

附件 1

原丹凤县市场和质量技术监督局 2018 年部门决算公开情况说明

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1、贯彻执行国家有关工商行政管理、食品药品（含食品添加剂、保健食品、保健用品、化妆品、中药、民族药、医疗器械，下同）、质量技术监督等方面的法律、法规和政策。

2、负责依法审批涉及工商行政管理、食品药品、质量技术监督领域各类行政审批事项，并实施监督管理。

3、依法查处违反工商行政管理、食品药品、质量技术监督法律法规的行为。

4、依法负责各类市场主体名称预先核准和登记工作，承担各类市场主体的登记注册和监督管理，依法查处取缔无照经营行为；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用监管，实施企业信用监管。

5、依法负责规范和维护各类市场经营秩序，依法负责对各类市场主体经营行为进行监督管理；负责市场交易行为和网络交易行为及其有关服务行为的监管；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；负责

动产抵押物登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍卖行为。

6、组织实施商标战略；负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐驰名商标、著名商标和知名商标；依法保护特殊标志、官方标志。指导广告业发展，承担广告经营活动监督管理，查处广告违法行为。

7、组织拟定并协调推进食品安全规划，推进食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置；指导镇（办）食品药品监督管理工作，督促检查镇（办）履行食品安全监管职责并负责考核评价；承担食品生产、流通及餐饮服务的安全监督管理职责；保健用品和化妆品市场监督管理。

8、负责药品、医疗器械监督管理工作。监督实施药品、医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；负责药品、医疗器械的注册和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格和医药从业资格认定制度。

9、承担产品质量诚信体系建设职责，负责全县质量管理工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织全县产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工

作；负责产品质量安全监督工作，管理产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作，监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为。

10、承担食品相关产品生产加工环节的质量安全、卫生监督管理的职责，负责协调指导食品小作坊、小餐饮和食品摊贩食品安全工作，组织实施食品相关产品质量监督抽查。

11、负责管理全县质量技术监督相关标准化工作，协调推进全县技术标准发展战略，监督相关标准的贯彻执行，引导和推行国际标准和国外先进标准；指导相关单位的标准化工作，监督管理全县组织机构代码和商品条码工作。

12、统一管理全县计量、标准化和质量管理工作。贯彻执行国家计量、标准化和产品质量等法律法规，负责地理标志产品保护工作、计量器具检定、标准化生产、产品质量监督、组织机构代码和商品条码等工作。

13、承担本辖区特种设备安全日常监察职责，负责特种设备生产、安装、使用、销售、租赁、检验检测等的监督检查，负责组织对特种设备事故的应急救援和按规定权限进行调查处理。

14、负责对全县范围内的直销企业和直销员及其直销活动实施监督管理，依法查处违法直销和传销案件；依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法行为。承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力限制竞争方面的反垄断相关工作（价格垄断行为除外）。

15、依法承担消费者权益保护职责；建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；查处假冒伪劣商品等违法行为；负责做好涉及工商行政、食品药品、质量技术监督管理和网络商品与服务交易的投诉和举报工作。

16、负责指导或依照规定组织开展挂靠工商行政管理、食品药品、质量技术监督管理各类协会、学会工作；承办县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

丹凤县市场和质量监督管理局为县政府工作部门，属于财政全额拨款单位，根据职责内设 9 个股室，直属 5 个事业单位，其中三个参管单位，机关行政编制 25 名，事业编制 31 名。

二、2018 年度部门工作完成情况

（一）提升营商环境，持续推进商事制度改革

一是全面落实优化营商环境十大行动，牵头实施简化企业开办和注销程序行动；二是持续做好“证照分离”改革和“多证合一、一照一码”制度改革；三是实施个体工商户登记制度改革，实行登记信息口述、当场核发营业执照；四是实施“微信办照”和注册登记全程电子化；五是加强“双随机一公开”日常监管，建立“两库一单”（监管对象名录库、机关执法人员名录库和抽查清单）；六是积极做好企业年报，年报率 100%。七是支持个私经济发展，16 家企业顺利完成“个转企”。运用动产抵押和股权、商标权质押帮助企业缓解融资难题，全年共办理股权出质登记 35 户。目前，全县累计登记各类市场主体 1367 户，完成全年任务的

