

附件 1

中共丹凤县委（政府）督查办公室 2023 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

主要职责是：贯彻落实党中央和省市委关于督查工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对督查工作的集中统一领导。

（一）负责拟订全县督查检查规范性文件，统筹规范并牵头组织协调以县委、县政府名义开展的相关督查检查工作；对县级各部门、各单位拟开展的督查检查事项进行审核备案；编制下达全县督查检查年度计划。

（二）负责各级党委、政府有关改革发展、政策落地情况和群众获得感满意度的督查检查，注重发现问题，提出完善政策的意见建议。

（三）负责省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府重大决策、重要工作部署贯彻落实情况的督查检查和调查研究工作。

（四）负责县委常委会、县政府常务会等重要会议决定事项贯彻落实情况的督查检查。

（五）负责省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府领导同志批示贯彻落实情况的督查检查。

（六）负责办理“人民网”网民致市委、市政府主要领导同志转办的网民留言；负责办理“人民网”网民致县委、县政府主要领导同志的留言。

（七）负责市、县人大代表建议、政协委员提案办理的督查检查工作。

（八）负责拟订全县督查检查结果分析运用办法，建立鼓励

和惩戒机制，强化督促整改，提高督查检查结果运用水平。

（九）负责全县党委、政府系统督查检查工作指导、业务培训和信息化建设工作。

（十）完成县委、县政府交办的其他工作。

机构设置是：县委（政府）督查办公室为行政单位，内设 2 个股，分别为综合股、督查股。

二、工作任务

2023 年县委（政府）督查工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣县委、县政府中心工作，忠诚履职、主动作为、突出重点、创新方式、增强实效，全力推动县委、县政府重大决策和重要工作部署有效落实。

（一）突出决策督查。认真抓好县委全委会、常委会、县委书记办公会及县政府全体会议、常务会议、经济运行分析会、县长办公会决定事项的督查落实工作。对《县委常委会工作要点》和《县政府工作报告》提出的重点任务及时细化分解，逐条明确牵头部门、承办单位和完成时限，定期进行跟踪问效督办，及时向县委（政府）报告工作完成及进展情况。

（二）狠抓专项督查。重点抓好经济社会发展、网民留言、网络舆情反映问题办理等县委、县政府领导关注和人民群众关切事项的督办。在经济发展方面，加大对追赶超越各项经济指标、重大项目建设、扩大有效投资、现代农业发展、县域经济发展等方面工作的督查力度；在社会建设方面，加大对巩固脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接、村庄清洁行动、民生保障、社会稳定等方面工作的督查力度；在环境改善方面，加大对优化提升营商环境、

生态环境保护、秦岭野生动物资源保护等方面工作的督查力度，以强有力的督查推动各项工作任务顺利完成。

（三）紧盯批示督查。对省委、省政府和市委、市政府交办的督查事项和县委、县政府领导的批示件、交办事项，要在第一时间进行督查立项，迅速开展查办，及时反馈上报结果，确保批示件和交办事项办结率达到 100%。

（四）强化调研督查。针对县委、县政府领导关注的重点问题，决策落实中的难点问题，基层和人民群众以及新闻媒体、网络舆情反映的突出问题，深入开展调查研究，结合调研实施督查，下功夫查找问题症结和原因，掌握第一手资料，形成有份量的调研报告，为县委、县政府完善决策、抓好落实提供有价值的对策和建议。

（五）拓宽督查渠道。建立完善与县纪委（巡察办）、县委组织部（考核办）等部门的联席协商督查机制，多方位开展联合督查，切实为基层减负工作要求，减少对镇（街道）和县直部门单项工作的督查频次。

