

附件 1

丹凤县应急管理局
2021年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

第一条 根据《中共商洛市委办公室、商洛市人民政府办公室关于印发〈商洛市丹凤县机构改革方案〉的通知》（商办字〔2019〕10号），制定本规定。

第二条 县应急管理局是县政府工作部门，为正科级。

第三条 县应急管理局要认真贯彻党中央关于应急管理工作的方针政策和决策部署，全面落实省、市、县委工作要求，始终坚持和加强党对应急管理工作的集中统一领导，牢固树立安全发展理念，坚持以防为主、防抗救结合，坚持以人为本、安全第一，进一步加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的全县应急指挥体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制，全面提高全县防灾减灾救灾水平，确保人民群众生命财产安全和社会稳定。

主要职责是：

（一）贯彻中、省、市、县应急管理、安全生产和防灾减灾救灾方面的方针政策、法律法规和工作部署，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾救灾规划并监督实施。

（二）负责全县应急管理工作，指导各镇（街道）、县级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

（三）负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业、煤

矿、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作；负责全县铁路无人看守道口安全管理工作；承担应急管理领域行政审批事项的标准制定和事中事后监管工作。

（四）负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度；组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇（街道）、县级各部门应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作；组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（五）牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。

（六）负责全县工矿商贸行业、煤矿、危险化学品、烟花爆竹等安全生产类、自然灾害类应急救援工作；承担县应对重大灾害协调机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议；协助县委、县政府领导同志组织重大灾害应急处置工作。

（七）统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接；按照中、省、市、县有关部署要求，衔接驻丹解放军和武警部队参与应急救援工作。

（八）统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导社会应急救援力量建设。

（九）依法负责全县消防管理工作；指导各镇（街道）、

县级各部门消防监督、火灾预防工作；负责组织、协调和开展全县火灾扑救工作。

（十）指导并协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；负责自然灾害综合监测预警工作；指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十一）组织协调灾害救助工作，负责灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作；管理、分配中、省、市、县救灾款物并监督使用。

（十二）依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇（街道）和县级有关部门安全生产工作；组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十三）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸行业、煤矿、危险化学品和烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况、安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；负责安全执法工作；依法实施安全生产准入制度。

（十四）依法组织开展全县范围内生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十五）拟订全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产和防灾减灾救灾等宣传教育和培训工作；组织指导应急管理、安全生产和防灾减灾救灾的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(十七) 开展应急管理方面的对外交往工作。

(十八) 完成县委、县政府交办的其他任务。

第四条 有关职责分工

(一) 与县自然资源局（县不动产登记局）、县水利局、县林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工

1. 县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案；指导各镇（街道）、县级各部门安全生产类、自然灾害类预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练；按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调重大灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对重大灾害协调机构工作，协助县委、县政府领导同志组织重大灾害应急处置工作；组织编制综合防灾减灾救灾规划，指导、协调相关部门做好森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局（县不动产登记局）、县水利局、县林业局等部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估；负责森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火险、火灾信息。

2. 县自然资源局（县不动产登记局）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并负责实施；负责和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；负责开展群测群防、专业监测和预报预警等工作；负责开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援

援及技术支撑工作。

3. 县水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并负责实施；承担水情旱情监测预警工作，组织编制重要江河湖泊和重要水利工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；负责开展水旱灾害工程治理工作；承担水旱灾害应急抢险及技术支撑工作。

4. 县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并负责实施；负责开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作；负责森林和草原开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作；承担森林和草原火灾扑救及技术支撑工作。

5. 县应急管理局和县自然资源局（县不动产登记局）、县水利局、县林业局要按照各自职责分工，建立协商机制，形成工作合力。必要时，县自然资源局（县不动产登记局）、县水利局、县林业局等部门可以提请县应急管理局以县应急指挥协调机构的名义部署相关防治工作。

（二）与县发展改革局（县秦岭保护办公室、县粮食和物资储备局）在县救灾物资储备方面的职责分工

1. 县应急管理局负责提出全县救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制县救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同县发展改革局（县秦岭保护办公室、县粮食和物资储备局）等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

2. 县发展改革局（县秦岭保护办公室、县粮食和物资储备局）根据县救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购

置计划，负责全县救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

（三）与县经济贸易局（县政府国有资产监督管理委员会）在煤矿监管方面的职责分工

1. 县应急管理局负责全县煤矿安全生产综合监督管理工作；负责煤矿重大事故应急救援，参与煤矿重大事故调查处理；负责煤矿灾害防治督导监察，依法查处煤矿企业安全违法违规行为；负责煤矿重大安全隐患督促整改；负责煤矿安全培训机构监督管理及煤矿矿长资格证、矿长安全资格证管理和煤矿特种作业人员的培训和发证工作。

2. 县经济贸易局（县政府国有资产监督管理委员会）履行煤炭行业管理职责，从行业规划、产业政策等方面加强煤炭行业安全生产；负责在项目核准、初步设计审批、联合试运转审批、竣工验收、生产能力管理、产能调控等方面加强煤矿安全生产管理。

（四）与县行政审批服务局在审批服务方面的职责分工

将县应急管理局的行政审批和政务服务职责划转由县行政审批服务局承担。行政审批事项划转后，县应急管理局不再对划转事项行使审批权，但仍保留审批标准制定和加强事中事后监管职责。县行政审批服务局按照县应急管理局提供的审批标准，依法履行审批职责，并对审批行为承担相应的法律责任。县行政审批服务局和县应急管理局要按照“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的原则，建立健全审管互动和信息双向反馈机制，确保审批和监管无缝对接。

第五条 县应急管理局设下列内设机构：

（一）党政办公室。负责机关党务、政务、事务和群团工作；负责机关文电、会务、机要保密、档案管理、信访、督查督办工作；负责机关及所属单位年度考核工作；负责人大建议、政协提案办理工作；负责机关党建、党风廉政、意识形态、综治维稳，各类机关创建和学习教育工作；负责机关及所属单位组织人事、机构编制、工资管理工作；负责机关及所属单位财务管理、资产管理和内部审计工作；负责机关离退休人员服务管理工作；负责安全生产、应急管理培训基地建设和管理工作，承担机关及其他有关人员的教育培训和技能训练工作；承担新闻宣传、公众知识普及和文化建设工作；负责政务信息、政务公开、舆情应对和信息安全工作；负责机关网站及微博、微信等融媒体平台建设、维护和管理工作；负责应急管理方面的对外交往工作。

（二）综合协调股。负责县安全生产相关协调机构及其办公室的日常工作；依法依规指导协调和监督其他部门、行业和领域的安全生产监督管理工作；组织协调全县性安全生产大检查以及专项督查、专项整治、重大隐患挂牌督办等工作；组织实施安全生产巡查、目标责任考核工作；负责县级安全生产重大事故隐患建档督办、治理销号工作；负责全县安全生产领域重大危险源综合监管和统计工作；负责全县安全生产专家组的组织管理工作；协调安全生产事故应急救援工作；负责全县铁路无人看守道口安全管理工作；编制全县应急体系建设、安全生产、综合防灾减灾救灾规划和年度计划并组织实施；负责安全生产、应急管理系统、事故灾难、自然灾害、其他人身意外情况信息统计分析工作；研究提出

