

丹凤县供销合作社

2018 年决算公开情况说明

一、部门主要职责及机构设置

(一) 供销社内设两股一室:财务股、业务股和办公室。

(二) 宣传贯彻党和国家有关农村供销事业工作的方针、政策;参与拟定全县合作经济发展战略和发展规划,拟定有关规范性文件;负责全县供销社的改革和发展工作。

(三) 研究拟定供销社企业改革的措施;负责供销社企业资产运行监督工作;指导供销社企业建立现代企业管理制度。

(四) 负责化肥、农药、农用物资的储备、管理工作;组织协调全县重要农业生产资料以及其他涉农商品的经营;负责烟花爆竹的统一归口经营管理和系统废旧物资再生资源的经营管理工作。

(五) 管理运营本级社有资产,对基层企业单位行使出资人的职能;负责全县基层供销社社有资产的管理工作。

(六) 负责供销系统发展专业合作社和消费合作社;参与推动农业产业化经营,发展“绿色产业”,农副产品促销;负责全县供销系统参与农村市场和商品流通网络建设工作,推进社会主义新农村建设,促进城乡经济交流发展,开拓城乡市场。

(七) 指导全县基层供销合作社的组织建设,协调社员与社之间的关系,发挥群体联合优势。

(八) 负责全县供销社系统的组织队伍建设和人才开发工作；组织指导供销社系统干部和职工业务培训工作。

(九) 根据有关规定, 代表系统内经济组织与县内外其他经济组织、社会团体、学校开展经济、贸易、技术、人才交流, 签订合资合作协议; 组织协调和指导本系统的外经外贸工作。

(十) 承办县政府交办的其他事项。

二、2018 年度部门工作完成情况

全系统实现商品总购进较 2017 年增长 20% 以上, 其中农副产品购进较 2017 年增长 20% 以上; 商品总销售较 2017 年增长 20% 以上; 实现利润较 2017 年增长 20% 以上; 为农民推销各种农副产品较 201 年增长 18% 以上。围绕上述目标任务抓好综合改革试点, 创新管理体制机制; 抓好城乡流通工作, 完善“新网工程”体系; 抓好基层组织建设, 完善为农服务载体; 抓好农产品促销工作, 实施“品牌创建”工程; 抓好社有企业监管, 增强系统发展后劲; 加强系统党的建设、精神文明建设和党风廉政建设, 确保各项任务全面完成。

三、部门决算单位构成

纳入本部门 2018 年部门决算公开范围的单位共有 1 个, 具体单位名称如下:

丹凤县供销合作社决算单位构成表

序号	单位名称	单位性质	经费形式
----	------	------	------

1	丹凤县供销合作社本级	事业	全额
---	------------	----	----

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 13 人，其中事业编制 13 人；实有人员 12 人，其中事业 12 人。单位管理的离退休人员 0 人。

丹凤县供销社部门人员情况表

单位名称	人员编制			实有人员			离退 休人 员
	合计	行政	事业	合计	行政	事业	
丹凤县供销社	13		13	12		12	

五、部门决算收支情况说明

（一）2018 年度收入支出总体情况说明

1、2018 年度收入支出总体情况

（1）本年收入总计 339.80 万元，较上年增长了 212.18 万元，增长了 97.05%；主要原因是增加华茂公司发展现代农业精准扶贫工作补助资金。。

（2）本年支出 339.80 万元，较上年增长了 212.18 万元，增长了 97.05%。增长原因主要是华茂公司增加了发展现代农业精准扶贫工作补助资金。

2、本年度收入构成情况

本年度收入总计 339.80 万元。均为公共预算财政拨款收入 339.80 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款。

3、本年支出构成情况

本年度支出总计 339.80 万元，包括：

（1）基本支出 189.80 万元，主要是为机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 144.92 万元，商品和服务支出 44.88 万元。

（2）项目支出 150 万元，主要是给华茂公司增加了发展现代农业精准扶贫工作补助资金。。

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、2018 年度财政拨款收入支出总体情况

本年收入总计 339.80 万元，较上年增长了 212.18 万元，增长了 35.66%，增长原因主要是华茂公司增加了发展现代农业精准扶贫工作补助资金。本年支出 339.80 万元，较上年增长了 212.18 万元，增长了 35.66%。增长原因主要是华茂公司增加了发展现代农业精准扶贫工作补助资金。

2、一般公共预算财政拨款支出情况（按功能科目分类）。

一般公共预算财政拨款支出 339.80 万元，其中：

（1）事业单位基本养老保险缴费（2080505）17.79 万元，较上年增加 212.18 万元，增长 35.66%。主要用于单位人员经费及为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的各项支出。