三、预算单位构成

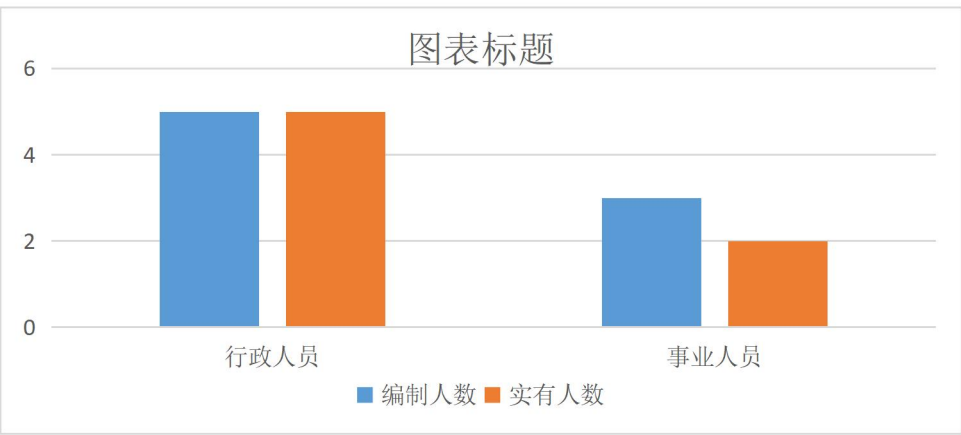
从预算单位构成看，本部门的部门预算只包括部门本级预算。纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 0 个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共丹凤县委督查办公室	无

四、人员情况说明

截止 2022 年底，本部门人员编制 8 人，其中行政编制 5 人、

事业编制 3 人；实有人员 7 人，其中行政 5 人、事业 2 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 90.17 万元，其中一般公共预算拨款收入 90.17 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，本部门当年预算收入较上年增加 2.04 万元，主要原因是普调工资增加；本部门当年预算支出 90.17 万元，其中一般公共预算拨款支出 90.17 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 2.04 万元，主要原因是普调工资增加。

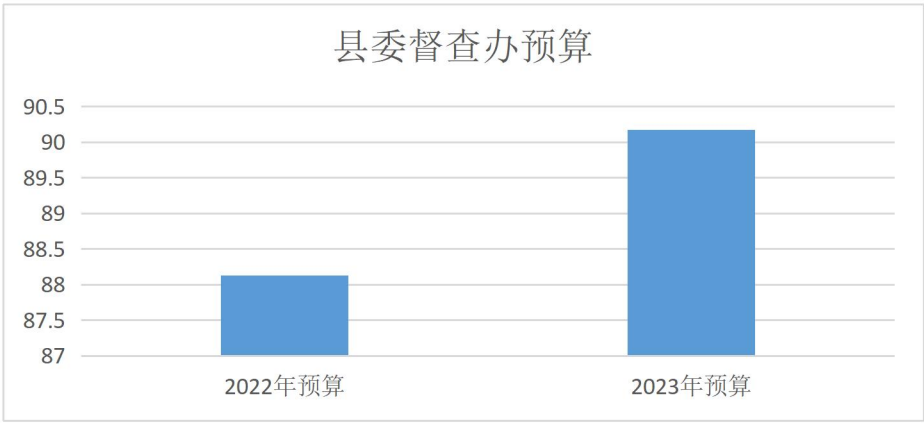
（二）财政拨款收支情况。

本部门当年财政拨款收入 90.17 万元，其中一般共预算拨款收入 90.17 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 2.04 万元，主要原因是普调工资增加；本部门当年财政拨款支出 90.17 万元，其中一般公共预算拨款支出 90.17 万元、政府性基金拨款

支出 0 万元，较上年增加 2.04 万元，主要原因是普调工资增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

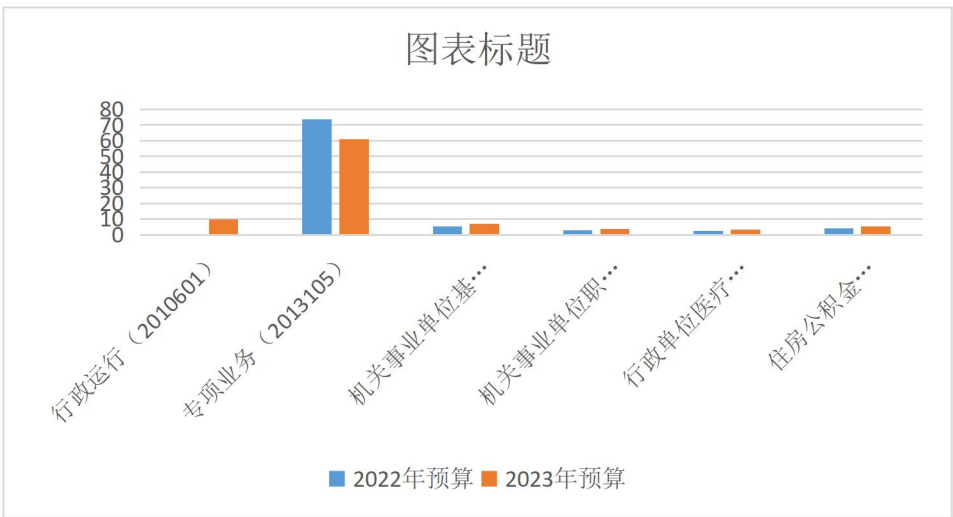
1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。