相关政策建议，推动全县应急重点工程和应急避难设施建设；负责全县应急管理系统行政体制改革和职能转变工作；承担应急管理领域行政审批事项的标准制定和事中事后监管工作。

（三）工矿商贸安全监管股。负责全县矿山(含煤矿和地质勘探)、石油(炼化、成品油管道除外)、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、商贸等工矿商贸领域安全生产监督管理工作，拟订相关行业安全生产规程、标准，指导监督相关行业企业安全生产标准化和安全预防控制体系建设；负责全县安全生产形势分析和预测工作；负责全县工矿商贸领域应急救援工作；指导煤炭行业管理部门从行业规划、产业政策等方面加强煤炭行业安全生产和灾害防治工作；承担全县工矿商贸领域安全生产执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位、有关部门贯彻落实安全生产法律法规和标准情况；负责工矿商贸领域安全生产重点案件查处和执法监督工作；指导、监督和检查各镇（街道）执法计划编制、执法队伍建设和执法规范化建设工作；承担工矿商贸领域生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况；承担全县安全生产重大政策的研究工作以及规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉等工作。

（四）危险化学品安全监管股。负责全县化工(含石油化工)、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，拟订相关行业安全生产规程、标准；承担危险化学品安全监督管理综合工作；负责危险化学品登记工作；指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作；指导监督化工

(含石油化工)、医药、危险化学品和烟花爆竹相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作；负责全县化工(含石油化工)、医药、危险化学品和烟花爆竹领域应急救援工作；承担全县危险化学品和烟花爆竹安全生产的执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位、有关部门贯彻落实安全生产法律法规和标准情况；负责危险化学品和烟花爆竹安全生产案件查处和执法监督工作；承担危险化学品和烟花爆竹生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况；负责全县安全生产诚信体系建设工作。

(五) 自然灾害救援股。贯彻执行中、省、市消防法规和技术标准并监督实施，指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实；负责全县消防管理工作，指导火灾预防工作；负责森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害应急救援工作；协调指导重要江河湖泊和重要水利工程实施防汛抗旱调度和应急水量调度工作；指导、协调相关部门做好森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作；负责灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作；拟订县级应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作；会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾损毁房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助；承担全县防灾减灾救灾的执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位、有关

部门贯彻落实法律法规和标准情况；承担全县有关防灾减灾救灾重大政策的研究工作以及规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉等工作。

（六）应急指挥中心。承担应急值守、值班工作；负责全县应急预案体系建设，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇（街道）、县级各部门安全生产类、自然灾害类应急预案编制，负责各类应急预案衔接协调；负责县级应急救援力量建设，指导各镇（街道）和社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作；承担县级预案演练的组织实施和指导监督工作；负责落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，承担事故灾害信息报送、预警、发布工作；承担安全生产、应急管理和防灾减灾救灾科技和信息化建设工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制；衔接驻丹解放军和武警部队参与应急救援工作；负责建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制，承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估；承担县防灾减灾救灾协调机构的日常工作；承担全县应急管理的执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位、有关部门贯彻落实法律法规和标准情况；负责应急管理案件查处和执法监督工作。

第六条 县应急管理局机关行政编制 11 名。设局长 1 名，副局长 3 名；股级领导职数 6 名。

第七条 县应急管理局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第八条 本规定由县委机构编制委员会办公室负责解

释，其调整由县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第九条 本规定自 2019 年 11 月 1 日起施行。

二、2021 年度部门工作任务

今年全县安全生产工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神和全国全省应急管理工作会议、市县会议部署，坚决纠正安全生产领域的形式主义和官僚主义，不断夯实安全生产责任，健全完善制度机制，深入开展安全生产执法和专项整治，切实提升安全生产管理水平，着力防范化解重大安全风险，为全面建成小康社会创造良好的安全生产环境。总体目标是：努力实现“一杜绝、一遏制、两下降”，即坚决杜绝重特大事故发生，遏制较大事故发生，实现事故总量下降、死亡人数下降。

（一）深入学习贯彻落实习近平总书记关于安全生产重要论述

1. 深入开展习近平总书记关于安全生产重要论述的宣传教育活动。将学习贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述纳入各级、各部门理论中心组学习和干部培训内容，牢固树立新发展理念，坚守红线意识和底线思维（各有关部门分工负责）。

2. 持续开展安全生产领域形式主义，官僚主义突出问题排查整治。继续梳理 2021 年各行业安全生产方面突出问题和形式主义，官僚主义突出表现，制定两个清单，明确工作措施，抓好整改落实，重点解决层层开会，隐患排查治理

不认真、主体责任不落实、事故调查处理不严格等突出问题。
(县安委会办公室、各有关部门分工负责)。

(二) 严格落实安全生监管责任

3. 强化落实党委政府领导责任。制定政府领导班子成员责任清单和年度安全生产工作责任清单。督促各镇(办)制定党委、政府领导“三个责任清单”，落实“一岗双责”(县安委会办公室、安全生产委员会，各有关部门配合)。

4. 压实部门监管责任。按照“三个必须”原则，明确县级有关部门安全生产工作职责，进一步理清部门安全监管职责；完善安全生产和灾害防治责任体系，组织开展责任落实和网格化建设试点；督促道路交通、建筑施工等重点行业县级主管部门进一步落实安全生产责任(县应急管理局、县政府办公室、县委编办等有关部门分工负责)。

5. 强化安全生产形势分析研判。对生产安全事故情况每月进行分析，对苗头性、倾向性问题进行研判，提出工作建议，在全县通报并分送县级领导、县级各部门及各镇(办)主要负责人；及时分析敏感时段、重点行业领域和问题突出的地区安全生产形势，开展警示提示、约谈提醒(县安委会办公室会同安全生产委员会，各有关部门分工负责)。

6. 加强督查考核推动工作落实。按照精简“督、检、考”要求，精心组织全县性综合督查检查和暗查暗访，减少检查次数，提高检查的针对性和实效性。进一步完善评价指标、创新方式方法，严格目标任务考核，推动各项安全生产决策部署全面落实(县安委会办公室会同各有关部门分工负

责)。

(三) 切实推动企业安全生产主体责任落实

7. 健全完善企业全员岗位责任制。督促企业建立健全全员安全生产责任制，制定全员岗位责任清单，明确各岗位的责任人、责任范围、考核标准、奖惩办法等，并严密组织和监督落实。(县应急管理局、县住建局、县交通局、县经贸局、县水利局、县生态环境局、县农业农村局、县自然资源局、县文旅局、县市监局、县发改局、县城管局等有关部门分工负责)。

8. 开展企业安全管理水平提升行动。督促企业建立主动报告安全生产风险和事故隐患制度，完善落实企业安全管理制度和操作规程，健全重大安全生产风险管控长效机制。落实企业安全生产承诺、奖励举报和约谈问责制度，严格“黑名单”管理，加大对安全生产失信行为的联合惩戒(县应急管理局、县经贸局、县交通局、县市监局、县住建局、县城管局等有关部门分工负责)。