136.7%，同比增长 35.62%；新登记企业 298 户，同比增长 21.14%，全程电子化注册登记 1231 户，占同期登记总数的 90.05%。

（二）开展质量提升行动，推动全社会高质量发展

一是推进品牌战略，积极开展陕西名牌创建工作。于 4 月 23 日向省质推委推荐陕西丹凤葡萄酒有限公司生产的凤凰（图形）牌丹凤传统葡萄酒申报 2018 年陕西省名牌产品，5 月 5 日在《商洛报》公示，省名牌产品审查专家组一行于 2018 年 8 月 14 日来丹进行了现场审查，正等待省政府命名。二是推进质量强县战略，扎实开展质量提升工作。按照质量工作考核评分细则向县质委办成员单位分解工作任务，并于 7 月 31 日向市质委办报送自评材料，市政府 10 月 29 日至 10 月 30 日来丹进行了现场考核。三是开展产品质量抽检。按照抽检计划，开展流通领域产品监督抽查 91 批次，不合格 3 批次，合格率 96.7%；制造业产品质量监督抽查 15 批次，合格率 100%。

（三）加大食品药品监管，维护群众生命安全

一是贯彻“四个最严”要求，组织开展校园及周边“五毛食品”、酒类、药械、疫苗、食品流通环节、餐饮服务环节等专项整治活动 31 次。配合卫计局在全县范围开展冷干人用狂犬疫苗 2303 支，没有发现使用过期疫苗问题。二是加大抽检力度，开展食品抽检 280 批次，发现不合格 8 批次，快检 180 批次，药品抽检 101 批次，快检 40 批次，医疗器械抽检 5 批次，合格率 98.6%；三是定期开展学校食堂食品安全检查和安全教育活动，开展校园送法宣讲 2 次，学校食堂专项检查 123 户/次；四是严把餐饮关口，

开展节假日、重大活动餐保 36 场次，检查餐饮经营户 530 户次。**五是**加大食品药品违法行为查处力度，全年查处食品药品违法案件 14 件，结案率 100%。

（四）加大市场执法检查力度，维护市场秩序

一是加强特种设备监管。与各镇办、成员单位签订了《目标责任书》，全年检查特种设备使用单位 72 家，检查特种设备 267 台（件），下发责令改正通知书 17 份，目前全县特种设备运行正常；二是围绕“清理整治促规范，打假治劣净环境”的目标，开展了红盾护农、打假治劣、无证照经营、文化旅游市场、校外培训机构、危险化学用品和烟花爆竹、户外广告、成品油市场、消保维权等专项执法行动 18 次。检查农资经营户 241 户，全面排查经营主体资格 3781 户，查处无证无照经营户 736 户，下发《限期办理证照通知书》568 份，通过微信办照或网上登记指导服务，426 户无证无照经营户办理了营业执照和食品经营许可证。抽检成品油 3 个批次，合格率 100%；三是加强扫黄打非、打传规直工作，推行重点案件挂牌督办制度，强化经济检查和执法办案，全年查处各类违法案件 28 起，结案 28 起，结案率 100%，罚没款 27.4 万元。

（五）加强放心消费创建，促进消费环境社会共治

一是围绕“品质消费·美好生活”主题，联合 21 家企事业单位开展了 3.15 集中宣传活动；并在 3.15 当天集中销毁了 15000 余件，价值 2 万余元的三无食品、假冒伪劣商品；二是大力推行 12315、12331、12365 快速反应机制，做到“五及时”（受理及时、

流转接收及时、分流转办及时、处置及时、反馈及时），积极处理消费者投申诉；三是积极开展消费放心县创建活动。为龙驹街办、棣花景区、思源学校等 10 个镇办市场办和企事业单位悬挂了“消费维权投诉站”、“消费者维权服务站”牌子，及时受理一般性投诉举报案件。全年共受理消费者投申诉 92 起，发布消费警示 6 起，为消费者挽回经济损失 5.6 万元。

三、部门决算单位构成

纳入本部门 2018 年部门决算公开范围的单位共有 6 个，具体单位名称如下：

序号	单位名称
1	丹凤县市场和质量监督管理局部门本级（机关）
2	丹凤县食品药品监察大队
3	丹凤县质量技术监督检测检验所
4	原丹凤县市场和质量监督管理局注册分局
5	原丹凤县市场和质量监督管理局经济检查大队
6	原丹凤县市场和质量监督管理局 12315 投（申）诉中心