本部门当年一般公共预算拨款支出 90.17 万元，较上年增加 2.04 万元，主要原因是普调工资支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门当年一般公共预算支出 90.17 万元，其中：



（1）行政运行（2010601）10.00 万元，较上年增加 9.93 万元，原因是公用经费及各类费用增加；

（2）专项业务（2013105）60.90 万元，较上年减少 12.53

万元，原因是业务调整，费用减少；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）7.14万元，较上年增长1.73万元，原因是普调工资，养老保险缴纳基数增加；

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）3.57万元，较上年增长0.86万元，原因是普调工资，机关事业单位职业年金缴费基数增加；

（5）行政单位医疗（2100101）3.20万元，较上年增长0.75万元，原因是普调工资缴费基数增加；

（6）住房公积金（2210201）5.36万元，较上年增长1.3万元，原因是缴费基数增加，工资基数增加缴费基数相应增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

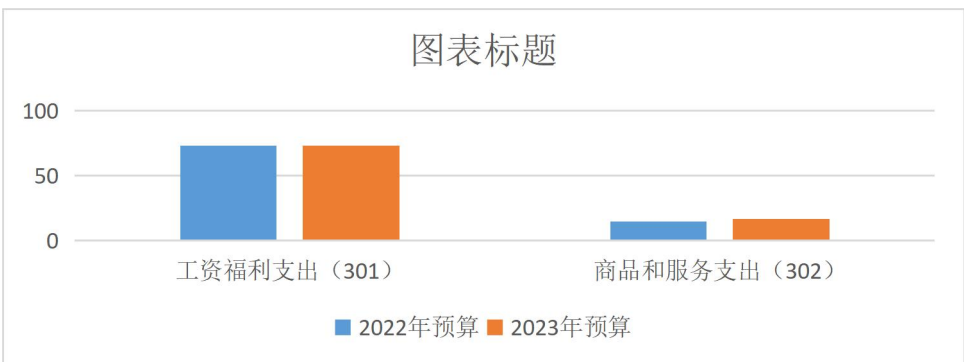
（1）按照部门预算支出经济分类

本部门当年一般公共预算支出90.17万元，其中：

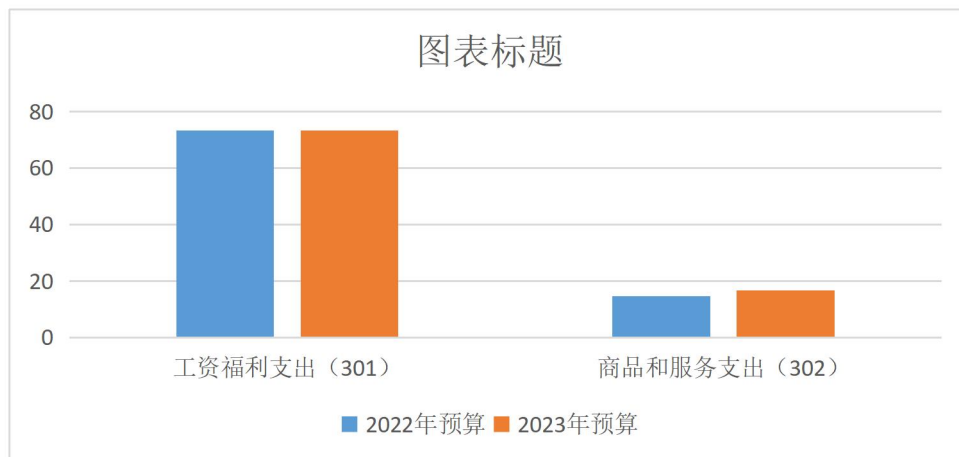
工资福利支出（301）73.39万元，较上年无变化；

商品和服务支出（302）16.78万元，较上年增加2.04万，原因是普调工资。

（2）按照政府预算支出经济分类



本部门当年一般公共预算支出 90.17 万元，其中：
工资福利支出（501）73.39 万元，较上年无变化；
商品和服务支出（502）16.78 万元，较上年增加 2.04 万元，
原因是普调工资。



（四）政府性基金预算支出情况

本部门无 2023 年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2023 年本部门无一般公共预算“三公”经费预算支出。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 90.17 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 3.5 万元，较上年无变化。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

4、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不

包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。主要有办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修费、公务接待费、劳务费、会议费、培训费、公务用车运行维护费等。

5、对个人和家庭的补助：反映政府政府用于对个人和家庭的补助支出。主要指离休干部的离休费，遗属的生活补助。

第四部分 公开报表

2023年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：中共丹凤县委（政府）督查办公室

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及政府性基金预算，已公开空表。
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及政府采购预算，已公开空表。
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位无“三公”经费及会议费、培训费预算，已公开空表。
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，已公开空表。

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。
3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

部门综合预算收支总表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	901,727.00	一、部门预算	901,727.00	一、部门预算	901,727.00	一、部门预算	901,727.00
1、财政拨款	901,727.00	1、一般公共服务支出	709,023.00	1、人员经费和公用经费支出	801,727.00	1、机关工资福利支出	733,967.00