9. 实施安全生产责任保险。推动高危行业领域企业规范提取使用安全生产费用，督促高危行业领域企业依法依规投保安全生产责任保险，并覆盖全体人员。鼓励其他行业领域企业投保安全生产责任保险(县应急管理局、县财政局、县交通局、县住建局、县农业农村局、县公安局、县城管局等有关部门分工负责)。

(四) 持续深化重点行业领域专项整治三年行动

10. 持续深化危险化学品安全攻坚。贯彻落实中办、国

办《关于全面加强危险化学品安全生产工作的意见》，组织开展危险化学品本质安全三年提升行动，深化危险化学品综合治理；推动完善危险化学品储存、使用、经营、运输各环节安全监管机制；实施安全风险评估分级管理和重点企业指导服务；严厉打击烟花爆竹“前店后宅、下店上宅”等违法违规行为；组织开展废弃危险化学品等危险废物排查，坚决整治违规堆存、随意倾倒、私自填埋危险废物等问题（县危险化学品安全生产专业委员会牵头，县应急管理局、县经贸局、县交通局、县公安局、县自然资源局、县生态环境局、县住建局、县城管局、县发改局等有关部门分工负责）。

11. 持续深化非煤矿山安全攻坚。进一步明晰矿山监管责任，严查“明盘”开采和“马拉松”改造建设项目，着力化解矿山安全系统风险和重大隐患。加强对资源兼并、重组、整合矿井的监管监察，深化水害、火灾等重大灾害超前治理（县非煤矿山安全生产专业委员会牵头，县应急管理局、县经贸局、县发改局、县自然资源局、县公安局、县生态环境局等有关部门分工负责）。

12. 持续深化道路交通安全攻坚。深入推进公路交通秩序整治，加大货运车辆超限超载治理力度，开展货运源头装载和车辆非法改装集中治理，严查“百吨王”以及大客车超速、超员等严重违法行为，严格运输企业和“两客一危”安全监管，切实整顿运输企业“挂而不管”“以包代管”问题。持续推进道路公路生命安全防护工程建设、团雾多发路段治理、公交车和桥梁防护安全专项治理、农村公路平交路口“一

灯一带”示范工程和“路长制”建设，促使道路交通安全生产形势持续稳定向好（县道路交通安全生产专业委员会牵头，县交通局、县经贸局、县市监局、县文旅局、县交警大队等有关部门分工负责）。

13. 深化建设工程安全攻坚。进一步明晰建设行政主管部门与铁路、交通、水利等有关专业建设工程监管部安全监管职责分工，健全建设工程安全监管工作机制。夯实建设、监理、施工等各个层面的安全生产责任，严厉打击各类违反安全生产法律法规、工程建设强制性标准、规章制度和操作规程的行为，严查非法转包、违法分包和挂靠、无证上岗等问题。开展安全风险识别管控，加强作业现场安全管理，开展建设工程领域塔吊等工程机械和危险性较大的分部分项工程专项治理，严防带病作业（县建设工程安全生产专业委员会牵头，县住建局、县城管局、县交通局、县水利局、县发改局等有关部门分工负责）。

14. 开展“平安三秦”消防安全攻坚。推动落实各级消防安全责任，建立完善各级党委政府主导、行业部门齐抓共管、社会单位自主管理的工作机制，深化落实消防领域“放管服”要求，加强消防安全事中事后监管，精准整治消防突出问题。以高层建筑、商场市场、博物馆和文物建筑、学校、医院、养老院、公共娱乐场所、老旧小区、群租房、“多合一”场所和小微企业、家庭作坊为重点，扎实开展火灾隐患排查治理，集中开展打通“生命通道”、高层建筑消防安全治理等专项行动。开展“三自主两公开一承诺”（自主评估

风险、自主检查安全、自主整改隐患，向社会公开消防安全责任人、管理人，并承诺本场所不存在突出风险或者已落实防范措施）活动，推动社会单位消防安全主体责任落实（县消防安全生产专业委员会牵头，县消防救援大队、县住建局、县公安局、县经贸局、县城管局、县科教局、县卫健局、县民政局、县文旅局、县经贸局等有关部门分工负责）。

（五）切实抓好安全专项治理

15. 深化工矿商贸行业安全整治。加强爆破、吊装、动火、受限空间等危险作业环节安全管理，继续开展外包作业专项整治。对10人以上爆炸性粉尘作业场所进行安全风险评估，防范粉尘爆炸事故发生（县工业安全生产专业委员会牵头，县应急管理局会同各有关部门分工负责）。严格执行《金属非金属矿山禁止使用的设备及工艺目录（第一批、第二批）》，对采用禁止使用设备及工艺的设施停产限期整改。深入开展尾矿库“无主库”、“头顶库”综合治理，确保尾矿库安全（县安全生产委员会牵头，县应急管理局、县自然资源局、县生态环境局等有关部门分工负责）。

16. 深化特种设备安全整治。对特种设备领域安全薄弱环节进行专项整治，开展老旧电梯、客运索道和大型游乐设施安全风险评估，督促起重机械、场（厂）内机动车辆等生产使用单位落实安全主体责任，持续深入开展瓶装液化石油气安全专项治理，严厉查处瓶装液化石油气经营、储存、充装、运输、使用等环节中各类违法违规行为（县特种设备安全生产专业委员会牵头，县市监局、县住建局、县应急管理

局、县交通局、县经贸局、县文旅局、县城管局、县交警大队等有关部门分工负责）。

17. 强化铁路安全整治。推动建立铁路外部环境安全隐患整治协调联动工作机制，强化铁路外施工安全管控。加强铁路安全管理，加大重点铁路道口“平改立”和线路封闭工作的推进力度（民航水上铁路交通安全生产专业委员会牵头，县交通局、县住建局等有关部门分工负责）。

18. 开展城市道路塌陷隐患整治。全面梳理排查城市湿陷性黄土区域、地下工程施工影响区域、老旧管网集中区域、地下人防工程影响区域主要道路，对发现的塌陷隐患及时采取措施治理。健全完善城市道路塌陷的巡查防控常态化机制，加大道路、市政管网等城市重大公共设施的检查力度（县建设工程安全生产专业委员会牵头，县住建局、县自然资源局、县交通局、县城管局等有关部门分工负责）。

19. 开展其他领域安全专项整治。推动农业机械、油气管线、城镇燃气、民爆物品、电力等重点行业领域安全专项整治（县级安全生产委员会牵头，县公安局、县交通局、县农业农村局、县发改委、县住建局、县城管局、县供电局、县地电公司等有关部门分工负责）。加强职业病防治工作，实施尘肺病防治攻坚行动和职业健康保护行动（县医疗卫生安全生产专业委员会牵头，县卫健局会同各有关部门分工负责）。

（六）着力强化重大安全风险防范

20. 严格安全风险源头管控。强化规划和评估引导，督

促各县区和部门在城乡规划、产业规划、工程项目引进中落实重大安全风险“一票否决”（县发改局、县自然资源局、县住建局、县交通局、县经贸局、县水利局、县应急管理局、县生态环境局等有关部门分工负责）。