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本单位人员编制 56 人。其中，行政编制 25 人，事业编制 31 人；本部门实有人员 60 人。其中，行政 44 人，事业 16 人。单位管理的退休人员全部纳入机关事业单位养老保险经办机构管理，遗属人员 21 人。

五、部门决算收支情况说明

（一）2018 年度收入支出总体情况说明。

1、本年度收入支出总体情况

本年收入总计 858.75 万元，较上年增加 73.53 万元，增加 9.36%，主要原因是人员经费拨款增加。

本年度支出总计 858.65 万元，较上年增加 73.63 万元，增加 9.38%，增加的主要原因是人员经费支出增加。

2、本年度收入构成情况

本年度收入总计 858.75 万元，其中：公共预算财政拨款收入 858.75 万元，上级补助收入 0 元，事业收入 0 元。

3、本年度支出构成情况

本年度支出总计 858.65 万元，其中，基本支出 805.11 万元，是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费，占总支出的 93.76%；项目支出 53.54 万元，是为完成特定的工作任务，在基本预算支出之外，财政预算专款安排的支出，占总支出的 6.24%。

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明。

1、财政拨款收入支出总体情况

2018 年度财政拨款收入 858.75 万元，较上年增加 73.53 万元，比上年增加了 9.36%，增加的主要原因是人员经费拨款增加。

2018 年度财政拨款支出 858.65 万元，较上年增加 73.63 万元，增加 9.38%，原因同上。

2、2018 一般公共预算财政拨款支出 858.65 万元，其中：基本支出 805.11 万元，项目支出 53.54 万元。

按支出功能科目分，包括一般公共服务支出 604.64 万元，社

会保障和就业支出 78.66 万元，医疗卫生和计划生育支出 127.79 万元，农林水支出 1 万元，资源勘探信息等支出 10 万元，住房保障支出 36.56。

(1) 行政运行（2011501）411.33 万元，主要是反映单位的基本运行支出；

(2) 一般工商行政管理事务（2011502）53.54 万元，工商行政管理事务支出；

(3) 工商管理专项（2011504）19 万元，主要是工商管理业务方面的支出。

(4) 其他工商行政管理事务支出（2011599）87.21 万元，主要是机关其他工商管理业务方面的支出。

(5) 事业运行（2011750）33.56 万元，主要是直属事业单位事业运行支出。

(6) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）76.46 万元，主要是机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(7) 财政对失业保险基金的补助（2082701）0.22 万元，主要是事业单位失业保险缴费支出。

(8) 财政对工伤保险基金的补助（2082702）0.79 万元，主要是机关事业单位工伤保险缴费支出。

(9) 财政对生育保险缴基金的补助费（2082703）1.19 万元，主要是机关事业单位生育保险缴费支出。

(10) 食品安全事务支出（2101016）75.80 元，主要是食品安全监督管理支出。

(11) 其他食品和药品监督管理事务支出(2101099) 13.34万元, 主要是食品和药品安全监督管理支出。

(12) 行政事业单位医疗(2101101) 38.75万元, 主要是机关事业单位医疗保障缴费支出。

(13) 其他扶贫支出(2130599) 1万元, 主要是扶贫包村方面支出。

(14) 其他支持中小企业发展和管理支出(2150899) 10万元, 只要是支持中小企业发展和管理商标和名牌产品方面的支出。

(15) 住房保障(2210201) 36.56万元, 主要是机关事业单位住房公积金缴费支出。

3、一般公共预算财政拨款基本支出 805.11 万元。其中: 人员经费 581.25 元, 包括工资福利支出 563.92 万元、对个人和家庭补助支出 17.33 万元, 公用经费 223.86 万元, 用于保障正常运转和日常工作需要。

(1) 2018 年度人员经费支出 581.25 万元, 其中: 工资福利支出 563.92 万元, 包括基本工资 226.12 万元、津贴补贴 156.12 万元、奖金 27.27 万元, 对个人和家庭补助 17.33 万元。

(2) 2018 年度公用经费支出 223.86 万元。包括:

商品和服务支出 207.86 万元, 其中办公费 13.87 万元, 印刷费 8.05 万元, 咨询费 0.95 万元, 手续费 0.66 万元, 水费 1.65 万元, 电费 8.21 万元, 邮电费 4.24 万元, 差旅费 22.53 万元, 维修(护)费 4.55 万元, 租赁费 17.16 万元, 会议费 2.17 万元, 培训费 2.23 万元, 公务接待费 3.12 万元, 专用材料费 0.34 万元,

被装购置费 8.44 万元，劳务费 3.72 万元，委托业务费 46.15 万元，工会经费 8.73 万元，公务用车维护费 24.72 万元，其他交通费用 26.27 万元，其他商品和服务支出 0.1 万元。

对企业补助 16 万元，主要是对企业奖励补助支出。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金收支决算，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

2018 年度国有资本经营收入 57.96 万元，是房屋租赁收入，已全部上缴财政国库。

（三）2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明。

1、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2018 年我局加强预算约束，厉行节约，严格执行中央“八项规定”“三公经费”有所减少。2018 年财政预算安排“三公经费”支出总体 31 万元，其中：公车运行维护费 28 万元，公务接待费 3 万元。实际支出“三公经费”27.84 万元，其中公务接待费 3.12 万元，公务用车运行维护费 24.72 万元。“三公”比上年减少了 1.24 万元，减少了 4.26%，原因是严格公车管理，减少派车，缩减开支。

（1）因公出国（境）支出情况。

2018 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元。

（2）公务用车购置及运行维护费支出情况。

2018 年我局实际有执法执勤车辆 8 辆。2018 年购置车辆 0

台，支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 27.84 万元，比上年减少 1.10 万元，比上年减少 4.26%，主要原因是严格执行车辆管理制度，尽量减少派车，鼓励干部出差下乡乘坐公交车。

(3) 公务接待费支出情况。

2018 年公务接待 50 批次，360 人次，公务接待费支出 3.12 万元，比上年减少了 0.14 万元，减少了 4.29%，原因是控制公务接待，安排公务接待一切从简。

2、培训费支出 2.23 万元，主要是部门人员参加省、市以上组织的业务培训费用支出，较上年相比增加了 0.59 万元，增加了 35.98%，原因是体制改革后，业务增加，培训力度加大，培训费未超出预算。

3、会议费支出 2.17 万元，主要是组织基层市场办人员的业务培训会议支出，较上年减少了 0.08 万元，减少 4%，原因是压缩会议费支出，节俭办会，会议费支出未超预算。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

2018 年本部门未开展绩效管理，计划在 2019 年开展绩效管理工作。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2018年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或省级专项名称）					
省级主管部门					实施单位		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：					
		其中：省级财政资					
		金					
		市县财政资					
		金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标					
	效益指标	质量指标					
	满意度指标	时效指标					
满意度指标	成本指标						
满意度指标	经济效益指标						
满意度指标	社会效益指标						
满意度指标	生态效益指标						
满意度指标	可持续影响指标						
说明	满意度指标	服务对象满意度指标					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2018年度)

填报单位:

自评得分:

				(一) 简要概述部门职能与职责。							
				(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。							
				(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。							
一级指	二级指	三级指	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	<p>预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。</p> <p>预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。</p>	<p>预算完成率=100%的, 得10分。</p> <p>预算完成率≥95%的, 得9分。</p> <p>预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。</p> <p>预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。</p> <p>预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。</p> <p>预算完成率在70%(含)和80%之间, 得4分。</p> <p>预算完成率<70%的, 得0分。</p>						
		预算调整率 (5分)	5	<p>预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。</p> <p>预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值≤5%, 得5分。</p> <p>预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。</p>						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度= 部门上半年实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度= 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) × 100%。	半年进度：进度率 ≥ 45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。						
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率= 其他收入决算数/其他收入预算数 × 100%-100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。						
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费” 实际支出数 / “三公经费” 预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。						
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。						

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。						
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为 $\geq*$)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 $\leq*$)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。						
		项目效益 (20分)	20								

备注:

1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018年机关日常公用经费223.86万元，比上年增加18.95万元，增加了9.25%，主要是体制改革后，职责职能合并，业务工作增多。