(2) 行政单位医疗(2101101) 7.79 万元, 主要用于行政单位医疗费;

(3) 生产发展(2130505) 150 万元, 主要用于华茂牧业公司精准扶贫补助支出;

(4) 行政运行(2160201) 37.65 万元, 主要用于单位正常运转和日常公用经费, 市场监测及信息管理(2160217) 97.85 万元, 主要用于对市场管理方面的费用。他商业流通事务支出(260299) 20.5 万元, 216 商业服务业等支出 156 万元, 主要用于商业流通事务方面的支出;

(5) 住房公积金(2210201) 8.22 万元, 主要用于单位应缴纳的住房公积金补贴部分;

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况(按经济科目分类)。

一般公共预算财政拨款基本支出 189.80 万元, 较上年增加 49.09 万元, 增长 34.89%。其中:

(1) 工资福利支出(301) 144.92 万元, 主要用于在职人员基本工资、津贴补贴、降温费、取暖费、奖金等支出。包括: 基本工资(30101) 45.40 万元、津贴补贴(30102) 45.70 万元、奖金(30103) 8.80 万元、机关事业单位基本养老保险(30108) 17.34 万元、职工基本医疗保险缴费(30110) 7.79 万元、其他社会保障缴费(30112) 0.45 万元、住房公积金(30113) 8.22 万元、其他

工资福利支出 11.22 万元;

(2) 商品和服务支出(302)44.88 万元,主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项资金支出。包括:办公费(30201)16.18 万元、水费(30205)1.30 万元、电费(30206)5.50 万元、差旅费(30211)8.10 万元、印刷费(30212)6.80 万元、工会经费 2.70 万元、其他交通费 4.30 万元。

4、政府性基金预算支出情况。

本部门无政府性基金预算收支,并已公开空表。

5、国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(三) 2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出总体情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”预算为 0 元,“三公经费”支出 0 万元。

(1) 因公出国(境)支出情况。

2018 年因公出国(境)团组 0 个,0 人次,支出 0 万元。比上年增加 0 万元。

(2) 公务用车购置及运行维护费支出情况

2018 年购置车辆 0 台,支出 0 万元,公务用车运行维护费支出 0 万元,比上年增加 0 万元。

(3) 公务接待费支出情况。

2018 年公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元。

2、培训费支出决算情况说明

本部门培训费支出 0 万元。

3、会议费支出决算情况说明

本部门 2018 年会议费支出 0 万元。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

2018 年度本部门未开展一般公共预算项目支出全面开展绩效自评工作。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项名称）				
省级主管部门				实施单位		
项目资金（万元）			全年预算数 (A)	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：				
		其中：省级财政资金				
		市县财政资金				
其他资金						
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改 进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
						
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
						
	满意 度指 标	服务对象 满意度指				
.....						
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

部门整体支出绩效自评表

(2018年度)

填报单位:

自评得分:

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。						
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。						
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。						
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq$ ）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。						
		项目效益（20分）	20								

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位机关运行费用总计为 44.88 万元，较上年增加 44.88 万元，主要原因是脱贫攻坚支出增加。

（二）政府采购支出情况

本部门 2018 年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门及所属单位拥有公务车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套），单价 50 万元以上的设备 0 台（套）。2018 年当年购置公务车辆 0 辆，购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套），购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的各项支出。

2、项目支出：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款支付的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款支出的日常公用经费。

2018年部门决算公开报表

部门名称：丹凤县供销社

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：经刘建军已审签

报送日期：2019年10月21日

单位负责人签章：刘建军 财务负责人签章：刘建军 制表人签章：刘芸

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本年度无政府性基金收支

部门决算收支总表

01表
单位：万元

编制部门：丹凤县供销合作社

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	339.80	1、一般公共服务支出	
其中：一般公共预算财政拨款	339.80	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	17.79
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	7.79
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	150.00
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	156.00
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	8.22
		20、粮油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	339.80	本年支出合计	339.8
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	0.20	年末结转和结余	0.2
收入总计	340.00	支出总计	340

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况;报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