21. 持续加强安全风险预防机制建设。出台《安全生产及自然灾害预防体系建设指南》，抓紧制定分镇（办）、分行业的安全风险管控“一图三清单”（四色安全风险空间分布图、风险管控责任清单、管控措施清单、应急处置清单）。2020年高危企业全面完成双重预防机制建设工作，工贸企业全面开展双重预防机制建设工作（县应急管理局会同各有关部门分工负责）。落实“三项制度”，即隐患排查专业化制度，邀请专家参与安全生产检查；落实暗查暗访制度化制度、挂牌督办常态化工作制度，形成县、镇、企“三级”检查机制，条块结合，全面覆盖；完善重大隐患挂牌督办办法，加大整改治理督导督办力度，完善隐患排查治理闭环管理。县安委会每季度至少挂牌督办一批重大隐患（县安委会办公室会同有关部门分工负责）。

22. 加强重大风险源监测预警。继续加强危险化学品管道、尾矿库等安全生产风险监测预警系统建设，实现实时监测和动态预警（县应急管理局会同县自然资源局、县发改局等有关部门分工负责）。

23. 认真学习安全发展示范城市创建办发和细则。结合现壮学习领会《国家安全发展示范城市评价与管理办法》和《国定安全发展示范城市评价细则》内涵和要求，为今后创

建安全发展示范城市打下坚实基础（县安委会会同有关部门分头学习）。深入推进公路工程、农机等行业领域平安创建（县交通局、县住建局、县城管局、县农业农村局等有关部门分工负责）。

24. 全力做好疫情防控期间安全防范工作。统筹疫情防控、经济发展、安全生产工作大局，做好疫情防控重点企业单位、疫情防控物资生产企业和油气、电力、交通等涉及国计民生相关企业的安全指导服务，严防忙中添乱；研究制定疫情防控特殊时期安全生产行政许可事项简便流程，督促指导企业强化隐患排查治理，协调解决安全生产方面存在的困难和问题，全面做好企业复产复工安全工作（县应急管理局会同县发改局、县自然资源局、县经贸局、县住建局、县交通局、县水利局、县生态环境局等有关部门分工负责）。

（七）不断夯实安全生产基础

25. 推进安全生产重点改革任务落实。按照省市县《关于推进安全生产领域改革发展的实施意见》，推动落实2021年改革任务。督促各相关部门落实推广日常监管标准化、应急救援科学化、主体责任具体化实践成果（县安委会办公室会同有关部门分工负责）。

加强危化品主通道应急处置力量和机制建设；加快安全辅助驾驶技术应用和已运行安全技术装备改造升级；构建系统性现代化的城市安全保障体系（县交通局、县经贸局、县住建局、县卫健局、县应急管理局、县人社局、县发改局、县市监局、县城管局、县交警大队等有关部门分工负责）。

26. 坚决淘汰落后产能和工艺设备。扎实推进灾害严重、资源枯竭、长期技改和不符合安全生产条件的小矿山的整顿关闭工作，强制淘汰金属非金属地下矿山非阻燃材料以及干式制动井下无轨运输人员、油料和炸药的车辆等落后工艺设备，杜绝已明令淘汰的设备及工艺进入设计、生产等环节（县发改局、县应急管理局、县自然资源局、县财政局等有关部门分工负责）。

27. 加强安全生产信息化建设和先进科技应用。按照省市要求尽快部署应用应急管理综合平台和大货车监控平台应用，完成省市县区应急指挥信息网联通，加强“三客两危一隧道智能监管服务平台”的深度应用（县应急管理局、县交通局、县交警大队等有关部门分工负责）。加快推动尾矿库动态监测、危险化学品防泄漏爆炸、“两客一危”防碰撞和4G终端等信息化、智能化技术装备推广应用，鼓励企业研发新技术、新产品、新服务，为安全生产提供技术支持和保障（县应急管理局、县发改局、县经贸局、县交通局、县科教局等有关部门分工负责）。

28. 深化安全生产标准化建设。组织对高危企业安全生产标准化建设、风险辨识和隐患排查、年度自评情况和已达标的二级、三级企业标准化运行情况开展专项检查，督促企业持续推进安全生产标准化建设，打牢安全工作基础和安全管理体系基础（各有关部门分工负责）。

29. 持续开展安全生产宣传教育。加强安全生产知识宣传，培育安全文化，组织开展“安全生产月”、“安全生产

法宣传周”、“企业安全承诺宣誓”、“全国交通安全日”、“我家的安全故事”、“典型事故案例警示”等活动。健全公民安全教育体系，加大应急管理干部培训、轮训力度，实施高危行业领域安全技能提升行动计划。开展安全生产培训检查督查，督促企业落实全员安全培训，尤其是加强对农民工、劳务派遣、临聘新进人员的安全教育，真正解决事发于无知、事发于盲目的问题（各有关部门分工负责）。

30. 加强安全生产应急救援队伍建设。推动健全危化、非煤矿山、隧道等专业化应急救援队伍，形成和综合救援队伍互补的工作机制。统筹规范社会应急力量管理，指导加强园区、开发区和企业救援队伍建设（县应急管理局、县消防效援大队、县发改局、县交通局、县住建局、县水利局、县民政局、县农业农村局、县财政局、县城管局、县交警大队等有关部门分工负责）。

（八）严格安全监管执法

31. 切实加强安全生产执法能力建设。按全省统一安排，推进基层安全生产执法能力提升，制定2021年分级分类执法责任清单，建立分级分类执法体系。推广“三位一体”执法模式，利用应急管理网络信息系统和应用平台试点“互联网+执法”模式，建立执法信息化机制（县应急管理局会同各有关部门分工负责）。

32. 深入开展安全生产集中执法和专项执法。在危险化学品、非煤矿山、消防等行业领域，组织开展以企业安全生产主体责任为主要内容的集中执法；紧盯有限空间、外包作

业、检维修作业以及吊装、有毒有害等易发多发事故的关键环节，有针对性开展安全生产专项执法（县应急管理局、县消防救援大队等有关部门分工负责）。

33. 加强基层安全生产执法机构建设。健全完善安全生产执法机构，加强执法业务培训，按规定配备执法人员和执法车辆；积极推动委托镇办政府执法，增加安全监管执法的广度深度（县应急管理局、县委编办、县财政局负责）。

34. 严格事故调查处理。加强事故挂牌督办，严格较大生产安全事故调查；组织开展事故调查评估，加大对各镇（办）事故调查工作的督导检查，严肃查处道路运输事故简单化处理、事故调查职责履行不到位的问题（县应急管理局会同各有关部门分工负责）。

（九）加强安全生产法规预案体系建设

35. 修订完善安全生产应急预案体系。贯彻落实《生产安全事故应急条例》，修订完善县级安全生产专项预案和相关规划，督促开展事故应急救援演练，提高事故响应处置能力（县应急管理局会同各有关部门分工负责）。

36. 研究制定安全生产“十四五”规划。对安全生产“十三五”规划进行全面总结评估，认真谋划“十四五”时期安全生产规划目标和任务，协调推动安全专项“十四五”规划编制工作（县应急管理局、县发改局等有关部门分工负责）。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 2 个，包括：