(1)一般公共预算拨款	901,727.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	733967	2、机关商品和服务支出	167,760.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	67760	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	100,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	107,109.00	(2)商品和服务支出	100,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	32,040.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	53,555.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	901,727.00	本年支出合计	901,727.00	本年支出合计	901,727.00	本年支出合计	901,727.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	901,727.00	支出总计	901,727.00	支出总计	901,727.00	支出总计	901,727.00

单位：元

表3

部门综合预算支出总表

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
118001	中共丹凤县委（政府）督查办公室	901727	901727								

单位：元

表4

综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	901727.00	一、财政拨款	901727.00	一、财政拨款	901727.00	一、财政拨款	901727.00
1、一般公共预算拨款	901727.00	1、一般公共服务支出	709023.00	1、人员经费和公用经费支出	801,727.00	1、机关工资福利支出	733967.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	733967.00	2、机关商品和服务支出	167760.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	67760.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	100,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	107109.00	(2)商品和服务支出	100,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	32040.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	53,555.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	901,727.00	本年支出合计	901,727.00	本年支出合计	901727	本年支出合计	901,727.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	901,727.00	支出总计	901,727.00	支出总计	901727	支出总计	901,727.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元						
功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	901727	766727	35000	100000	
201	一般公共服务支出	709023	574023	35000	100000	
20106	财政事务	100000			100000	
2010601	行政运行	100000			100000	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	609023	574023	35000		
2013105	专项业务	609023	574023	35000		
208	社会保障和就业支出	107109	107109			
20805	行政事业单位养老支出	107109	107109			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71406	71406			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35703	35703			
210	卫生健康支出	32040	32040			
21011	行政事业单位医疗	32040	32040			
2101101	行政单位医疗	32040	32040			
221	住房保障支出	53555	53555			
22102	住房改革支出	53555	53555			
2210201	住房公积金	53555	53555			

