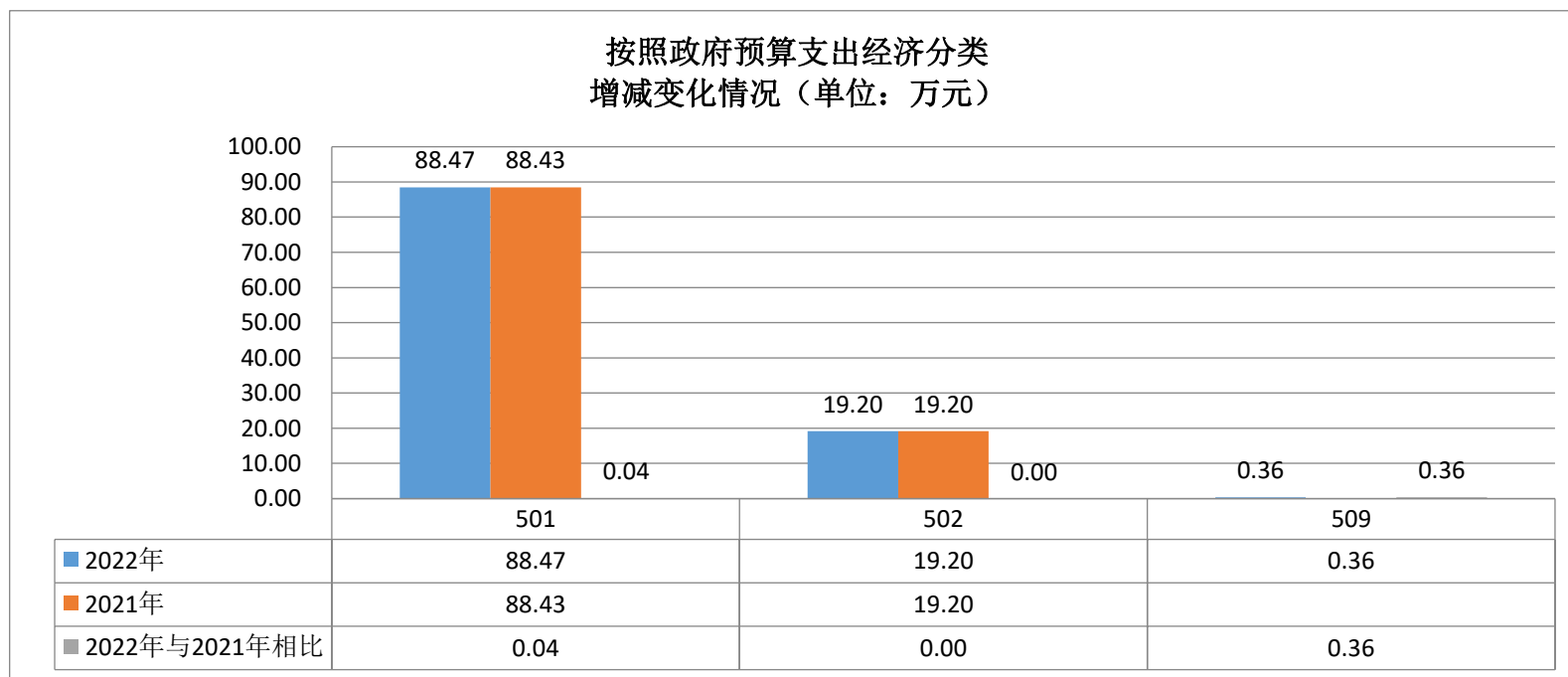


（2）按照政府预算支出经济分类，2022 年本部门一般公共预算支出 108.03 万元，其中：机关工资福利支出（501）88.47 万元，较上年增加 0.04 万元，原因是 2022 年人员工资增

加，经费增加。

机关商品和服务支出（502）19.2 万元，与上年相比无变化。

对个人和家庭补助支出（509）0.36 万元，较上年增加 0.36 万元，原因是增加一名已故退休人员的家属，按规定予以发放 300.00 元/月的遗属补助资金。



4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况

本部门无 2022 年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无 2022 年国有资本经营预算拨款支出，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2021 年和 2022 年本部门无“三公”经费预算