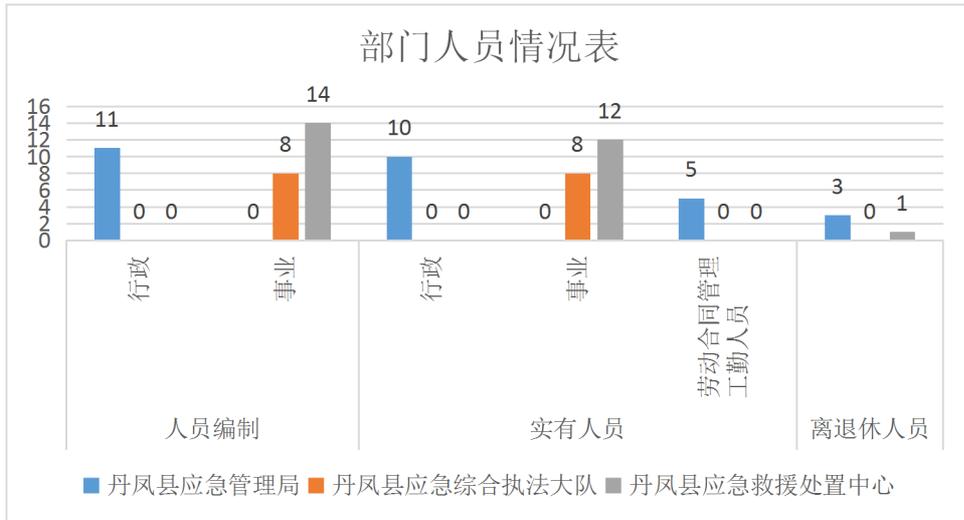
序号	单位名称	拟变动情况
1	丹凤县应急管理局	
2	丹凤县应急综合执法大队	
3	丹凤县应急救援处置中心	

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 33 人，其中行政编制 11 人、事业编制 22 人；实有人员 35 人，其中行政 10 人、事业 20 人、工勤 5 人。单位管理的离退休人员 4 人。

单位名称	人员编制			实有人员				离退 休人 员
	合计	行 政	事 业	合 计	行政	事 业	劳动合 同管理 工勤人 员	
丹凤县应急管理局	11	11		15	10		5	3
丹凤县应急综合执法大队	8		8	8		8		
丹凤县应急救援处置中心	14		14	12		12		1

合计	33	11	22	35	10	20	5	4
----	----	----	----	----	----	----	---	---



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 521.86 万元，均为一般公共预算拨款。2021 年本部门预算收入较上年增加 297.96 万元，主要原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、职工养老、医疗、失业、工伤、生育等保险及住房公积金、降温取暖、应急救援、防汛抗旱等办公及专项费用。

2021 年本部门预算支出 521.86 万元，均为一般公共预算拨款。2021 年本部门预算支出较上年增加 297.96 万元，主要原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、职工养老、医疗、失业、工伤、生育等保险及住房公积金、降温取暖、应急救援、防汛抗旱等办公及专

项费用。

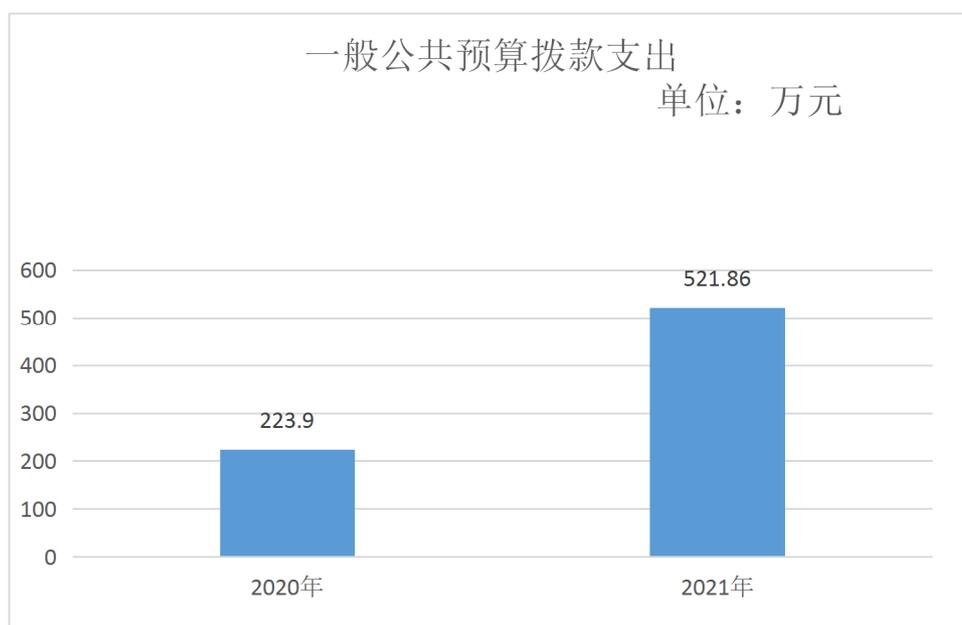
（二）财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入521.86万元，均为一般预算拨款。2021年本部门预算收入较上年增加297.96万元，主要原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、职工养老、医疗、失业、工伤、生育等保险及住房公积金、降温取暖、应急救援、防汛抗旱等办公及专项费用。

2021年本部门财政拨款支出521.86万元，均为一般预算拨款。2021年本部门预算支出较上年增加297.96万元，主要原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、职工养老、医疗、失业、工伤、生育等保险及住房公积金、降温取暖、应急救援、防汛抗旱等办公及专项费用。

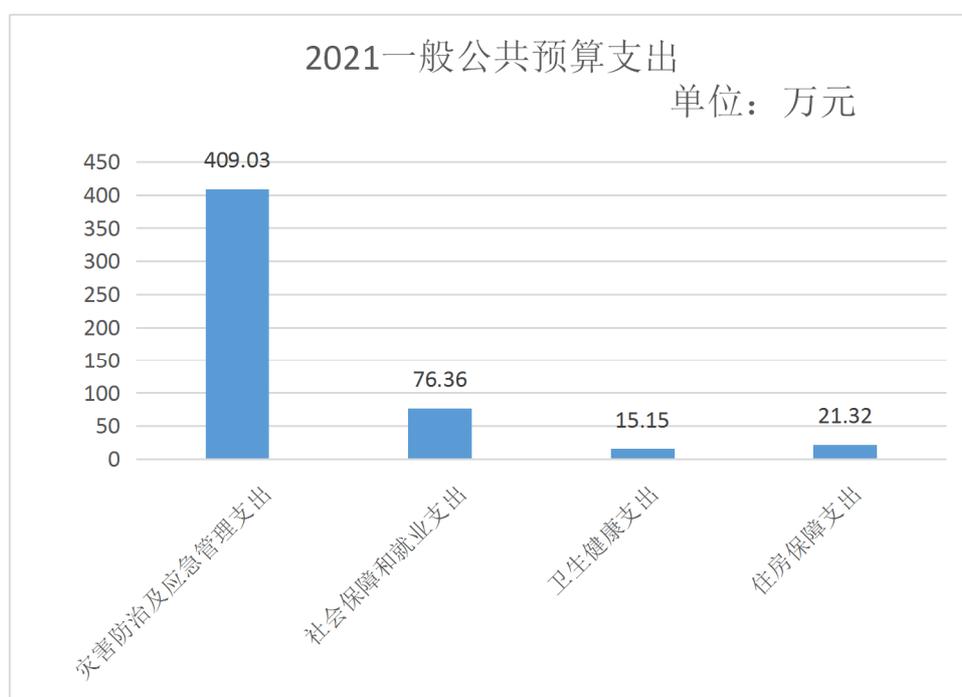
（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。