表6

综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元								
部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			901,727	766,727	35,000	100,000	
301	工资福利支出			733,967	733,967			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	337,800	337,800			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	148,390	148,390			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	54,180	54,180			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	71,406	71,406			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	35,703	35,703			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	32,040	32,040			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	893	893			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	53,555	53,555			
302	商品和服务支出			167,760	32,760	35,000	100,000	
30201	办公费	50201	办公经费	25,000		25,000		
30202	印刷费	50201	办公经费	38,000		8,000	30,000	
30207	邮电费	50201	办公经费	2,000		2,000		
30211	差旅费	50201	办公经费	20,000			20,000	
30214	租赁费	50201	办公经费	50,000			50,000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	32,760	32,760			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	801727	766727	35000	
201	一般公共服务支出	609023	574023	35000	
20106	财政事务				
2010601	行政运行				
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	609023	574023	35000	
2013105	专项业务	609023	574023	35000	
208	社会保障和就业支出	107109	107109		
20805	行政事业单位养老支出	107109	107109		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71406	71406		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35703	35703		
210	卫生健康支出	32040	32040		
21011	行政事业单位医疗	32040	32040		
2101101	行政单位医疗	32040	32040		
221	住房保障支出	53555	53555		

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	801727	766727	35000	
22102	住房改革支出	53555	53555		
2210201	住房公积金	53555	53555		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元							
部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			801,727	766,727	35,000	
301	工资福利支出			733,967	733,967		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	337,800	337,800		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	148,390	148,390		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	54,180	54,180		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	71,406	71,406		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	35,703	35,703		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	32,040	32,040		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	893	893		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	53,555	53,555		
302	商品和服务支出			67,760	32,760	35,000	
30201	办公费	50201	办公经费	25,000		25,000	
30202	印刷费	50201	办公经费	8,000		8,000	
30207	邮电费	50201	办公经费	2,000		2,000	
30211	差旅费	50201	办公经费				
30214	租赁费	50201	办公经费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	32,760	32,760		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位：元

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	100,000	
118	中共丹凤县委督查办公室	100,000	
118001	中共丹凤县委督查办公室	100,000	
	专用项目	100000	
	督查专项经费	100000	
	督查专项经费10万元	100000	重点抓好城镇管理、巩固脱贫成果、乡村振兴、项目建设等经济社会发展重点工作及网民留言、网络舆情反映问题的办理。县委、县政府领导关注和人民群众关切事项的督办，起草下发督办单、督查通报等各类督查文件，电话催办、下乡深入一线督办。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			督查专项经费		
主管部门			中共丹凤县委（政府）督查办		
资金金额 （万元）			实施期资金总额：	10	
			其中：财政拨款	10	
			其他资金		
总体目标	抓好项目建设、作风建设、城镇管理、巩固脱贫成果巩固、乡村振兴等经济社会发展重点工作及网民留言、人大代表建议和政协提案、网络舆情反映问题的办理。县委、县政府领导关注和人民群众关切事项的督办，起草下发督办单、督查通报等各类督查文件，电话催办、下乡深入一线督办。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	各类重点工作专项督查	≧100次	
			督查督办通报期数	≧120期	
			深入一线督查督办	≧800人次	
		质量指标	督查事项、问题办结率	≧95%	
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	重点项目、作风建设、建议议案完成情况	持续提升
		可持续影响指标	政府效能	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度指标	群众满意度	≧95%

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		中共丹凤县委（政府）督查办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	确保县委督查办各项工作正常运转，发放人员工资、保险等各类支出	80.1727	80.1727	
	任务2	各类专项督查工作经费支出	10.0000	10.0000	
	任务3				
					
	金额合计		90.1727	90.1727	
年度 总体 目标	目标1：对县委常委会议、县政府常务会议决定事项落实情况进行督查督办 目标2：对人大代表建议和政协提案办理工作进行督办 目标3：完成人民网“领导留言板”办理工作 目标4：配合省、市督查室，完成上级交办的督查任务				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	各类重点工作专项督查		≥100次
			文件资料、督查通报期数		≥120期
			深入一线督查督办		≥800人次
		质量指标	督查事项、问题办结率		≥95%
		时效指标	各项工作完成时限		2023年12月底前
		成本指标	成本控制率		≤100%
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
		社会效益指标	重点项目、作风建设、议案建议完成情况		持续提升
		生态效益指标	不涉及		
		可持续影响指标	政府效能		不断提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	督查工作涉及群众满意度		≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1： 目标2： 目标3：			目标1： 目标2： 目标3：	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：		
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：		
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：		
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：		
			指标2：		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：		
			指标2：		
					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。