（二）政府采购支出情况

2018年本部门政府采购支出总额共1.83万元。其中，政府采购货物类支出1.83万元，政府采购货物类支出1.83万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至2018年末，本部门及所属单位拥有公务用车8辆，单价20万元以上的设备0台（套），单价50万元以上的设备0（套）。2018年当年购置公务用车0辆，购置单价20万元以上的设备0台（套），购置单价50万元以上的设备0台（套）。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的各项支出。

2、项目支出：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款支付的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款支出的日常公用经费。

2018年部门决算公开报表

部门名称：丹凤县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报送日期：2019 年 10月 15日

单位负责人（签章）：刘志伟

财务负责人（签章）：刘志伟

制表人（签章）：孙芳玲

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金收支决算

部门决算收入总表

02表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		858.75	858.75					
201	一般公共服务支出	604.64	604.64					
20115	工商行政管理事务	571.08	571.08					
2011501	行政运行	411.33	411.33					
2011502	一般行政管理事务	53.54	53.54					
2011504	工商行政管理专项	19.00	19.00					
2011599	其他工商行政管理事务支出	87.21	87.21					
20117	质量技术监督与检验检疫事务	33.56	33.56					
2011750	事业运行	33.56	33.56					
208	社会保障和就业支出	78.66	78.66					
20805	行政事业单位离退休	76.46	76.46					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.46	76.46					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.20	2.20					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.22	0.22					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.79	0.79					
2082703	财政对生育保险基金的补助	1.19	1.19					
210	医疗卫生与计划生育支出	127.89	127.89					
21010	食品和药品监督管理事务	89.14	89.14					

部门决算收入总表

02表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
2101016	食品安全事务	75.80	75.80					
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	13.34	13.34					
21011	行政事业单位医疗	38.75	38.75					
2101101	行政单位医疗	38.75	38.75					
213	农林水支出	1.00	1.00					
21305	扶贫	1.00	1.00					
2130599	其他扶贫支出	1.00	1.00					
215	资源勘探信息等支出	10.00	10.00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00					
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00					
221	住房保障支出	36.56	36.56					
22102	住房改革支出	36.56	36.56					
2210201	住房公积金	36.56	36.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03表

编制部门：丹凤县市场和质量技术监督局

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		858.65	805.11	53.54			
201	一般公共服务支出	604.64	551.10	53.54			
20115	工商行政管理事务	571.08	517.54	53.54			
2011501	行政运行	411.33	411.33				
2011502	一般行政管理事务	53.54		53.54			
2011504	工商行政管理专项	19.00	19.00				
2011599	其他工商行政管理事务支出	87.21	87.21				
20117	质量技术监督与检验检疫事务	33.56	33.56				
2011750	事业运行	33.56	33.56				
208	社会保障和就业支出	78.66	78.66				
20805	行政事业单位离退休	76.46	76.46				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.46	76.46				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.20	2.20				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.22	0.22				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.79	0.79				
2082703	财政对生育保险基金的补助	1.19	1.19				
210	医疗卫生与计划生育支出	127.79	127.79				

部门决算支出总表

03表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
21010	食品和药品监督管理事务	89.04	89.04				
2101016	食品安全事务	75.70	75.70				
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	13.34	13.34				
21011	行政事业单位医疗	38.75	38.75				
2101101	行政单位医疗	38.75	38.75				
213	农林水支出	1.00	1.00				
21305	扶贫	1.00	1.00				
2130599	其他扶贫支出	1.00	1.00				
215	资源勘探信息等支出	10.00	10.00				
21508	支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00				
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00				
221	住房保障支出	36.56	36.56				
22102	住房改革支出	36.56	36.56				
2210201	住房公积金	36.56	36.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	858.75	1、一般公共服务支出	604.64	604.64	0.00
2、政府性基金预算财政拨款	0.00	2、外交支出	0.00	0.00	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	3、国防支出	0.00	0.00	0.00
		4、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		5、教育支出	0.00	0.00	0.00
		6、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		7、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		8、社会保障和就业支出	78.66	78.66	0.00
		9、医疗卫生与计划生育支出	127.79	127.79	0.00
		10、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		11、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		12、农林水支出	1.00	1.00	0.00
		13、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		14、资源勘探信息等支出	10.00	10.00	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		16、金融支出	0.00	0.00	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00