2021年本部门当年一般公共预算拨款支出521.86万元，均为一般预算拨款。2021年本部门预算收入较上年增加297.96万元，主要原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、职工养老、医疗、失业、工伤、生育等保险及住房公积金、降温取暖、应急救援、防汛抗旱等办公及专项费用。

2、支出按功能科目分类的明细情况。



2021年本部门当年一般公共预算支出521.86万元，其中：

(1) 灾害防治及应急管理支出(224)409.03万元，应急管理事务(22401)包含：行政运行(2240101)121.63万元、安全监管(2240106)65.06万元、和应急救援(2240108)222.34万元。较上年增加240.42万元，原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、

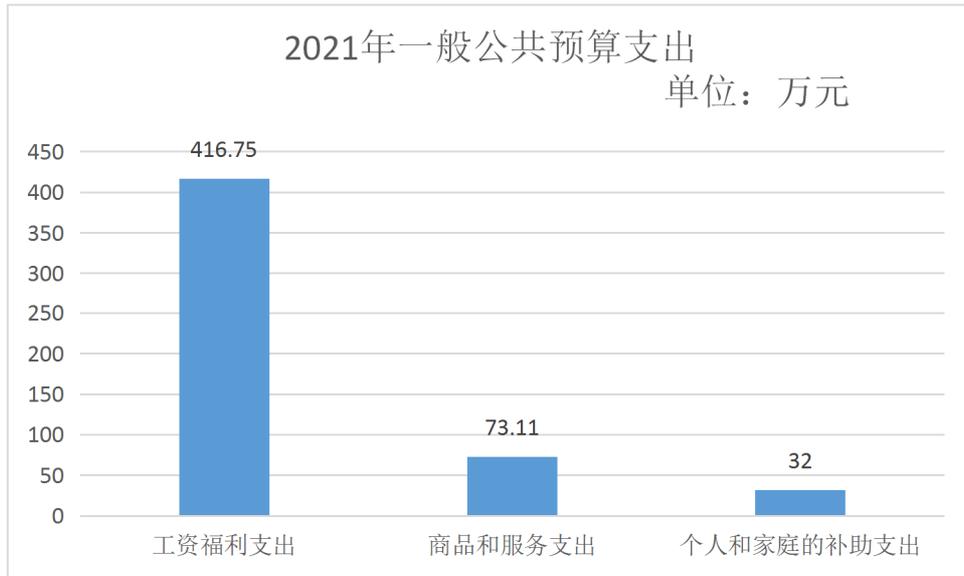
职工养老、医疗、失业、工伤、生育保险及住房公积金、降温取暖、应急救援、防汛抗旱等办公及专项费用；

(2) 社会保障和就业支出(208) 76.36 万元，行政事业单位养老支出(20805) 包含：机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 29.58 万元和机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 14.79 万元；其他社会保障和就业支出(20899) 包含：其他社会保障和就业支出(2089999) 32.00 万元。较上年增加 45.88 万元，原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心和全县“两元民生”保险缴费；

(3) 卫生健康支出(210) 15.15 万元，行政事业单位医疗(21011) 包含：行政单位医疗(2101101) 6.38 万元和事业单位医疗(2101102) 8.77 万元。较上年增加 5.58 万元，原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心；

(4) 住房保障支出(221) 21.32 万元，住房改革支出(22102) 包含：住房公积金(2210201) 21.32 万元。较上年增加 6.08 万元，原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心；

3、支出按经济科目分类的明细情况



2021年本部门当年一般公共预算支出521.86万元，其中：

工资福利支出（301）416.75万元，较上年增加209.66万元，原因是增加一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，该中心人员工资、职工养老、医疗、失业、工伤、生育等保险及住房公积金、降温取暖、办公等费用；

商品和服务支出（302）73.11万元，较上年增加56.3万元，原因是增加了一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，应急救援、森林防火、防汛抗旱等费用；

对个人和家庭的补助支出（303）32万元，较上年增加32万元，原因是增加了全县“两元民生”保险缴费业务；

4、2020年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

如本部门不涉及一般公共预算结转支出，部门应说明“本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出”。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出10.6万元，较上年增加5万元（50%），主要原因是增加了一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，需要处理应急救援、森林防火、防汛抗旱等业务。其中：公务接待费0.60万元，较上年持平，主要原因是控制接待；公务用车运行维护费10万元，较上年增加5万元（50%），主要原因是增加了一个下级事业单位丹凤县应急救援处置中心，需要处理应急救援、森林防火、防汛抗旱等业务；2021年无因公出国和公务用车购置等预算。

本部门无2020年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门2021年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

本部门无2020年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、工资和福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

第四部分 公开报表

2021年部门综合预算公开报表

部门名称：丹凤县应急管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	本年度无政府性基金收支，已公开空表
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出，已公开空表
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门无政府采购，已公开空表
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2021年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

2021年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
收入总计	521.86	支出总计	521.86	支出总计	521.86	支出总计	521.86

表4

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	521.86	一、财政拨款	521.86	一、财政拨款	521.86	一、财政拨款	521.86
1、一般公共预算拨款	521.86	1、一般公共预算支出		1、人员经费和公用经费支出	389.86	1、机关工资福利支出	228.24
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	373.36	2、机关商品和服务支出	66.11
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	16.50	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	195.51
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	132.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	50.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	76.36	(2)商品和服务支出	50.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	32.00	9、对个人和家庭的补助	32.00
		10、卫生健康支出	15.15	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	21.31				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	409.02				
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	521.86	本年支出合计	521.86	本年支出合计	521.86	本年支出合计	521.86
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	521.86	支出总计	521.86	支出总计	521.86	支出总计	521.86

表5

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	521.86	373.36	165.00	132.00	
208	社会保障和就业支出	76.36	44.36		32.00	
20805	行政事业单位养老支出	44.36	44.36			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.58	29.58			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.79	14.79			
20899	其他社会保障和就业支出	32.00			32.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	32.00			32.00	
210	卫生健康支出	15.15	15.15			
21011	行政事业单位医疗	15.15	15.15			
2101101	行政单位医疗	6.38	6.38			
2101102	事业单位医疗	8.77	8.77			
221	住房保障支出	21.32	21.32			
22102	住房改革支出	21.32	21.32			
2210201	住房公积金	21.32	21.32			
224	灾害防治及应急管理支出	40.90	40.90	165.00	100.00	
22401	应急管理事务	40.90	40.90	165.00	100.00	
2240101	行政运行	121.638	115.33	6.30		
2240106	安全监管	65.06	61.86	32.00		
2240108	应急救援	222.34	115.34	7.00	100.00	