本部门无 2021 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属各预算单位共有车辆 0 辆，单台价值 20 万元以上的设备 0 台(套)。

2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。
本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 108.03 万元,当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 19.2 万元，与上年相比无变化。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。主要有办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修费、公务接待费、劳务费、会议费、培训费、公务用车运行维护费等。

第四部分 公开报表

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：丹凤县人工影响天气中心

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位无综合预算政府性基金预算，已公开空表
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位综合预算财政拨款上年结转资金预算，已公开空表
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）资金预算，已公开空表
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	无一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	无专项资金预算，已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	108.03	一、财政拨款	108.03	一、财政拨款	108.03	一、财政拨款	108.03
1、一般公共预算拨款	108.03	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	90.03	1、机关工资福利支出	88.47
其中：专项资金列入部门预算的项目	18.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	88.47	2、机关商品和服务支出	19.20
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1.20	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.36	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	18.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	9.96	(2)商品和服务支出	18.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.36
		10、卫生健康支出	3.57	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出	89.52	5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	4.98				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	108.03	本年支出合计	108.03	本年支出合计	108.03	本年支出合计	108.03
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	108.03	支出总计	108.03	支出总计	108.03	支出总计	108.03

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	108.03	88.83	1.20	18.00	
208	社会保障和就业支出	9.96	9.96			
20805	行政事业单位养老支出	9.96	9.96			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.64	6.64			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.32	3.32			
210	卫生健康支出	3.57	3.57			
21001	卫生健康管理事务	0.50	0.50			
2100101	行政运行	0.50	0.50			
21011	行政事业单位医疗	3.08	3.08			
2101102	事业单位医疗	3.08	3.08			
220	自然资源海洋气象等支出	89.52	70.32	1.20	18.00	
22005	气象事务	89.52	70.32	1.20	18.00	
2200504	气象事业机构	1.20		1.20		
2200506	气象探测	18.00			18.00	
2200509	气象服务	70.32	70.32			
221	住房保障支出	4.98	4.98			
22102	住房改革支出	4.98	4.98			
2210201	住房公积金	4.98	4.98			

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元								
部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			108.03	88.83	1.20	18.00	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	88.47	88.47			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	51.59	51.59			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2.19	2.19			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	16.18	16.18			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6.64	6.64			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	3.32	3.32			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.08	3.08			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.50	0.50			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.98	4.98			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	19.20		1.20	18.00	
30201	办公费	50201	办公经费	8.00			8.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	11.20		1.20	10.00	
303	对个人和家庭补助支出	509	对个人和家庭的补助	0.36	0.36			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.36	0.36			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	90.03	88.83	1.20	
208	社会保障和就业支出	9.96	9.96		
20805	行政事业单位养老支出	9.96	9.96		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.64	6.64		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.32	3.32		
210	卫生健康支出	3.57	3.57		
21001	卫生健康管理事务	0.50	0.50		
2100101	行政运行	0.50	0.50		
21011	行政事业单位医疗	3.08	3.08		
2101102	事业单位医疗	3.08	3.08		
220	自然资源海洋气象等支出	71.52	70.32	1.20	
22005	气象事务	71.52	70.32	1.20	
2200504	气象事业机构	1.20		1.20	
2200509	气象服务	70.32	70.32		
221	住房保障支出	4.98	4.98		
22102	住房改革支出	4.98	4.98		
2210201	住房公积金	4.98	4.98		

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目 编码	部门经济科目名称	政府经济 科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			90.03	88.83	1.20	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	88.47	88.47		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	51.59	51.59		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2.19	2.19		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	16.18	16.18		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6.64	6.64		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	3.32	3.32		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.08	3.08		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.50	0.50		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.98	4.98		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	1.20		1.20	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.20		1.20	
303	对个人和家庭补助支出	509	对个人和家庭的补助	0.36	0.36		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.36	0.36		

表9

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	18.00	
174002	丹凤县人工影响天气中心	18.00	
	人影及气象灾害监测预警	18.00	

表12

2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

[illegible]

表13

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位: 万元

[illegible]