02表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		339.80	339.80					
208	社会保障和就业支出	17.79	17.79					
20805	行政事业单位离退休	17.34	17.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	17.34	17.34					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.45	0.45					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.28	0.28					
2082703	财政对生育保险基金的补助	0.17	0.17					
210	医疗卫生与计划生育支出	7.79	7.79					
21011	行政事业单位医疗	7.79	7.79					
2101101	行政单位医疗	7.79	7.79					
213	农林水支出	150.00	150.00					
21305	扶贫	150.00	150.00					
2130505	生产发展	150.00	150.00					
216	商业服务业等支出	156.00	156.00					
21602	商业流通事务	156.00	156.00					
2160201	行政运行	37.65	37.65					
2160217	市场监测及信息管理	97.85	97.85					
2160299	其他商业流通事务支出	20.50	20.50					

部门决算收入总表

02表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	8.22	8.22					
22102	住房改革支出	8.22	8.22					
2210201	住房公积金	8.22	8.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		339.80	339.80				
208	社会保障和就业支出	17.79	17.79				
20805	行政事业单位离退休	17.34	17.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	17.34	17.34				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.45	0.45				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.28	0.28				
2082703	财政对生育保险基金的补助	0.17	0.17				
210	医疗卫生与计划生育支出	7.79	7.79				
21011	行政事业单位医疗	7.79	7.79				
2101101	行政单位医疗	7.79	7.79				
213	农林水支出	150.00	150.00				
21305	扶贫	150.00	150.00				
2130505	生产发展	150.00	150.00				
216	商业服务业等支出	156.00	156.00				
21602	商业流通事务	156.00	156.00				
2160201	行政运行	37.65	37.65				
2160217	市场监管及信息管理	97.85	97.85				

部门决算支出总表

03表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
2160299	其他商业流通事务支出	20.50	20.50				
221	住房保障支出	8.22	8.22				
22102	住房改革支出	8.22	8.22				
2210201	住房公积金	8.22	8.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	339.80	1、一般公共服务支出			
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	17.79	17.79	
		9、医疗卫生与计划生育支出	7.79	7.79	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出	150	150	
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出	156	156	
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			

部门决算财政拨款收支总表

编制部门：丹凤县供销合作社

04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		19、住房保障支出	8.22	8.22	
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	339.80	本年支出合计	339.8	339.8	
年初财政拨款结转和结余	0.20	年末财政拨款结转和结余	0.2	0.2	
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	340.00	支出总计	340	340	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	339.80	189.80	144.92	44.88	150.00	
208	社会保障和就业支出	17.79		17.79			
20805	行政事业单位离退休	17.34		17.34			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	17.34		17.34			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.45		0.45			
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.28		0.28			
2082703	财政对生育保险基金的补助	0.17		0.17			
210	医疗卫生与计划生育支出	7.79		7.79			
21011	行政事业单位医疗	7.79		7.79			
2101101	行政单位医疗	7.79		7.79			
213	农林水支出	150.00				150.00	
21305	扶贫	150.00				150.00	
2130505	生产发展	150.00				150.00	
216	商业服务业等支出	156.00		111.12	44.88		
21602	商业流通事务	156.00		111.12	44.88		
2160201	行政运行	37.65		13.36	24.29		
2160217	市场监测及信息管理	97.85		97.76	0.09		
2160299	其他商业流通事务支出	20.50			20.50		

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
221	住房保障支出	8.22		8.22			
22102	住房改革支出	8.22		8.22			
2210201	住房公积金	8.22		8.22			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：丹凤县供销合作社

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		189.8	144.92	44.88	
301	工资福利支出	144.92	144.92		
30101	基本工资	45.40	45.40		
30102	津贴补贴	45.70	45.70		
30103	奖金	8.80	8.80		
30107	绩效工资				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.34	17.34		
30110	职工基本医疗保险缴费	7.79	7.79		
30112	其他社会保障缴费	0.45	0.45		
30113	住房公积金	8.22	8.22		
30199	其他工资福利支出	11.22	11.22		
302	商品和服务支出	44.88		44.88	
30201	办公费	16.18		16.18	
30205	水费	1.30		1.30	
30206	电费	5.50		5.50	
30211	差旅费	8.10		8.10	
30212	印刷费	6.80		6.80	
30217	公务接待费				

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门： 丹凤县供销合作社

单位：万元

项 目					
30228	工会经费	2.70		2.70	
30231	公务用车运行维护费				
	其他交通费	4.30		4.30	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门： 丹凤县供销合作社

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	0		0					0
本年支出数	0		0					0
上年支出数	0.06		0.06					0.1
增减额	-0.06		-0.06					-0.1
增减率（%）								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预决算及比上年增减变动情况。

部门决算政府性基金收支表

08表
单位：万元

编制部门：丹凤县供销合作社

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况