表6

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			521.86	373.36	16.50	132.00	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	416.75	366.75		50.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	102.02	102.02			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	92.67	92.67			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	61.72	61.72			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.22	5.22			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.56	6.56			
30103	奖金	50501	工资福利支出	0.39	0.39			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	16.53	16.53			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.08	8.08			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	21.49	21.49			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	10.75	10.75			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	4.04	4.04			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	10.10	10.10			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.06	5.06			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.53	0.53			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.27	0.27			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.33	15.33			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	5.99	5.99			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	50.00			50.00	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	73.11	6.61	16.50	50.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60		
30201	办公费	50201	办公经费	51.20		1.20	50.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50		
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40		
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50		
30205	水费	50201	办公经费	0.80		0.80		
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50		
30206	电费	50201	办公经费	1.10		1.10		
30211	差旅费	50201	办公经费	0.30		0.30		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.60		0.60		
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.00		5.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.61	6.61			
303	对个人和家庭补助支出	509	对个人和家庭的补助	32.00			32.00	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	50399	其他对个人和家庭补助支出	32.00			32.00	

表7

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	389.86	373.36	16.50	
208	社会保障和就业支出	44.36	44.36		
20805	行政事业单位养老支出	44.36	44.36		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.58	29.58		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.79	14.79		
210	卫生健康支出	15.15	15.15		
21011	行政事业单位医疗	15.15	15.15		
2101101	行政单位医疗	6.38	6.38		
2101102	事业单位医疗	8.77	8.77		
221	住房保障支出	21.32	21.32		
22102	住房改革支出	21.32	21.32		
2210201	住房公积金	21.32	21.32		
224	灾害防治及应急管理支出	309.03	292.53	16.50	
22401	应急管理事务	309.03	292.53	16.50	
2240101	行政运行	121.63	115.33	6.30	
2240106	安全监管	65.06	61.86	32.00	

表7

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
2240108	应急救援	122.34	115.34	7.00	

表8

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			389.86	373.36	16.50	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	366.75	366.75		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	102.02	102.02		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	92.67	92.67		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.22	5.22		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	61.72	61.72		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.56	6.56		
30103	奖金	50501	工资福利支出	0.39	0.39		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	16.53	16.53		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	21.49	21.49		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.08	8.08		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	4.04	4.04		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	10.75	10.75		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	10.10	10.10		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.06	5.06		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.27	0.27		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.53	0.53		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	5.99	5.99		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.33	15.33		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	23.11	6.61	16.50	
30201	办公费	50201	办公经费	1.20		1.20	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50	
30205	水费	50201	办公经费	0.80		0.80	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30206	电费	50201	办公经费	1.10		1.10	
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	0.30		0.30	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.60		0.60	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.00		5.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00	

表8

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.61	6.61		

表10

2021年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	1	**
	合计	132.00	
122001	丹凤县应急管理局	82.00	
122001	二元民生保险县配套	32.00	
122001	部门专项经费	50.00	
122003	丹凤县应急救援处置中心	50.00	
122003	项目	50.00	

表14

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		应急管理、安全生产和自然灾害救助经费和应急救援处置经费			
主管部门		丹凤县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		100.00	
		其中:财政拨款		100.00	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 树立安全发展理念, 坚持生命至上安全第一, 完善安全生产责任制, 坚决遏制重特大安全事故。</p> <p>目标2: 坚持, 以防为主。防控结合坚持常态减灾和非常态救灾相统一, 努力实现从注重灾后救助。向注重灾前预防转变, 从应对单一灾种向综合减灾转变, 从减少灾害损失向减轻灾害危险风险转变, 提高全县应急管理水平 and 防灾减灾救灾能力, 防范化解重特大安全风险。</p> <p>目标3: 确保人民群众生命安全, 确保受灾群众基本生活, 加强应急预案演练, 增强全民防灾减灾意识, 提升公众知识普及和自救互救技能, 切实减少人员伤亡和财产损失</p> <p>目标4: 确保防汛指挥系统高效运转; 保障防汛物资充足; 及时处置各种防汛险情, 免除或减少因洪涝旱灾而可能发生的人口死亡和财产损失。</p>				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	指标1: 开展应急管理安全生产培训	≥4次	
			指标2: 防灾减灾、灾害风险普查范围、自救互救技能宣传	≥6次	
		质量指标	指标1: 聘请应急管理、安全生产专家	≥1人	
			指标2: 灾害风险普查覆盖率	100%	
		时效指标	指标1: 执法大队执法检查及时性	≤1个工作日	
			指标2: 救灾时间	≤2小时	
	成本指标	指标1: 使用专项资金	≤100万		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 人民群众生活安全	98%	
			指标2: 确保企业安全发展	98%	
		社会效益指标	指标1: 提升企业安全管理水平	98%	
指标2: 保障社会安全稳定			98%		
生态效益指标		指标1: 生态环境提升	35%		
可持续影响指标		指标1: 社会发展	≥98%		
	指标2: 企业生产	≥98%			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥98%		
		指标2: 企业满意率	≥98%		

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2021年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		丹凤县应急管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	应急管理、安全生产和自然灾害救助经费	237.70	237.70	
	任务2	丹凤县应急综合执法大队	88.65	88.65	
	任务3	丹凤县应急救援处置中心	195.51	195.51	
金额合计			521.86	521.86	
年度 总体 目标	<p>目标1：加强优化，统筹全县应急能力建设，构建统一领导权责一致权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥专常兼备反应灵敏上下联动平战结合的中国特色应急管理体制。</p> <p>目标2：树立安全发展理念，坚持生命至上安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。</p> <p>目标3：坚持，以防为主。防控结合坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助。向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害危险风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。</p> <p>目标4：确保人民群众生命安全，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：应急宣传印刷及发放、企业检查督查治理、开展应急管理安全生产培训等		≥20万册
			指标2：防灾减灾、灾害风险普查范围、自救互救技能宣传		≥6次
			指标3：加强雨雪冰冻、寒潮灾害性天气，以及森林火险等级监测		24小时
		质量指标	指标1：提高培训对象安全生产、应急管理意识、安全生产执法大队执法准确率		≥4次
			指标2：灾害风险普查覆盖率		100%
			指标3：完成防汛抗旱任务		100%
		时效指标	指标1：执法大队执法检查及时性、应急宣传手册、宣传页发放及时性		≥95%
			指标2：灾害风险普查及时性、救灾时间		≤2小时
			指标3：应急救援		≤1小时
		成本指标	指标1：防汛抗旱和应急救援费用		≤521.86万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：人民群众生活安全		≥98%
			指标2：确保企业安全发展		≥95%
		社会效益指标	指标1：提升企业安全管理水平，保障社会安全稳定		≥95%
			指标2：防汛抗旱控制率		≥98%
		生态效益指标	指标1：环境保护		≥95%
		可持续影响指标	指标1：社会发展、企业生产		≥95%
	指标2：人民生活生产		≥95%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社会公众满意度		≥98%
			指标2：企业满意率		≥98%
指标3：群众对防汛和应急救援工作满意度			≥98%		