部门决算财政拨款收支总表

编制部门：丹凤县市场和质量监督管理局

04表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		19、住房保障支出	36.56	36.56	0.00
		20、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		21、其他支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	858.75	本年支出合计	858.65	858.65	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.24	年末财政拨款结转和结余	0.34	0.34	0.00
一般公共预算财政拨款	0.24				
政府性基金预算财政拨款	0.00				
收入总计	858.99	支出总计	858.99	858.99	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	858.65	805.11	581.25	223.86	53.54	
201	一般公共服务支出	604.64	551.10	357.47	193.63	53.54	
20115	工商行政管理事务	571.08	517.54	323.91	193.63	53.54	
2011501	行政运行	411.33	411.33	323.91	87.42		
2011502	一般行政管理事务	53.54				53.54	
2011504	工商行政管理专项	19.00	19.00		19.00		
2011599	其他工商行政管理事务支出	87.21	87.21		87.21		
20117	质量技术监督与检验检疫事务	33.56	33.56	33.56			
2011750	事业运行	33.56	33.56	33.56			
208	社会保障和就业支出	78.66	78.66	78.66			
20805	行政事业单位离退休	76.46	76.46	76.46			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.46	76.46	76.46			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.20	2.20	2.20			
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.22	0.22	0.22			
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.79	0.79	0.79			
2082703	财政对生育保险基金的补助	1.19	1.19	1.19			
210	医疗卫生与计划生育支出	127.79	127.79	107.56	20.23		
21010	食品和药品监督管理事务	89.04	89.04	68.81	20.23		

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
2101016	食品安全事务	75.70	75.70	65.79	9.91		
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	13.34	13.34	3.02	10.32		
21011	行政事业单位医疗	38.75	38.75	38.75			
2101101	行政单位医疗	38.75	38.75	38.75			
213	农林水支出	1.00	1.00	1.00			
21305	扶贫	1.00	1.00	1.00			
2130599	其他扶贫支出	1.00	1.00	1.00			
215	资源勘探信息等支出	10.00	10.00		10.00		
21508	支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00		10.00		
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	10.00	10.00		10.00		
221	住房保障支出	36.56	36.56	36.56			
22102	住房改革支出	36.56	36.56	36.56			
2210201	住房公积金	36.56	36.56	36.56			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		805.11	581.25	223.86	
301	工资福利支出	563.92	563.92		
30101	基本工资	226.12	226.12		
30102	津贴补贴	156.12	156.12		
30103	奖金	27.76	27.76		
302	商品和服务支出	207.86		207.86	
30201	办公费	26.22		13.87	
30202	印刷费	13.34		8.05	
30203	咨询费	0.95		0.95	
30204	手续费	0.66		0.66	
30205	水费	1.65		1.65	
30206	电费	8.21		8.21	
30207	邮电费	4.24		4.24	
30208	差旅费	34.52		22.53	
30209	维修（护）费	5.81		4.55	
30210	租赁费	17.16		17.16	
30211	会议费	2.17		2.17	
30212	培训费	2.23		2.23	

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项 目					
30213	公务接待费	3.12		3.12	
30214	专用材料费	0.34		0.34	
30215	被装购置费	8.44		8.44	
30216	劳务费	10.50		3.72	
30217	委托业务费	55.41		46.15	
30218	工会经费	8.73		8.73	
30219	公务用车运行维护费	24.72		24.72	
30220	其他交通费用	26.27		26.27	
30221	其他商品和服务支出	0.10		0.10	
303	对个人和家庭的补助	17.33	17.33		
30304	抚恤金	7.44	7.44		
30305	生活补助	8.89	8.89		
30309	奖励金	1.00	1.00		
311	对企业补助	16.00		16.00	
31199	其他对企业补助	16.00		16.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门： 丹凤县市场和监督管理局

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	31.00		3.00	28.00		28.00		
本年支出数	27.84	0.00	3.12	24.72	0.00	24.72	2.17	2.23
上年支出数	29.08	0.00	3.26	25.82	0.00	25.82	2.25	1.64
增减额	-1.24	0.00	-0.14	-1.10	0.00	-1.10	-0.08	0.59
增减率（%）	-4.26		-4.29	-4.26		-4.26	-3.56	35.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预决算及比上年增减变动情况。