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		人影及气象灾害监测预警				
主管部门		丹凤县气象局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		18.00		
		其中:财政拨款		18.00		
		其他资金				
总体目标	目标1: 楝花、龙驹、密庄、竹林关四处人影工作站维护和常态化开展人工增雨和防雹作业。 目标2: 辖区各类气象预警设施常规化维护检修和通讯网络顺畅, 确保监测预警工作正常。 目标3: 预警发布平台维护、通信网络保障到位, 确保各类气象预警信息发布及时到位。 目标4: 基层气象预警服务和多部门多元化预警共享服务开展科学有效。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 预警大喇叭		75套	
			指标2: 区域气象自动站		45套	
			指标3: 手机信息及预警终端用户发布量		30万条	
			指标4: 预报监测服务		365天	
			指标5: 人影保障服务		不低于4次	
		质量指标	指标1: 设备硬件维修率		≥98%	
			指标2: 人影作业点作业及维护率		≥100%	
			指标3: 预警线信息发布时效		≥30分钟	
		时效指标	指标1: 预警大喇叭维修维护		2022. 1. 1-2022. 12. 31	
			指标2: 区域气象自动站工作时间		2022. 1. 1-2022. 12. 31	
			指标3: 手机信息及预警终端用户发布时间		2022. 1. 1-2022. 12. 31	
			指标4: 预报监测服务		2022. 1. 1-2022. 12. 31	
		成本指标	指标1: 监测设施维护耗材等费用(预警喇叭、区域站)		4万元	
			指标2: 手机信息及预警终端用户发布通讯费和预报服务光纤专线租赁费		4万元	
			指标3: 人影保障服务费用		10万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 防范和减少气象灾害造成经济损失		有效减少	
		社会效益指标	指标1: 有利于各类气象预警信息的广泛发布和传播和保障社会稳定		不断提升	
		生态效益指标	指标1: 人影保障服务的有效开展对秦岭生态保护起到基础作用		有效发挥	
		可持续影响指标	指标1: 有利于各类气象服务的长效持续开展		1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 社会公众满意率		≥90%	

备 注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表15

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		丹凤县气象局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员及日常公用经费	90.03	90.03	
	任务2	人影及气象灾害监测预警	18.00	18.00	
	金额合计		108.03	108.03	
年度 总体 目标	目标1：通过山区气象监测预警监测的有效开展，尽可能减少气象灾害，做到提前预警，提前防御，减少因灾致贫、返贫。 目标2：健全人影工作保障机制，做到冰雹不漏防，增雨及时，为助推农业生产，降低森林火险等级，改善生态环境。 目标3：定时、高质量制作各类预报产品，服务全县发展。 目标4：完成所有预警信息的发送，圆满完成气象服务工作目标。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：完成境内所有气象预警设施的通讯保障、基本维护保障、气象卫星接收设施维护		120套
			指标2：购置炮弹		200发
			指标3：购置火箭弹		20枚
			指标4：组织人影技能培训		1次
			指标5：发放工资		16人
			指标6：完成各类预警预报		365天
			指标7：气象信息发送		15万条
		质量指标	指标1：区域空间天气观测监测		365天
			指标2：服务农业生产、生态建设		365天
			指标3：全年各类预警预报准确率		≥80%
			指标4：境内数据业务系统运行监控及时率		≥98%
		时效指标	指标1：监测预报制作、传输和发布时效		2022.01.01-12.31
			指标2：数据产品制作时效		2022.01.01-12.31
			指标3：国家级台站、镇村自动气象站保障时效		2022.01.01-12.31
		成本指标	指标1：人员工资发放、社会保障的缴纳		88.83万元
			指标2：日常工作及机构的运转		1.2万元
			指标3：人影及气象灾害监测预警		18万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：防范和减少气象灾害造成经济损失		持续有效
		社会效益指标	指标1：防灾减灾服务安全生产能力		持续提升
		生态效益指标	指标1：人影保障服务的有效开展对秦岭生态保护的基础作用		不断加强
		可持续影响指标	指标1：持续提升气象灾害监测预警服务能力		长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社会公众满意率		≥95%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

表16

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
					

备 注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。