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

2021年专项资金总体绩效目标表

项目名称		二元民生保险				
主管部门		丹凤县应急管理局		实施期限	2021年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	32.00	年度资金总额:	32.00	
		其中:财政拨款	32.00	其中:财政拨款	32.00	
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
	目标1: 发挥保险业社会服务职能, 将“自然灾害公共责任保险”责任纳入其中, 增强城乡居民抵御自然灾害的能力。 目标2: 发挥保险业抵御风险职能, 降低政府风险管理成本, 提高民生保障水平。 目标3: 保障对象在保险期限内享受“见义勇为救助责任保险”保险责任, 增加对社会正义的弘扬和宣传效益。 目标4: 维护社会安定, 减少因突发事件造成的群体事件。			目标1: 发挥保险业社会服务职能, 将“自然灾害公共责任保险”责任纳入其中, 增强城乡居民抵御自然灾害的能力。 目标2: 发挥保险业抵御风险职能, 降低政府风险管理成本, 提高民生保障水平。 目标3: :维护社会安定, 减少因突发事件造成的群体事件。		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1: 财政拨款		100%	
		质量指标	指标1: 投保完成率		对丹凤县所有常住人口<100%	
		时效指标	指标1: 完成速度率		100%	
			指标2: 全县投保率		100%	
	成本指标	指标1: 全县投保金额		≥32万		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 承保保费		丹凤县所有常住人口每人保费≥1元	
			指标2: 理赔标准		发生自然灾害后造成人身伤亡的, 每人赔偿<6万元	
		社会效益指标	指标1: 保障对象		全县户籍人口及具有暂住证资格证明的人口为保障对象≥100%	
		生态效益指标	指标1: 自然灾害公众责任险		包括暴风、暴雨、崖崩、雷击等自然灾害附加见义勇为	
		可持续影响指标	指标1: 对我县影响		政府风险管理成本≤20%, 提高民生保障水平≥90%。	
	指标2: 承诺理赔率			<98%		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意率		≥98%		
		指标2: 社会稳定率		<95%		

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。

2021年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：丹凤县应急综合执法大队

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2021年单位综合预算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支，已公开空表
表6	2021年单位综合预算专项业务经费支出表	是	无专项经费支出预算，已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	88.64	85.44	3.20		
208	社会保障和就业支出	13.46	13.46			
20805	行政事业单位养老支出	13.46	13.46			
2080505	机关事业单位基本养	8.97	8.97			
2080506	机关事业单位职业年	4.49	4.49			
210	卫生健康支出	3.72	3.72			
21011	行政事业单位医疗	3.72	3.72			
2101102	事业单位医疗	3.72	3.72			
221	住房保障支出	6.41	6.41			
22102	住房改革支出	6.41	6.41			
2210201	住房公积金	6.41	6.41			
224	灾害防治及应急管理支出	65.06	61.86	3.20		
22401	应急管理事务	65.06	61.86	3.20		
2240106	安全监管	65.06	61.86	3.20		

表2

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			88.64	85.44	3.20		
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	85.44	85.44			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	32.35	32.35			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	26.70	26.70			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.70	2.70			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.00	9.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	4.49	4.49			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.72	3.72			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.11	0.11			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.41	6.41			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	3.20		3.20		
30201	办公费	50201	办公经费	1.00		1.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50		
30205	水费	50201	办公经费	0.50		0.50		
30206	电费	50201	办公经费	1.00		1.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	0.20		0.20		

表3

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	88.64	85.44	3.20	
208	社会保障和就业支出	13.46	13.46		
20805	行政事业单位养老支出	13.46	13.46		
2080505	机关事业单位基本养老保险	8.97	8.97		
2080506	机关事业单位职业年金缴费	4.49	4.49		
210	卫生健康支出	3.72	3.72		
21011	行政事业单位医疗	3.72	3.72		
2101102	事业单位医疗	3.72	3.72		
221	住房保障支出	6.41	6.41		
22102	住房改革支出	6.41	6.41		
2210201	住房公积金	6.41	6.41		
224	灾害防治及应急管理支出	65.06	61.86	3.20	
22401	应急管理事务	65.06	61.86	3.20	
2240106	安全监管	65.06	61.86	3.20	

表4

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			88.64	85.44	3.20	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	85.44	85.44		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	32.35	32.35		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	26.70	26.70		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.70	2.70		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.00	9.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	4.49	4.49		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.72	3.72		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.11	0.11		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.41	6.41		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	3.20		3.20	
30201	办公费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50	
30205	水费	50201	办公经费	0.50		0.50	
30206	电费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	0.20		0.20	

2021年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：丹凤县应急救援处置中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2021年单位综合预算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支，已公开空表
表6	2021年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	1	2	3	4		
合计	195.51	138.51	7.00	50.00		
社会保障和就业支出	12.13	12.13				
行政事业单位养老支出	12.13	12.13				
机关事业单位基本养	8.08	8.08				
机关事业单位职业年	4.04	4.04				
卫生健康支出	5.06	5.06				
行政事业单位医疗	5.06	5.06				
事业单位医疗	5.06	5.06				
住房保障支出	5.99	5.99				
住房改革支出	5.99	5.99				
住房公积金	5.99	5.99				
灾害防治及应急管理支出	172.34	115.34	7.00	50.00		
应急管理事务	172.34	115.34	7.00	50.00		
应急救援	172.34	115.34	7.00	50.00		

表2

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			195.51	138.51	7.00	50.00	
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	188.51	138.51		50.00	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	9.27	9.27			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.22	5.22			
30103	奖金	50501	工资福利支出	0.39	0.39			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	16.53	16.53			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.09	8.09			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	4.04	4.04		0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.03	5.03			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.53	0.53			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	5.99	5.99			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	50.00			50.00	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	7.00		7.00		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60		
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40		
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50		
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50		
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00		

表3

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	1	2	3	4	**
合计	195.51	138.51	7.00	50.00	
社会保障和就业支出	12.13	12.13			
行政事业单位养老支出	12.13	12.13			
机关事业单位基本养老保险	8.08	8.08			
机关事业单位职业年金缴费	4.04	4.04			
卫生健康支出	5.06	5.06			
行政事业单位医疗	5.06	5.06			
事业单位医疗	5.06	5.06			
住房保障支出	5.99	5.99			
住房改革支出	5.99	5.99			
住房公积金	5.99	5.99			
灾害防治及应急管理支出	172.34	115.34	7.00	50.00	
应急管理事务	172.34	115.34	7.00	50.00	
应急救援	172.34	115.34	7.00	50.00	

表4

2021年部门所属单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			145.51	138.51	7.00	
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	138.51	138.51		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	9.27	9.27		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	5.22	5.22		
30103	奖金	50501	工资福利支出	0.39	0.39		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	16.53	16.53		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.085	8.085		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	4.043	4.043		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.06	5.06		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.53	0.53		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	5.99	5.99		
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	7.00		7.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00	

表6

2021年部门所属单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
**	**	1
	合计	50.00
122003	丹凤县应急救援处置中心	50.00
122003	项目	50.00